

Administrateur fonctionnel de système d'information des ressources humaines (F/H)

Concours externes 2025 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IE n°11 – 3 postes

Emploi-type	Administrateur des systèmes d'information
Corps	IE - Ingénieur d'études
BAP	E - Informatique, Statistiques et Calcul scientifique
Spécialité	Système d'information RH
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Cotation IFSE : Chargé de domaine fonctionnel et pilotage Groupe : 1 Domaine : Informatique - Siège
Affectation	Département des Ressources Humaines (DRH), Siège, Paris
A propos de la Structure	Le Département des Ressources Humaines (DRH) propose et met en œuvre la politique nationale de gestion des ressources humaines de l'Institut et, ce faisant, organise la valorisation des emplois et des compétences des personnels ainsi que l'optimisation des conditions de travail. Le Service Fonctionnel du Système d'Information de Gestion (SFSIG) est sous la double tutelle du Département des Ressources Humaines et du Département des Affaires Financières.
Missions	<ul style="list-style-type: none">• Administrer le progiciel de gestion des ressources humaines de l'Inserm et plus particulièrement la maintenance et les évolutions relatives au domaine de la paie• Assister les utilisateurs et participer à leur formation.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">• Participer aux opérations liées aux cycles de paie, préparation des cycles, lancement des chaînes de traitement, lancement des états d'après paie, lancement des interfaces...• Participer à la maintenance des autres domaines du SI des ressources humaines – Gestion administrative, carrière, absences, congés, formation...• Paramétrier les référentiels• Analyser les dysfonctionnements et les prendre en charge (niveau 1)• Participer à l'analyse des impacts sur le SI des évolutions réglementaires• Participer à la rédaction de cahiers des charges• Formaliser les dysfonctionnements de niveau 2 au titulaire de la tierce maintenance applicative via l'outil idoine• Suivre les dysfonctionnements déclarés, les correctifs et les intégrations effectués suite aux livrables du titulaire de la tierce maintenance applicative

- Vérifier le bon fonctionnement des correctifs, recette unitaire, recette globale
- Assister les utilisateurs et les tenir informés des actions correctives engagées sur les dysfonctionnements constatés
- Participer à la coordination des groupes de recette constitués pour les projets pilotés par le pôle SI ressources humaines
- Participer à réalisation de la documentation utilisateurs, guides, procédures, fiches
- Participer à la formation des utilisateurs.

Activités associées

-

Connaissances

- Maîtriser les outils bureautiques

Savoir-faire

- Respect des délais, réactivité
- Savoir gérer les urgences et les prioriser
- Savoir adapter son discours à différents interlocuteurs

Aptitudes

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute
- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Sens de l'organisation
- Rigueur et méthodologie.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contraines particulières

Expérience souhaitée

- La pratique d'un progiciel de gestion serait appréciée. Une formation à l'administration du progiciel de l'Insem sera assurée dès la prise de fonction

Diplôme(s) souhaité(s)

- Formation en gestion des ressources humaines ou dans le domaine des systèmes d'information

Diplôme requis

- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A discuter avec le responsable hiérarchique

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 560 €**

* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr