

Séance du 20 mars 2025
Relevé de décisions/actions

<i>Ordre du jour</i>	<i>Observations/commentaires</i>	<i>Décisions / Actions</i>
I – Fonctionnement		
Approbation du PV de la séance du 12 décembre 2024	RAS	Accepté à l'unanimité
Modalité de transmission du relevé de décisions à l'ensemble des personnels (suivi des actions du 17 octobre 2024)	Retours du CHU et de l'EFS obtenus	Les Représentants du Personnel se chargeront de diffuser le relevé aux agents CNRS, INRAe, Université, CHU
II – L'Environnement Physique (invitée : Lisa Galino)		
Sécurité incendie :		
<ul style="list-style-type: none"> Formation à la levée de doute : possibilité de recourir aux services du CHU (suivi des actions du 17 octobre 2024) 	<p>Rappel : Existence d'une formation CHU (pompiers volontaires)</p> <p>Fonctionnalité supplémentaire au serveur PTI (devis licence TAMAT à 5000€) => les PTI deviendraient vibrants pour alerte malentendants Demande de financement au siège via la cellule Handicap</p> <p>Remarque : les PTI en eux-mêmes sont fonctionnels, les Unités peuvent commander à la fois les terminaux et les licences</p>	<p>Identifier comment budgétiser cette formation pour nos agents</p> <p>Le Conseiller de Prévention réalisera le bilan des PTI (existant et besoins) pour la prochaine séance</p>
<ul style="list-style-type: none"> Raccordement du CRCT et du CREFRE (site Oncopole) au PC Sécurité de l'Oncopole et organisation de la sécurité incendie en horaires décalés 	<p>L'Inserm est propriétaire des bâtiments, le PC sécurité ne peut pas intervenir dans les locaux, le CHU guide les secours sur le site, c'est pour cela qu'il faut le report d'alarme et il existe</p> <p>Les levées de doutes incombent aux Unités</p> <p>Si horaires décalés autorisées, les contraintes organisationnelles relèvent de l'unité</p>	<p>Rappel sera fait pour permettre aux DU de reprendre les éléments à mettre en place</p> <p>Les rencontres prévues entre DR et DU seront l'occasion de faire le point sur ce sujet</p> <p>De la responsabilité des DU</p>
INFINITY :		

Séance du 20 mars 2025
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
Problématique du taux élevé de CO2 dans un L2 B326 (suivi des actions du 12 décembre 2024, inscription au registre SST)	Déclenchement des détecteurs de CO2 qui nécessite une évacuation Pas de dysfonctionnement technique (extracteur d'air fonctionnel, relevés de débits normaux au regard de la conception du L2 en 2004) et pas de fuite de CO2. Le L2 peut accueillir l'activité de 2 travailleurs à la fois alors que 4 PSM sont présents et utilisés dans cette pièce. Etude en cours pour augmenter le renouvellement d'air Discussion sur les valeurs de CO2 présentant des risques pour les manipulateurs	Demande Dialog 2026 pour la réfection de la ventilation des laboratoires L2 B324-326-328 car en inadéquation avec utilisation actuelle Demande faite à la médecine de prévention au national pour connaître les risques encourus et prendre les mesures adaptatives adéquates
Alarme incendie inaudible dans un L2 (suivi des actions du 12 décembre 2024, PTI)	Pas d'anomalies signalées dans le dernier rapport d'évacuation du chargé de prévention (Bât. A et B). Pas d'anomalie dans les rapports de vérifications réglementaires.	2 sirènes ont été rajoutées dans deux nouveaux L2 en sous sol et à l'étage du bâtiment C début mars 2025.
- Problématique de la rampe de chargement (accès bâtiment C et magasin)	Concerne Infinity	Demande Dialog 2025 En attente de l'arbitrage
- Présence de plaques de gel devant le bâtiment F lors des périodes de grand froid	Gel = mettre du sel Pluie = glissade sur des plaques, un accident a déjà eu lieu	Le service patrimoine renforcera la campagne de salage existante en hiver et ira voir pour comprendre au mieux le problème. Il n'est pas possible de dévoyer les plaques d'égouts.
- Problématique des portes du sas L2 au bâtiment F (suivi des actions du 20 juin 2024)	Devis en cours, urgence sur celui du 2 ^{ème} étage	Commande sera passée très prochainement
CRCT :		
- Sinistre bâtiment : point sur la suite de la venue des avocats, suivi des actions récurrent	Expert = pas d'évolution négative depuis l'étalement	10 janvier 2025: réunion d'expertise avec toutes les parties En attente du CR de l'expert judiciaire

Séance du 20 mars 2025
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	<p>Demande de justification demandée par le vétérinaire de la partie adverse sur la nécessité de déplacer l'ensemble des élevages de souris</p> <p>Vibrations ressenties dues aux travaux de la pharmacie de l'Oncopole</p>	<p>Procédure en ordre de marche pour avoir une expertise régulière attestant formellement l'absence de risque => permettra de réfléchir sereinement aux obligations et orientations de déménagements (Foncier sur Marchand toujours en cours)</p> <p>Une réponse étayée et collégiale a été faite</p> <p>Réunion mensuelle avec le cabinet d'avocat, le siège et la DR pour suivre le dossier et être le plus réactif et dynamique possible La forte implication du service patrimoine est soulignée</p> <p>À prendre en compte sur le long terme pour la partie élevage</p>
III – L'organisation du Travail		
<p>Problème de gestion des identités informatiques, lien avec InsermLab (invité Jean-Jérôme Soueix)</p>	<p>GDI (Gestion Des Identités): logiciel arrivée début janvier 2025 avec communication le 31 décembre 2024.</p> <p>Point d'entrée de tout nouvel entrant dans notre environnement informatique</p> <p>Manque de visibilité, manque de communication</p> <p>Prise de conscience fin janvier au national, prise en compte de l'imbrication avec les autres outils</p> <p>À venir : connexion de GDI à InsermLab</p> <p>À ce jour la synchronisation d'InsermLab devrait devenir quotidienne</p> <p>La gestion des homonymes devrait aussi être revue</p>	<p>Accompagnement des unités au cas par cas par la DRSI</p> <p>Le DRSI a créé des logigrammes pour expliquer ces process</p> <p>Mise en place d'un Club-U InsermLab par la DSI (Evento en cours)</p>

Séance du 20 mars 2025
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	Rmq : la prolongation des adresses mail après le départ des personnels pose problème	Juridiquement : une personne qui n'est plus sous contrat ne peut pas avoir d'adresse mail Inserm, le sujet est en cours auprès de la DPO nationale
Difficultés rencontrées pour l'implémentation des nouveaux outils (SIFAC, GDI, Notilus, InsermLab...) génératrices de conditions de travail dégradées en délégation et dans les unités (invités Anne-Isabelle Brendel et Jean-Jérôme Soueix)	Attente = communication et soutien de la part du siège Risques sur le déroulement des projets de recherche Difficultés d'adaptation sur Notilus, nécessité de mettre en place des logigrammes par la délégation (GDI et Notilus) Difficultés adaptation de l'équipe de la DR aussi (volume des tickets incidents x3) Malgré tout, retour du siège aux sollicitations Pbs en cours : agent double affectation et agent avec des RIB non SEPA : solutions à l'étude 96 stagiaires en janvier (9 en cours)	Anticiper au maximum les missions (Notilus), recensement en amont de tous les personnels Pour Notilus : administrateurs locaux supplémentaires pour la validation des fiches d'agents : Carole Lamrani et Delphine Baboulet Pour les personnels extérieurs au laboratoire, possibilité de déléguer la saisie de la fiche agent aux gestionnaires du laboratoire Demande du suivi en temps réel du process de création de la fiche agent Continuer à faire remonter toutes les problématiques rencontrées à la délégation pour les remonter au national Les problématiques des prestations internes et des demandes d'achat sont remontées chaque semaine au siège
Suivi de la visite de la F4SCT dans les nouveaux locaux de la Délégation Régionale (suivi des actions du 12 décembre 2024)	Restitution 9 janvier auprès des agents de la DR Cellule de Veille Sociale convoquée le 13 février qui a analysé le collectif de la DR (DR, RRH (représentée par Caroline Mariller), assistantes sociales, médecine du travail)	Le bilan de la CVS de la DR sera présenté à la F4 de juin Pistes : feuille de route construite collectivement lors d'un séminaire à l'extérieur Réunion de service en présentiel (fréquence à définir) Poursuite du plan de prévention national RPS Analyse du questionnaire CARA-RPS (2 ^{ème} semestre) Renforcement circuit intégration des nouveaux arrivants (tutorat).

Séance du 20 mars 2025
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
		Mise en place, par service, d'un jour de présence obligatoire pour tous les membres du service. Arrivée RRH 2 mai
Suivi perquisition I2MC/CREFRE	Les RP demandent à ce qu'une communication soit faite aux agents concernant la suite de la procédure si des convocations devaient avoir lieu (pour les rassurer).	Organisation d'un débriefing collectif (date à venir)
IV – L'élaboration de la démarche d'évaluation des risques professionnels		
Présentation des inscriptions aux registres Santé Sécurité au Travail	Restore : explosion d'un bidon d'évacuation des déchets chimiques, 16/11 – 26/02 bon retour des registres sur cette période (17 inscriptions : 4 piqûres/coupures, 1 morsure, 1 situation de RPS, 5 déclarations d'accident du travail) AGIR est bien utilisé pour les déclarations En cas d'accident : ne pas emmener la personne à l'hôpital par ses propres moyens : Délégation : travaux incommodes	Elimination sur le site de tous les anciens contenants pour les remplacer par les nouveaux Evaluation des actions à mettre en œuvre pour limiter le risque piqûre aiguille Demande d'évolution sur AGIR pour la catégorisation des accidents. Travaux en cours à la délégation : augmentation du TT, achat bouchons d'oreilles

Le Président de la F4SCT
Sylvain Bourgoin

La Secrétaire de la F4SCT
Hélène Gros-Dagnac

