

## Chargé des affaires juridiques F/H

Concours externes 2025 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IE n°15 – 2 postes

**Emploi-type** Chargée des affaires juridiques

**Corps** IE – Ingénieur d'études

**BAP** J – Gestion et pilotage

**Spécialité** Juridique

**RIFSEEP (régime  
indemnitare  
fonctionnaire)** Cotation IFSE : Chargé de domaine fonctionnel et aide au pilotage  
Groupe : 2  
Domaine : Affaires juridiques

**Affectation** Département des Affaires Juridiques (DAJ), Siège, Paris

**A propos de la Structure** Le département des affaires juridiques (DAJ) a une vocation transversale et généraliste. À ce titre, son activité concerne l'ensemble des départements, administrations déléguées et formations de recherche de l'Inserm. Ses missions sont les suivantes :

- Mettre au point et à disposition les éléments juridiques (notes, procédures, conventions...) nécessaires à l'accomplissement des missions de l'Inserm
- Veiller à la cohérence de la démarche juridique de l'Inserm
- Concourir à la défense de l'Inserm devant les juridictions judiciaires et administratives
- Assurer le secrétariat du conseil d'administration de l'Inserm
- Assurer le traitement des dons et legs.

**Missions** Au sein du département des affaires juridiques, la chargée ou le chargé des affaires juridiques proposera et réalisera des actions et mettra en œuvre des procédures dans le domaine du droit. La personne recrutée assurera le conseil et la veille juridique pour l'établissement.

**Activités principales**

- Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires concernant l'établissement, plus spécifiquement pour le poste dans les domaines du droit relatif aux recherches sur la personne humaine et du droit relatif aux traitements de données à caractère personnel
- Proposer et présenter les procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires
- Rédiger des actes juridiques courants
- Conseiller les départements, instituts thématiques, agences, délégations et unités de recherche de l'établissement
- Participer à la négociation et à l'élaboration des conventions, en français et en anglais

- Exercer un rôle d'expertise dans les domaines du droit relatif aux recherches sur la personne humaine et du droit relatif aux traitements de données à caractère personnel
- Développer et exploiter un fond documentaire dans le domaine juridique.

### Connaissances

- Connaissance approfondie en droit français public, en droit de la recherche impliquant la personne humaine et en droit relatif aux traitements des données à caractère personnel,
- Connaissance de l'organisation générale des institutions françaises et européennes ainsi que du fonctionnement des établissements publics.

### Savoir-faire

- Maîtrise impérative de l'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise de l'analyse et de la rédaction juridique
- Connaissance des techniques de négociation

### Aptitudes

- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'organisation.

### Spécificité(s) et environnement du poste

#### Expérience souhaitée

- Une première expérience serait un plus

#### Diplôme(s) souhaité(s)

- Juridique – droit public

#### Diplôme requis

- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

## Environnement de travail

#### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

#### Activités télétravaillables

- OUI \*       NON  
\* A discuter avec le responsable hiérarchique

#### Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 560 €**

\* Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise

#### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)