

Adjoint au Délégué Régional (F/H)

Concours externes 2026 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IR n°5 – 5 postes

3^{ème} poste

Emploi-type Responsable de l'Administration et du Pilotage

Corps IR – Ingénieur de recherche

BAP J – Gestion et pilotage

Spécialité Gestion et pilotage / Administration et pilotage

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Adjoint délégué régional
Groupe : 2
Domaine : Délégation régionale

Affectation **Délégation Régionale Occitanie Pyrénées, Toulouse**

A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

La délégation gère **plus de 690 agents** (210 chercheurs et 484 IT) dont 370 non permanents (58 chercheurs et 312 IT), répartis au sein de **7 unités mixtes de recherche, 3 unités de service, 1 centres d'investigation clinique et 2 équipes de recherche labellisées.**

La Délégation Occitanie Pyrénées est l'une des 12 Délégations de l'Inserm.

Elle assure la représentation de l'Inserm en Occitanie Pyrénées, coordonne les activités de soutien administratif et accompagne en proximité les unités de recherche de la circonscription.

La Délégation Occitanie Pyrénées rassemble plus de 50 collaborateurs répartis dans ses différents services pour assurer les missions d'appui en matière de ressources humaines, de finances, achats et comptabilité, de sécurité des systèmes d'information, de partenariat et valorisation, de prévention et sécurité, de gestion patrimoniale et logistique, de communication et de médecine de prévention.

Missions

Le ou la délégué(e) régional(e) adjoint(e) participe à la mise en œuvre opérationnelle des orientations de l'établissement dans les différents champs de compétences de la Délégation Occitanie Pyrénées.

Au côté du délégué régional vous exercez un rôle de représentation de l'Inserm, en participant aux instances de concertation ou de pilotage, en lien avec les responsables des unités de recherche et des établissements partenaires, sur le site de la circonscription.

Le ou la délégué(e) régional(e) adjoint(e) est membre de l'équipe d'encadrement régionale et délégataire de signature.

Le ou la délégué(e) régional(e) adjoint(e) participe à la mission de coordination des services de la délégation dans un souci permanent d'adaptation aux attentes des laboratoires, en lien avec les partenaires de l'Inserm.

Activités principales

- Organiser et coordonner la mise en œuvre des orientations politiques et/ou stratégiques définies par le délégué régional.
- Participer à la mise en œuvre de la politique partenariale, en particulier par l'établissement des conventions et le suivi des instances réglementaires des unités.

- Assister et conseiller le délégué régional et le représenter auprès des laboratoires, des partenaires internes et externes, des directions fonctionnelles du siège.
- En lien avec les chefs de service, manager les équipes de la Délégation Régionale.
- Contribuer à l'animation du dialogue social avec les partenaires sociaux. Animer ou participer à la conduite du F4SCT.
- Proposer et piloter les projets d'évolutions techniques et organisationnelles : démarche d'amélioration continue, nouveaux outils et processus de gestion, évolution du partenariat avec les établissements d'enseignement supérieur et de recherche.
- Traiter les dossiers sensibles en mobilisant les expertises internes et externes.
- Veiller à l'application de la réglementation et procédures applicables à l'Inserm et rendre compte du résultat des actions menées par rapport aux missions de la délégation.
- Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage, les analyser et proposer des plans d'action.
- Piloter l'activité par les risques et évaluer ceux qui potentiellement peuvent empêcher l'atteinte des objectifs. Impulser des plans d'actions et projets d'équipe dans une démarche d'amélioration continue.
- Votre position au sein de l'établissement vous permet de contribuer aux objectifs de développement durable que ce soit sur des aspects sociaux (qualité de vie au travail, égalité hommes-femmes, handicap) mais aussi environnementaux (réduction des impacts environnementaux, atténuation et adaptation face au changement climatique).

Activités associées

-

Connaissances

- Connaissances du domaine de la recherche en France
- Connaissances du statut de la fonction publique, des EPST et des régimes particuliers
- Connaissances juridiques et administratives
- Connaissances de la réglementation financière publique. Une connaissance du droit de la commande publique serait également appréciée.

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques du management
- Savoir travailler en équipe
- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances
- Conduite de projet
- Maîtriser les logiciels courants (traitement de texte, tableur...).

Aptitudes

- Excellentes qualités relationnelles
- Goût affirmé pour l'accompagnement humain des équipes
- Réactivité, capacité à gérer les situations sensibles, d'urgence
- Force de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Confidentialité.

Spécificité(s) et environnement du poste

Expérience souhaitée

Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Diplôme requis

- Niveau minimum de diplôme 7 (anciennement I).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A discuter avec le responsable hiérarchique

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **3 270 €**

* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr