**



**

**

|  |
| --- |
| Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche |



*Début :*

*1er juillet 2025*

*CDD 12 mois à vocation de titularisation*

**

*Télétravail partiel*

*Toulouse*

*Bac +3 minimum*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L’Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l’ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l’innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.  Rejoindre l’Inserm, c’est intégrer un institut engagé pour la parité et l’égalité professionnelle, la diversité et l’accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l’Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.  L'Inserm reçoit depuis 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs. | | | | |
| Emploi | | | | |
| Poste ouvert aux candidats | Agents fonctionnaires de l’Inserm par voie de mobilité interne  Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement  Recrutement par voie contractuelle directe | | Catégorie | A |
| Corps | IE – Ingénieur d’études |
| Emploi-Type | J2B43 - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche |
| RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) | Groupe : 2  Domaine : Délégation régionale |
|  | | | | |
| Structure d’accueil | | | | |
| Département/  Unité/  Institut | | Délégation Régionale Occitanie Pyrénées | | |
| A propos de la Structure | | La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.  La délégation gère plus de 670 agents, répartis au sein de 7 unités mixtes de recherche, 2 unités de services, 1 centre d’investigation clinique et 2 équipes de recherche labellisées. | | |
| Directeur de la structure  Responsable | | Sylvain BOURGOIN, Délégué Régional  Sylvain BOURGOIN | | |
| Adresse | | Délégation Régionale Inserm Occitanie Pyrénées  11 boulevard des récollets | 4ème étage - CS 97802  31078 TOULOUSE cedex 4 | | |
| Délégation Régionale | | Occitanie Pyrénées | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Description du poste | |
| Mission principale | Sous la responsabilité du délégué régional, le/la Chargé.e du partenariat et de la valorisation de la recherche accompagne les structures de recherche dans l’établissement de partenariat et dans les démarches de valorisation de leurs travaux, et accompagne la direction dans la stratégie partenariale et de valorisation. |
| Activités  principales | **Processus juridiques pour la contractualisation des projets de recherche :**   * Apporter un soutien sur toutes les questions juridiques et réglementaires relatives : * À la protection des données personnelles en lien avec la DPO, * À la recherche clinique en lien avec le PRC, détermination du type de recherche (ex RIPH). * Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté aux contrats de recherche et le Plan de Gestion des données (PGD) * Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation avec des partenaires publics et/ou privés (CHU, Universités, Entreprises françaises et étrangères), en lien avec le DAJ et la filiale de valorisation de l’Inserm, Inserm Transfert * Accompagner et conseiller les scientifiques dans la protection, le développement et la valorisation de leurs travaux * Négocier les accords de consortium entre partenaires publics et/ou privés, en lien avec le DAJ et Inserm Transfert * Assurer le suivi des partenariats et le reporting requis, produire des bilans, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation * Assurer les relations entre les laboratoires de l'Inserm et les partenaires de la valorisation, dans un contexte local, régional, national et international * Travailler avec Inserm Transfert, filiale de valorisation de l’Inserm, sur les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle * Interagir avec le Département des Affaires juridiques de l’Inserm et avec Inserm Transfert, * Interagir avec les partenaires : CHU, Universités, Entreprises françaises et étrangères,   **Veille et promotion des partenariats**   * Réaliser une veille réglementaire et méthodologique en matière de propriété intellectuelle et droit de la santé * Participer à la détection des projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires * Participer à la recherche de nouveaux partenariats à l’échelle régionale : point de contact de l’Inserm pour le PUI * Apporter une aide à la coordination des actions, en lien avec Inserm-transfert * Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion * Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies * Contribuer à la protection des résultats de la recherche et à la mise en conformité des projets aux aspects réglementaires par des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs, en particulier dans la recherche clinique et la protection des données.   **Structuration juridique des partenariats stratégiques au niveau de la délégation**   * Accompagner le Délégué Régional dans la mise en œuvre d’une stratégie des partenariats et de valorisation des structures Inserm en relation avec la politique scientifique de l’Inserm * Accompagner le Délégué Régional dans la mise en œuvre stratégique et opérationnelle des projets structurants en lien avec le.la Chargé.e de mission scientifique * Conduire la négociation de partenariats structurants et stratégiques en santé et s’assurer de leur pérennisation, en lien avec le DAJ et Inserm Transfert * Participer à la structuration de la politique de site en établissant des conventions de mixité avec les partenaires institutionnels en lien avec les services concernés.   **Représentation de l’établissement au niveau de la délégation**   * Représenter l’établissement et animer les relations avec les partenaires acteurs de l’écosystème de l’innovation et de la valorisation dans un contexte local, régional, national et international (SATT, Business developer du PUI, etc…) |
| Spécificité(s) et environnement du poste |  |
| Connaissances | * Environnement et réseaux professionnels * Droit public * Droit de la santé * Droit des contrats * Droit de la propriété intellectuelle * Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique * Modes de fonctionnement des administrations publiques * Finances publiques * Méthodologie de conduite de projet * Bonne maîtrise de l’anglais (lu, écrit et parlé) * Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint) * Capacités rédactionnelles * Politique de recherche et d’innovation |
| Savoir-faire | * Interagir avec les chercheurs et les partenaires publics et privés * Respecter la confidentialité * Rédiger des contrats * Transmettre des informations * Conduire une négociation * Concevoir des tableaux de bord * Animer une réunion * Utiliser les outils bureautiques * Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité |
| Aptitudes | * Esprit et travail d’équipe * Très bonnes capacités relationnelles * Esprit d’initiative et investissement * Capacité d’analyse et de synthèse * Capacité d’adaptation * Sens de la communication * Réactivité |
| Expérience(s) souhaité(s) | * Expérience et/ou formation souhaitées en valorisation et partenariats scientifiques |
| Niveau de diplôme et formation(s) | * Diplôme de niveau 6 minimum (Licence) * Formation juridique, scientifique ou en valorisation souhaitée |
| Informations Générales | |
| Date de prise de fonction | 1er juillet 2025 |
| Durée | 12 mois  Renouvelable :  OUI  NON  **CDD à vocation de titularisation** |
| Temps de travail | * Temps plein * 38h30 heures hebdomadaires |
| Activités télétravaillables | ☒ OUI \*                 ☐  NON  \* 2 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique |
| Rémunération | Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d’ancienneté selon le niveau d’expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée. |
| Avantages | * 32 jours de Congés par an et 13 jours de RTT * Restauration collective subventionnée sur place * Comité d'action et d’entraide sociales (prestations sociales, culturelles, sportives) * Transports publics remboursés à 75 % |
| Modalités de candidature | |
| Date limite de candidature | **Vendredi 18 avril 2025, 17h00** |
| Contact | Sylvain BOURGOIN |
| Contractuels | * Recrutement par la voie contractuelle (article L.352-4 du code général de la fonction publique). * Ce recrutement est **réservé aux candidats en situation de handicap n’ayant pas la qualité de fonctionnaire et relevant de l’une des catégories de bénéficiaire de l’obligation d’emploi des travailleurs handicapés mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l**[**'article L.5212-13 du**](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000033220318/2024-01-17/)[**Code du travail.**](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000033220318/2024-01-17/) * Pour candidater :   Télécharger un dossier de candidature depuis la page dédiée à la campagne : [**https://pro.inserm.fr/rubriques/nous-rejoindre/recrutement-handicap/contrats-pour-**](https://pro.inserm.fr/recrutement-handicap/contrats-pour-les-personnels-dappui-de-la-recherche-en-situation-de-handicap)[**les-personnels-dappui-de-la-recherche-en-situation-de-handicap**](https://pro.inserm.fr/recrutement-handicap/contrats-pour-les-personnels-dappui-de-la-recherche-en-situation-de-handicap)  Envoyer un dossier complet accompagné de l’ensemble des pièces justificatives à l’adresse :  [**emploi.handicap@inserm.fr**](mailto:emploi.handicap@inserm.fr) |
| **Pour en savoir +** | * Sur l’Inserm : [**https://www.inserm.fr/**](https://www.inserm.fr/) ; site RH : [**https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx**](https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx) * Sur la politique handicap, contactez la Mission Handicap : [**emploi.handicap@inserm.fr**](mailto:emploi.handicap@inserm.fr) |

Annexe 1 – Fiche de poste – Grille de cotation des contraintes du poste

