

Gestionnaire facturier

 Accès à un corps de catégorie supérieure par voie de détachement

 Début : 01/07/2025

 Lieu : Nantes

 Télétravail partiel

 Bac

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires
 Agents contractuels

Catégorie	B
Corps	Technicien de la recherche
Emploi-Type	Gestionnaire financier-e et comptable
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : gestionnaire facturier Groupe : 1 Domaine : délégation

Structure d'accueil

Département/
Unité/ Institut

Délégation régionale Grand Ouest - Nantes

A propos de la Structure

La Délégation régionale Grand-Ouest couvre les régions Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de la Loire. Outre son rôle d'accompagnement des laboratoires de recherche, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et logistique, d'animation et de partenariat, la délégation a une mission d'information générale envers l'administration centrale. Le délégué régional est assisté dans ses fonctions par une trentaine de personnes

La délégation gère plus de 650 agents, répartis à travers 27 laboratoires de recherche - 4 centres d'investigation clinique et 3 unités de services.

Directeur

Frédéric DELALEU

Adresse

24 boulevard Vincent Gâche – 44200 NANTES

Délégation Régionale

INSERM GRAND OUEST

Description du poste

Mission principale

La personne recrutée travaillera de manière polyvalente, au sein d'une équipe, à la création et à la validation des demandes de paiement. Pour cela, il/elle utilisera quotidiennement l'application SIFAC.

Il/elle assurera le contrôle, la prise en charge et la mise en paiement des factures de la Délégation Régionale ou du siège conformément à la réglementation comptable en vigueur.

Activités principales

- Effectuer les contrôles réglementaires relatifs aux dépenses, aux décomptes financiers, et aux imputations comptables
- Rapprocher les factures reçues via Chorus Pro, des bons de commande et des pièces justificatives pour contrôle avant intégration et/ou saisie dans le progiciel de gestion financière et comptable SIFAC
- Effectuer la prise en charge comptable des opérations et la préparation du paiement des dépenses (contrôle de régularité...)
- Gérer les relations liées au traitement des factures avec les services ordonnateurs
- Exploiter les relances « fournisseurs » et collaborer à la relation avec les fournisseurs

Spécificité(s) et environnement du poste

- Travail en équipe, dans un bureau de 4 personnes
- Délégation accessible en transport en commun
- Restauration collective

Connaissances

- Principes de la GBCP
- Organisation et fonctionnement d'un établissement public national
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance des règles comptables
- Connaissance des règles applicables en matière de TVA
- Connaissance de la réglementation applicable à la prise en charge des frais de mission en France et à l'étranger
- Connaissance du rôle et de la portée du contrôle interne : les contrôles et la traçabilité des contrôles à réaliser
- Maîtrise des outils informatiques (SI INSERM + suite office)
- Connaissance des procédures et des circuits de décision en matière financière et comptable applicables à l'INSERM

Savoir-faire

- Rigueur et discernement dans le respect de la réglementation et l'application des procédures
- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir hiérarchiser ses tâches et organiser ses activités en tenant compte des contraintes et des échéances
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Contribuer au bon fonctionnement du service en étant force de proposition
- Utiliser des techniques de classement et d'archivage.

Aptitudes

- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles dans le cadre du travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Esprit d'initiative et adaptabilité
- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Rigueur
- Aptitude au changement
- Sens de la hiérarchie et du respect des règles de la comptabilité publique

Expérience(s) souhaité(s)

- Une expérience significative sur un poste similaire

Niveau de diplôme et formation(s)

- BAC à BAC+2

Informations Générales**Date de prise de fonction**

01/07/2025

Durée de détachements)

Détachement d'une durée de 12 mois, renouvelable pouvant donner lieu à intégration dans un corps de catégorie supérieure.

Temps de travail

- Temps plein 38h30
- Congés Annuels et RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* 2 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique

Rémunération

- **Fonctionnaires :**
Selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

Avantages

- 32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT
- Comité d'action et entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés à 75%

Modalités de candidature**Date limite de candidature**

05/05/2025

Contact

- Emilie COUTAN – conseillère mobilité carrière - emilie.coutan@inserm.fr / 02 40 35 86 85

Fonctionnaires

- Recrutement pour l'accès à un corps supérieur par voie de détachement (article 93 de la loi n°2019-828 du 06 août 2019 de transformation de la fonction publique et décret n°2020-569 du 13 mai 2020).
- Ce **recrutement spécifique est réservé aux personnes en situation de handicap** :
 - **ayant la qualité de fonctionnaire et relevant de l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'[article L.5212-13 du Code du travail](#).**
 - **justifiant de la durée de services publics, fixée dans le statut particulier du corps de détachement**, exigée pour l'accès à ce corps par la voie du concours interne. Dans le silence du statut particulier, les candidats doivent justifier, au 1^{er} janvier de l'année considérée, de dix ans de services publics dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi.
 - Pour candidater :
 - Télécharger un dossier de candidature depuis la page dédiée à la campagne : <https://pro.inserm.fr/rubriques/nous-rejoindre/recrutement-handicap/detachement-a-linserm-dans-un-corps-superieur>
 - Envoyer un dossier complet accompagné de l'ensemble des pièces justificatives à l'adresse : emploi.handicap@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr

CONTRAINTES DU POSTE (liste non exhaustive)	COTATIONS						OBSERVATIONS
	1	2	3	4	5	6	
DANGERS PHYSIQUES							
Station debout prolongée	x						
Contraintes posturales et/ou gestes répétitifs			x				
Port de charges, manipulation de gros animaux	x						
Nuisances sonores			x				
Nuisances et/ou charges visuelles (écran, UV, laser, microscope...)						x	
Nuisances thermiques (chaudes ou froides)	x						
Vibrations (outils vibrants, tracteurs, engins...)	x						
Utilisation de machines ou d'outils mécaniques	x						
Utilisation de points chauds (soudage, dégivrage...)	x						
DANGERS CHIMIQUES							
Nuisances chimiques	x						
Ambiance poussiéreuse (produits allergènes...)	x						
DANGERS BIOLOGIQUES							
Exposition à des dangers biologiques (animaux, microorganismes pathogènes, déchets, eaux usées...)	x						
CONTRAINTES DE TRAVAIL PARTICULIERES							
Ambiance lumineuse particulière (faible, dense, colorée...)	x						
Travail en ambiance confinée (chambre froide, sous-sol...)	x						
Travail aux intempéries	x						
Travail en hauteur (supérieure à 3 mètres)	x						
Travail en horaires décalés (de nuit, les week-ends...)	x						
Travail isolé	x						
Travail manuel de précision (manipulation d'outils blessants, activité nécessitant minutie, dextérité...)	x						
Conduite de véhicule ou d'engin	x						
Déplacements en mission (en France, à l'étranger...)		x					
Déplacements dans le travail (marche prolongée et/ou répétée, terrain accidenté, accès en hauteur et/ou en étage...)	x						
Utilisation du téléphone				x			
Contact avec le public ou avec des correspondants extérieurs					x		
Fonctions d'encadrement	x						
Contraintes de temps (cadence, délais...)		x					
Charges cognitives (volume et complexité des informations, interruption des tâches, situations de tensions...)			x				
Autonomie (poste nécessitant des prises d'initiative...)				x			

1. Contraintes inexistantes
2. Contraintes exceptionnelles et/ou de faible intensité
3. Contraintes peu fréquentes et/ou d'intensité moyenne
4. Contraintes régulières et/ou d'intensité moyenne
5. Contraintes régulières et/ou intenses
6. Contraintes continues et/ou intenses