

Chargé du développement des ressources humaines (F/H)

Concours externes 2026 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IE n°15 – 3 postes

1^{er} poste

Emploi-type Chargé du développement des ressources humaines

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP J – Gestion et pilotage

Spécialité **Gestion et pilotage / Ressources humaines**

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Chargé du développement des RH
Groupe : 2
Domaine : Délégation régionale

Affectation **Délégation Régionale Occitanie Pyrénées, Toulouse**

A propos de la Structure La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

La délégation accompagne plus de 690 agents, répartis au sein de 7 unités mixtes de recherche, 3 unités de services, 1 centre d'investigation clinique et 2 équipes de recherche labellisées.

Le service des ressources humaines est chargé de la mise en œuvre de la politique générale de Ressources Humaines de l'Inserm. Ses membres sont les interlocuteurs privilégiés pour toutes les questions d'emploi, de carrière, de mobilité interne ou externe et pour tous les aspects liés à la vie professionnelle des agents.

Le service RH est composé de 9 personnes : 6 agents au sein du pôle Gestion RH et 3 agents au sein du pôle Prospectives et Développement RH.

Missions Au sein du pôle prospective et développement RH, et sous la responsabilité de sa coordinatrice et de la Responsable des Ressources Humaines, la personne recrutée aura pour mission de concevoir et structurer le plan de formation et mettre en œuvre les dispositifs d'actions de formation et d'accompagnement adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement. Il ou elle devra organiser et gérer au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants. Cette personne devra également accompagner les agents au développement de leurs compétences. Enfin, il ou elle sera également en charge du pilotage et du suivi du budget de l'action sociale (restauration, médecine de prévention, service social du personnel, etc.).

Activités principales

- Analyser, définir les besoins, et élaborer le plan de formation et budget correspondant avec les différents acteurs

- Animer le réseau des correspondants formation en structure de recherche
- Concevoir des dispositifs de formation
- Veiller à la mise en place et au suivi des habilitations pour les formations obligatoires
- Élaborer des cahiers des charges, analyser des offres de prestataires extérieures
- Suivre la bonne mise en œuvre des évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles du domaine : suivi des budgets formation, supervision de la structuration du plan de formation avec les acteurs concernés, organiser la logistique des activités de formation et le fonctionnement (suivi Outil Sirène)
- Établir des bilans des actions de formations (régionales, individuelles, demandes de CPF)
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau
- Informer, conseiller et orienter les agents et directions des structures concernant les dispositifs de formation continue
- Gérer les contrats et les conventions
- Préparer des supports de communication sur la formation
- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité
- Analyser, instruire et remonter les demandes de mobilisation de CPF
- Accompagner les projets professionnels via des entretiens et dispositifs adaptés (dispositifs individuels de formation : VAE, bilan de compétences etc.)
- Travailler en lien avec la gestionnaire financière de la délégation régionale pour la préparation des missions, engagement des crédits, bons de commandes, tant pour la formation que pour l'action sociale
- Réaliser le budget initial de l'action sociale et assurer son suivi
- Mise en place et gestion des crédits sur l'outil de gestion financière
- Gérer les contrats et conventions.

Connaissances

- Droit de la formation
- Ingénierie de formation (connaissance générale)
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale)
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Outils numériques de la formation
- Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base)
- Sciences des organisations
- Techniques de présentation écrite et orale
- Processus et mécanismes d'apprentissage.

Savoir-faire

- Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
- Accompagner et conseiller
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Concevoir une action de communication
- Analyser, synthétiser et rendre compte
- Planifier les activités
- Communiquer et faire preuve de pédagogie.

Aptitudes

- Capacité d'écoute et pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et organisation
- Conduire un entretien
- Autonomie/Sens de l'organisation
- Être force de proposition

- Travail en équipe
- Discrétion.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Travail dans le cadre d'un calendrier contraint, échéances à respecter.

Expérience souhaitée

- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Diplôme(s) souhaité(s)

Diplôme requis

- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

Environnement de travail

Temps de travail

Temps plein
Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A discuter avec le responsable hiérarchique

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 560 €**

** Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr