

# Chargé de communication publique et événementielle (F/H)

Concours externes 2025 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours IE n°12 – 5 postes

**Emploi-type** Chargé de communication

**Corps** IE - Ingénieur d'études

**BAP** F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs

**Spécialité** **Communication**

**RIFSEEP**  
**(régime**  
**indemnitaire**  
**fonctionnaire)**  
Cotation IFSE : Chargé de domaine fonctionnel  
Groupe : 3  
Domaine : Communication - Siège

**Affectation** **Agence Nationale de Recherches sur le Sida (ANRS) - Maladies Infectieuses Emergentes (MIE), Paris**

**A propos de la Structure** L'ANRS | Maladies infectieuses émergentes est, depuis le 1er janvier 2021, une agence autonome de l'Inserm, sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère des Solidarités et de la Santé, résultant du rapprochement de l'ANRS (Agence nationale de recherches sur le sida) et du consortium REACTing. L'agence a pour mission l'animation, l'évaluation, la coordination et le financement de la recherche sur le VIH/sida, les hépatites virales, les infections sexuellement transmissibles, la tuberculose et les maladies infectieuses émergentes et ré-émergentes (infections respiratoires émergentes dont la Covid-19, fièvres hémorragiques virales, arboviroses...). Avec une approche One Health, s'intéressant à la santé humaine, animale et à l'impact de l'homme sur l'environnement, l'agence prépare la réponse aux enjeux scientifiques posés par les maladies émergentes et à son déploiement en temps de crise.

Le département de la communication et de l'information scientifique de l'ANRS | Maladies infectieuses émergentes, a pour mission de développer la visibilité de l'agence sur les plans institutionnel français et international, porter à la connaissance des partenaires et du grand public les résultats des travaux soutenus, assurer la diffusion des informations par le biais d'outils numériques, de rencontres ou d'événements, de développer et d'appuyer l'animation des diverses communautés scientifiques autour des différents champs d'activité de l'agence. Le service est composé d'une responsable, d'une chargée de communication numérique, d'une chargée du web et édition, d'une attachée de presse scientifique, et d'une chargée de communication scientifique.

## Missions

Au sein du département, sous l'autorité du responsable, la personne recrutée définit et met en place des actions de communication pour la visibilité de l'agence, en cohérence avec la stratégie générale de communication.

## Activités principales

- Mener une veille nationale et internationale autour des actualités institutionnelles et politiques de la recherche dans le périmètre de l'agence
- Mener une veille événementielle nationale et internationale autour des actualités des divers réseaux scientifiques nationaux et internationaux dans le périmètre thématique de l'agence
- Concevoir et mettre en œuvre les événements institutionnels, scientifiques, internes de l'agence – Journées Scientifiques annuelles, lancement de projets structurants, visites officielles, réunions, participations à divers sommets nationaux ou internationaux, cohésion – réalisation de cahiers des charges et appels d'offres, suivi de projet, interface avec la direction et les départements de l'agence, les prestataires, les services communication des partenaires, coordination avec les cabinets des officiels, mise en œuvre de la communication autour des événements en lien avec les membres de l'équipe
- Constituer, développer, mettre à jour les listes de contacts en contribuant à la base de contacts de l'agence administrée par le département communication
- Conseiller et accompagner les départements scientifiques lors de la conception, l'organisation et aider au rayonnement des événements scientifiques organisés par les groupes de travail et la direction de l'agence
- Assurer le suivi des demandes déposées aux appels à projets de l'agence « colloques et publications » pour le financement de projets portés par la communauté scientifique, en binôme avec l'assistante de communication / web et édition
- Proposer et mettre en œuvre des plans d'actions pour :
  - Rendre visibles les travaux soutenus par l'agence auprès de publics institutionnels (décideurs, organismes français et internationaux) en articulation avec la communication institutionnelle de l'Inserm
  - Coordonner la participation de l'agence aux grands rendez-vous scientifiques nationaux et internationaux
  - Accompagner les partenariats institutionnels stratégiques en coordination avec le département Stratégie et Partenariats de l'agence
  - Animer les communautés scientifiques liées à l'agence à l'occasion d'événements scientifiques (colloques, symposiums, France et international)
- Constituer les bilans (retour d'expérience, analyses diverses d'audience, etc.) à la suite d'opérations événementielles

## Activités associées

- 

## Connaissances

- Disposer de très bonnes compétences rédactionnelles en langue française et anglaise
- Maîtriser les techniques de communication institutionnelle
- Maîtriser les techniques de gestion de projet
- Connaître les disciplines des sciences de la vie et l'environnement de la recherche.

## Savoir-faire

- Assurer une mission de conseil
- Savoir communiquer avec des interlocuteurs variés : directions, scientifiques, départements scientifiques de l'agence, services communication des partenaires, services administratifs, prestataires, etc.
- Maîtriser les techniques de management transversal et d'animation d'équipe projet
- Savoir hiérarchiser, synthétiser et rédiger des messages
- Maîtrise des outils de gestion de projet, travail collaboratif, outils bureautique.

### Aptitudes

- Répondre avec réactivité aux sollicitations urgentes en matière de communication
- Gestion du stress et diplomatie
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de méthode
- Esprit d'initiative et créativité
- Aisance relationnelle.

### Spécificité(s) et environnement du poste

- Déplacements lors des événements
- Travail en horaires décalés ou week-ends selon les événements.

### Expérience souhaitée

- Première expérience dans la communication événementielle ou scientifique appréciée.

### Diplôme(s) souhaité(s)

- Formation communication scientifique / communication publique / communication en santé publique

### Diplôme requis

- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

## Environnement de travail

### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

### Activités télétravaillables

OUI \*       NON

\* A discuter avec le responsable hiérarchique

### Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 560 €**

\* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)