

Contrôleur de gestion sociale « stat » F/H

Concours externes 2025 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IE n°18 – 4 postes

Emploi-type Chargé de la gestion des ressources humaines

Corps IE – Ingénieur d'Etudes

BAP J – Gestion et pilotage

Spécialité Ressources Humaines

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Cotation IFSE : Chargé de domaine fonctionnel et pilotage
Groupe : 1
Domaine : Ressources humaines - Siège

Affectation Département des Ressources Humaines (DRH), Siège, Paris

A propos de la Structure

Le Département des Ressources Humaines (DRH) propose et met en œuvre la politique nationale de gestion des ressources humaines de l'Institut et, ce faisant, organise la valorisation des emplois et des compétences des personnels ainsi que l'optimisation des conditions de travail.

Au sein du DRH, le Service Ressources, Pilotage et Perspectives (SR2P) est constitué de trois pôles : « gestion prévisionnelle de l'emploi », « processus et contrôle interne de gestion » et « pensions et accidents du travail ».

Le SR2P est chargé du contrôle de gestion social. Il établit des prévisions qui intègrent la programmation et le suivi des campagnes d'emploi, il réalise le pilotage de la masse salariale et des effectifs, il construit le budget de personnel. Il coopère avec toutes les parties prenantes à la préparation des arbitrages des emplois et des crédits. Il élabore les outils et éléments qui participent à une politique de gestion prévisionnelle des emplois. Il réalise des études ainsi que le rapport social unique.

Le service est référent métier dans le domaine de la paye et de la gestion administrative courante. Il est pilote de l'activité dans les domaines de la paye et des rémunérations, il en assure donc la veille réglementaire, la mise en application, la production et le contrôle. Il organise le calcul et le versement des cotisations sociales. Il assure la coopération avec les directions financières et comptables.

Il anime la gestion déconcentrée des personnels. Il assure l'élaboration, le suivi et le contrôle des outils et procédures nécessaires en matière de gestion courante. Il anime le réseau des coordinateurs de gestion des RH.

Le SR2P est également pilote de l'activité du pôle de gestion des pensions et des accidents du travail. Il organise la comitologie associée en coopérant avec les parties prenantes médicales et transcrit les décisions dans les actes de gestion courante.

Missions

Au sein du département des ressources humaines, la personne recrutée sera en charge de collecter, fiabiliser, analyser et synthétiser des informations et des données sociales qui permettront d'optimiser la politique des ressources humaines et ses coûts financiers.

Activités principales

- Consolider des données issues des outils de gestion et de paie
- Produire des tableaux de bord mensuels, notamment sur le suivi de l'exécution des effectifs et de masse salariale, et construire des outils de pilotage et d'aide à la décision
- Elaborer des indicateurs du rapport social unique
- Répondre aux enquêtes internes ou institutionnelles
- Analyser, conduire et planifier des études conjoncturelles
- Participer à la conception des schémas d'emplois annuels et pluriannuels conformes à la stratégie de l'Institut, à la politique des ressources humaines et aux contraintes budgétaires et réglementaires.

Activités associées

-

Connaissances

- Principes et bonnes pratiques du contrôle de gestion sociale RH
- Statut général des fonctionnaires et des contractuels de la fonction publique d'Etat
- Réglementation relative à la rémunération du secteur public.

Savoir-faire

- Maîtriser la pratique des logiciels de bureautiques courants
- Avoir des connaissances sur des logiciels de requêtage (Business Objects, Qlik Sense)
- Interagir avec un réseau d'interlocuteurs internes et externes
- Communiquer et rendre compte.

Aptitudes

- Aptitude aux relations humaines et au travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Autonomie, réactivité, discrétion.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Travail en équipe
- Savoir agir en situation complexe en faisant preuve de créativité pour trouver des solutions les mieux adaptées à la situation.

Expérience souhaitée

- Première expérience en contrôle de gestion sociale dans le secteur public

Diplôme(s) souhaité(s)

- Ressources humaines / Contrôle de gestion sociale /Finance

Diplôme requis

- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

**Activités
télétravaillables**

☒ OUI * ☐ NON

* A discuter avec le responsable hiérarchique

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 560 €**

** Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr