

Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

 CDD de 12 mois à vocation de titularisation  Début : 01/11/2026  Marseille  Télétravail partiel  Bac / Bac+2

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- ☐ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☐ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☒ **CDD Voie contractuelle directe**

Catégorie	B
Corps	TR - Technicien-ne de la recherche
Emploi-Type	E4X41 - Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Technicien informatique Groupe : 2 Domaine : infrastructure

Structure d'accueil

Unité

Délégation régionale PACA et Corse

A propos de la Structure

La Délégation Régionale Provence - Alpes Côte d'Azur et Corse de l'Inserm administre plus de 800 agents titulaires et contractuels au sein d'une communauté scientifique répartie dans 24 structures de recherche : 17 unités mixtes de recherche, 3 unités mixtes de service, 2 équipes de recherche labellisées, 1 unité ad hoc et 1 centre d'investigation clinique.

Quelques chiffres 2025 :

- 31,4 millions d'euros de budget (dont 19,3 millions en Ressources Propres) ;
- 64 millions d'euros de masse salariale annuelle
- plus de 22 100 m2 de patrimoine immobilier régional (surfaces de plancher) répartis sur plusieurs sites à Marseille.

La délégation régionale PACA et Corse rassemble plus de 45 agents répartis dans ses différents services pour assurer les missions d'appui en matière de ressources humaines, de finances, achats et comptabilité, de sécurité des systèmes d'information, de prévention hygiène et sécurité, de gestion patrimoniale, de communication, de qualité de vie au travail, d'innovation et de médecine de prévention.

Directeur	Françoise SIMON-PLAS
Adresse	18 avenue Mozart 13009 Marseille
Délégation Régionale	DR02 – PACA Corse

Description du poste

Mission principale

Sous la responsabilité du Pôle des Systèmes d'Information (SI) de la Délégation régionale, la personne recrutée aura pour mission de contribuer au fonctionnement, à l'administration et à l'amélioration des systèmes informatiques auprès de l'ensemble des laboratoires de la région. Il/elle devra accompagner et assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels). Le-la technicien-ne assurera l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau.

Activités principales

- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure)
- Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux
- Mettre en place et maintenir des actifs réseau pour améliorer le partage et le stockage des données
- Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)
- Aider au test et la mise en place des séminaires et réunions en visioconférence

Spécificité(s) et environnement du poste

- Assurera ses missions de soutien au sein des différents laboratoires de notre région
- Poste nécessitant une capacité à gérer et prioriser les urgences des utilisateurs des différentes unités du bâtiment.
- Se reporter à l'annexe n°1 « Grille de cotation des contraintes du poste ».

Connaissances

- Applications métiers
- Système d'exploitation linux, windows, mac
- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langages de programmation (notion de base)
- Sécurité des systèmes d'information
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

Savoir-faire

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise)
- Appliquer les procédures et techniques
- Travailler en équipe
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

Aptitudes	• Rigueur / Fiabilité • Sens de l'organisation • Capacité d'écoute
Expérience(s) souhaité(s)	Une expérience professionnelle dans le milieu académique serait un plus
Niveau de diplôme et formation(s)	• Diplôme de niveau Bac à Bac+2
Informations Générales	
Date de prise de fonction	01/112026
Durée (CDD)	12 mois Renouvelable : ☒ OUI (CDD à vocation de titularisation) ☐ NON
Temps de travail	• Temps plein • Nombre d'heures hebdomadaires 38h30 • Congés Annuels et RTT : 32j et 13 j
Activités télétravaillables	☒ OUI * ☐ NON * Selon les conditions statutaires Inserm.
Rémunération	Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.
Modalités de candidature	
Date limite de candidature	Vendredi 25 septembre 2026, 17h00
Voie de recrutement	• Recrutement par voie contractuelle (article L.352-4 du code général de la fonction publique). • Cette voie de recrutement est <u>réservée aux personnes en situation de handicap n'ayant pas la qualité de fonctionnaire et relevant de l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° du code du travail</u>.
Pour candidater	1- Consultez les postes et sélectionnez ceux pour lesquels vous souhaitez candidater : https://pro.inserm.fr/rubriques/nous-rejoindre/recrutement-handicap/contrats-pour-les-ingenieurs-et-techniciens-en-situation-de-handicap 2- Créez un compte sur l'application Gaia pour obtenir des identifiants de connexion permettant d'accéder à votre dossier de candidature. Si vous possédez déjà un compte, cliquer sur Se connecter. 3- Remplissez votre dossier de candidature sur Gaia en y joignant l'intégralité des pièces justificatives requises. 4- Validez le dossier sur Gaia avant la date et l'heure limite. Vous recevrez un accusé de réception par e-mail.
Contact	Pour toute question sur la campagne de recrutement ou toute difficulté avec l'application Gaia, contactez le service gestionnaire : emploi.handicap@inserm.fr
Pour en savoir +	Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx Sur la politique handicap de l'Inserm, les campagnes de recrutement inclusif et la mise en œuvre des aides au maintien dans l'emploi, contactez la Mission Handicap emploi.handicap@inserm.fr

Annexe n°1 – Grille de cotation des contraintes du poste

CONTRAINTES DU POSTE (liste non exhaustive)	COTATIONS						OBSERVATIONS
	1	2	3	4	5	6	
DANGERS PHYSIQUES							
Station debout prolongée				x			
Contraintes posturales et/ou gestes répétitifs		x					
Port de charges, manipulation de gros animaux	x						
Nuisances sonores	x						
Nuisances et/ou charges visuelles (écran, UV, laser, microscope...)						x	
Nuisances thermiques (chaudes ou froides)			x				
Vibrations (outils vibrants, tracteurs, engins...)	x						
Utilisation de machines ou d'outils mécaniques	x						
Utilisation de points chauds (soudage, dégivrage...)	x						
DANGERS CHIMIQUES							
Nuisances chimiques	x						
Ambiance poussiéreuse (produits allergènes...)		x					
DANGERS BIOLOGIQUES							
Exposition a des dangers biologiques (animaux, microorganismes pathogènes, déchets, eaux usées...)	x						
CONTRAINTES DE TRAVAIL PARTICULIERES							
Ambiance lumineuse particulière (faible, dense, colorée...)	x						
Travail en ambiance confinée (chambre froide, sous-sol...)	x						
Travail aux intempéries	x						
Travail en hauteur (supérieure à 3 mètres)	x						
Travail en horaires décalés (de nuit, les week-ends...)		x					
Travail isolé							
Travail manuel de précision (manipulation d'outils blessants, activité nécessitant minutie, dextérité...)			x				
Conduite de véhicule ou d'engin				x			
Déplacements en mission (en France, à l'étranger...)			x				
Déplacements dans le travail (marche prolongée et/ou répétée, terrain accidenté, accès en hauteur et/ou en étage...)				x			
Utilisation du téléphone							
Contact avec le public ou avec des correspondants extérieurs					x		
Fonctions d'encadrement	x						
Contraintes de temps (cadence, délais...)			x				
Charges cognitives (volume et complexité des informations, interruption des tâches, situations de tensions...)					x		
Autonomie (poste nécessitant des prises d'initiative...)						x	

1. Contraintes inexistantes
2. Contraintes exceptionnelles et/ou de faible intensité
3. Contraintes peu fréquentes et/ou d'intensité moyenne
4. Contraintes régulières et/ou d'intensité moyenne
5. Contraintes régulières et/ou intenses
6. Contraintes continues et/ou intenses