

# Chargé de mission relations internationales (F/H)

Concours externes 2026 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IR n°5 – 5 postes

## 5<sup>ème</sup> poste

**Emploi-type** Responsable de l'administration et du pilotage

**Corps** IR – Ingénieur de recherche

**BAP** J – Gestion et pilotage

**Spécialité** Coopération internationale

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Responsable de domaine fonctionnel  
Domaine : Accompagnement de la recherche  
Groupe : 3

**Affectation** **Département des Partenariats et des Relations Extérieures (DPRE), Siège, Paris**

## **A propos de la Structure**

Le Département des Partenariats et des Relations Extérieures (DPRE) de l'Inserm est organisé en 3 pôles : Pôle Partenariats et Politique de Site, Pôle Relations Européennes et Pôle Relations Internationales. Le DPRE a pour mission principale de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération de l'Inserm avec l'ensemble des partenaires qui participent au développement de la recherche.

Cette activité s'exerce en collaboration avec les départements compétents de l'Inserm, son agence ANRS-Maladies infectieuses émergentes et Inserm Transfert SA, en interaction étroite avec les instituts thématiques et en collaboration avec le Fonctionnaire de sécurité et de défense (FSD).

Le Pôle Relations Internationales (PRI) est plus spécifiquement chargé de contribuer à la mise en œuvre de la politique de coopération internationale de l'Inserm et du suivi des actions qui en découlent.

## **Missions**

Au sein du Pôle Relations Internationales du DPRE, la personne recrutée contribue activement à la mise en œuvre et au développement des actions de coopération internationale avec les partenaires existants et futurs de l'Inserm, en particulier dans la zone Amériques (États-Unis/Amérique latine).

Elle assure notamment :

- L'accompagnement et le suivi des partenariats internationaux, en lien avec les objectifs stratégiques de l'Institut ;
- La coordination opérationnelle des Programmes de Coordination Thématiques (PCT) de l'Inserm, en garantissant leur bon déroulement et leur alignement avec les priorités scientifiques et institutionnelles.

## **Activités principales**

### **1. Coordination géographique : Etats-Unis/Amérique latine**

Pour la coopération avec les Etats-Unis, ce volet d'activités est réalisé en collaboration étroite avec le directeur du Bureau Inserm en Amérique du Nord (basé au sein de l'ambassade de France à Washington, DC). Ses activités comprennent :

- **Prospection et développement de nouveaux partenariats :**

- Identification de nouvelles opportunités de collaboration
- Gestion et suivi des nouveaux contacts sollicités par des institutions étrangères
- Elaboration de notes d'analyse et d'opportunité à l'attention de la direction générale

- **Instruction et suivi des partenariats existants :**

- Elaborer, suivre et évaluer les conventions de partenariats, en coordination avec le Département des Affaires Juridiques et les autres services concernés
- Piloter les outils de coopération prévus dans le cadre de ces conventions (organisation de séminaire, visites exploratoires, soutien aux chercheurs, appels à projets, etc.)
- Assurer le suivi des Projets de Recherche à l'International (PRI), des dispositifs Tremplin et des Joint Lab, en lien avec les chefs de projet
- Proposer des actions d'optimisation pour renforcer l'efficacité des partenariats et des programmes en cours
- Maintenir un lien régulier avec les partenaires étrangers, afin de garantir la pérennité des collaborations
- Superviser le déploiement du futur bureau Inserm en Amérique du Sud, prévu à l'horizon 2027

- **Préparation et suivi des déplacements à l'international :**

- Définir le programme des missions à l'étranger, en coordination avec les instituts thématiques, les chercheurs et les services concernés
- Élaborer des notes préparatoires et des éléments de langage, en lien avec les ambassades de France à l'étranger
- Préparer les interventions et les supports nécessaires pour les représentants de l'Inserm

## **2. Management des Programmes de Coordination Thématiques (PCT) de l'Inserm**

Dans le cadre de la politique de coopération internationale de l'Inserm, la personne recrutée assure le pilotage opérationnel et stratégique des Programmes de Coordination Thématique (PCT), instruments phares de l'Institut pour renforcer son leadership dans des domaines scientifiques prioritaires (vieillesse en bonne santé, psychiatrie de précision, nexus climat/santé). Ces programmes s'appuient sur des réseaux de formation doctorale en partenariat avec des institutions européennes et internationales de premier plan.

Les activités comprennent :

- Prospecter et identifier des institutions partenaires, en alignement avec les priorités des Instituts thématiques et de la Direction générale
- Négocier et contractualiser les partenariats avec les nouveaux acteurs identifiés
- Animer et fédérer le réseau de partenaires existants, en assurant une coordination fluide entre les acteurs scientifiques et administratifs
- Servir d'interface entre les coordinateurs scientifiques des PCT, les équipes Inserm et les gestionnaires en délégations régionales
- Gérer le volet budgétaire des programmes, en collaboration avec le Département des Affaires Financières
- Organiser et préparer les réunions annuelles du réseau, ainsi que les événements associés
- Accompagner les phases de clôture des programmes, en veillant à la consolidation et à la valorisation des livrables
- Contribuer à la conception de l'identité visuelle et des supports de communication dédiés aux PCT

### 3. Activités transversales

#### - Valorisation de l'action internationale de l'Inserm :

- Représenter l'Inserm lors de réunions et événements internationaux
- Contribuer à la production d'outils de communication internes et externes, pour promouvoir les actions de coopération
- Répondre aux demandes d'information émanant des communautés de chercheurs Inserm, des tutelles françaises et des partenaires étrangers
- Accueillir et accompagner les délégations étrangères en visite à l'Inserm

#### - Participation à la vie d'équipe :

- Participer activement aux réunions mensuelles du DPRE et bimensuelles du PRI
- Assurer un tuilage ponctuel en cas d'absence des autres chargés/chargées de mission géographiques
- Être force de proposition pour l'optimisation des processus et du fonctionnement du DPRE et du PRI
- Contribuer aux projets transverses du DPRE

#### Connaissances

- Connaissance de l'écosystème de la R&I des Etats-Unis et des pays d'Amérique du Sud
- Connaissance des réseaux institutionnels et du cadre juridique des partenariats
- Connaissance de l'organisation de la recherche française
- Bonne connaissance de l'Inserm, de son fonctionnement et des EPST d'une façon générale.

#### Savoir-faire

- Capacité à travailler en gestion de projets, dans des délais contraints, avec des interlocuteurs d'horizons et de cultures divers
- Savoir coopérer et échanger des informations en interne et en externe
- Capacité de synthèse
- Capacité de suivi budgétaire et financier
- Capacité à interagir avec le Département des Affaires Juridiques
- Maîtrise écrite et orale de l'anglais (indispensable)
- Maîtrise de l'espagnol et/ou portugais (valeur ajoutée).

#### Aptitudes

- Autonomie et force de proposition
- Capacité de négociation et de diplomatie
- Rigueur
- Respect de la confidentialité des données traitées
- Aisance en communication
- Goût pour le travail en équipe.

#### Spécificité(s) et environnement du poste

- Déplacements occasionnels possibles.

#### Expérience souhaitée

- Expérience avérée dans le domaine de la coopération internationale, notamment dans les domaines scientifiques et techniques (une expérience d'expatriation serait un atout).

#### Diplôme(s) souhaité(s)

- Master 2 / Doctorat
- Formation dans les sciences biomédicales, la santé publique, les sciences politiques ou en relations internationales.

#### Diplôme requis

- Niveau minimum de diplôme 7 (anciennement I).

## Environnement de travail

- Temps de travail**
- Temps plein
  - Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
  - Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

- Activités télétravaillables**
- OUI \*       NON
- \* A discuter avec le responsable hiérarchique

**Rémunération** Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **3 270€**

\* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

- Pour en savoir +**
- [Sur l'Inserm](#)
  - Sur la politique handicap de l'Inserm : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)
  - [Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle](#)