

## Chargé des achats et des marchés (F/H)

Concours externes 2026 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IE n°18 – 1 poste

**Emploi-type** Chargé des achats et des marchés

**Corps** IE - Ingénieur d'études

**BAP** J - Gestion et pilotage

**Spécialité** Gestion et pilotage / Administration et pilotage

**RIFSEEP (régime  
indemnitare  
fonctionnaire)** Fonction : Chargé des achats / marchés  
Groupe : 2  
Domaine : Délégation régionale

**Affectation** **Délégation Régionale Occitanie Pyrénées, Toulouse**

**A propos de la  
Structure** La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.  
La délégation gère plus de 690 agents, répartis au sein de 7 unités mixtes de recherche, 3 unités de service, 1 centre d'investigation clinique et 2 équipes de recherche labellisées.

En tant qu'établissement public, l'Inserm est soumis pour tous ses achats au respect d'un cadre réglementaire très strict qui vise à garantir la bonne utilisation des crédits alloués.

La maîtrise des achats par une politique adaptée aux besoins de la communauté scientifique, et la mise en place de règles de mise en concurrence permettant l'égalité d'accès à la commande publique pour tous les fournisseurs sont des enjeux majeurs pour l'Inserm.

**Missions** La personne recrutée exercera son activité sous la responsabilité du chef du bureau des achats de la délégation régionale. Au sein du bureau des achats et marchés, il ou elle accompagnera les structures de recherche dans leurs procédures d'achat, en conformité avec l'organisation des achats à l'Inserm.

Sous la responsabilité du chef du bureau des achats, il ou elle animera la politique d'achat au niveau régional. À ce titre, il ou elle proposera et réalisera la passation de tous les marchés au-delà du seuil de procédure formalisée. Il ou elle participera également au suivi de l'exécution financière des marchés et contrats publics.

**Activités  
principales**

- Conseiller et accompagner les unités et services de la Délégation sur leurs achats et en garantir la régularité
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- Prévenir et régler les situations de litige avec les titulaires des marchés
- Élaborer les dossiers de consultation des fournisseurs (cahiers des charges techniques etc.) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement pour les marchés au-delà du seuil de procédure formalisée

- Assurer le respect des marchés nationaux et régionaux par les unités de recherche
- Participer à l'animation d'un réseau achat au sein des unités : formation, ateliers de procédures, etc.
- Participer à la réalisation et l'analyse de la cartographie des achats de la circonscription
- Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs pertinents (tableaux de bord de suivi et d'analyse des achats, études de familles d'achat, critères de formation du prix et marges de négociation, d'analyse des offres, etc) nécessaires au montage de dossiers/contrats
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités, élaborer et proposer la planification et la programmation des achats
- Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions
- Réaliser le contrôle qualité sur l'utilisation de la nomenclature achat (code Nacre)
- Renseigner les bases de données du domaine achat
- Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
- Développer la veille économique pour les domaines d'achats stratégiques
- Mettre en oeuvre un dispositif de contrôle interne et de la qualité.

### Connaissances

- Connaissance approfondie des règles des marchés publics, y compris des marchés de travaux
- Connaissance générale du droit public et du contentieux de l'achat public
- Connaissance approfondie de l'exécution financière liée aux marchés publics (révisions de prix, situations d'acompte, décompte général et définitif)
- Connaissance des opérations budgétaires (programmation des AE et CP) liées aux marchés publics, conformément aux règles du décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Connaissance des fonctions de maître d'œuvre et de maître d'ouvrage pour les marchés de travaux
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST)
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, etc.).

### Savoir-faire

- Anticiper et analyser les besoins d'achat
- Rédiger les cahiers des charges correspondants
- Structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins à la notification des marchés
- Analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement
- Analyser des offres en approche de coût complet
- Utiliser les outils informatiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics (Achatpublic.com, PLACE)
- Maîtriser les techniques de négociation
- Savoir rendre compte et alerter
- Savoir expliquer la réglementation applicable et adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances
- Savoir rédiger un courrier administratif en respectant l'orthographe et la langue.

### Aptitudes

- Esprit et travail d'équipe
- Très bonnes capacités relationnelles (diplomatie, pédagogie, gestion des litiges)
- Esprit d'initiative et investissement
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication

- Discrétion
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Très bonne qualité rédactionnelle.

#### Spécificité(s) et environnement du poste

- Equipe de quatre personnes dont un chef de pôle.

#### Expérience souhaitée

- Une expérience sur un poste similaire serait appréciée.

#### Diplôme requis

- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

### Environnement de travail

#### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

#### Activités télétravaillables

OUI \*       NON

\* A discuter avec le responsable hiérarchique

#### Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 560 €**

\* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

#### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)
- Sur la délégation régionale : <https://pro.inserm.fr/rubriques/linstitut/ma-delegation-regionale/occitanie-pyrenees/bref>