

Séance du 12 décembre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
I – Fonctionnement		
PV de la séance du 17 Octobre 2024		Adopté à l'unanimité
Modalité de transmission du relevé de décision (suivi des actions du 17 octobre 2024)	Dernière séance : Dans un souci de fluidité des échanges, les RP avaient demandé de pouvoir diffuser eux-mêmes à tous les agents de la circonscription, Ok mais sous réserve de l'accord des autres tutelles	CNRS, UT3, ENVT = OK EFS et CHU = en attente On reste sur le fonctionnement actuel : l'administration continue la discussion pour le moment et diffuse le relevé.
Planning des F4SCT 2025	Propositions pour 2025 : 20 mars, 19 juin, 16 octobre, 11 décembre matin	Dates validées mais en gardant les séances l'après-midi avec les horaires 13h30 – 16h30
CR visite de la délégation le 7 novembre 2024	Charge de travail importante à tous les niveaux, organisation actuelle est-elle adaptée à la circonscription toulousaine ?	Jeudi 9 janvier à 14h restitution en AG de la DR La planification du RDV avec la Direction Générale (Damien Rousset) est en cours
II – Environnement physique		
Sécurité incendie (suivi des actions du 17 octobre 2024) (invitée Lisa Galino)	Pour ses locaux sans PC sécurité : le CHU propose des formations, tous les ans pour tous les personnels, 2 formations agents et cadre, tous les personnels seraient serre-file sans guide file Cette Formation a été suivie par Benjamin Dehaye et Lisa Galino	PTI licence malentendants : Devis reçu trop tard pour 2024, engagé dès début 2025 Fonctionnera avec un envoi automatique de mail depuis la centrale incendie vers le serveur PTI qui actionnera le mode alerte vibrant des PTI mis à

Séance du 12 décembre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	Retours des unités : toutes les unités ont des chargés d'évacuation, les consignes sont rédigées	disposition par les unités auprès de leurs personnels malentendants
	Formation extincteurs : manque de volontaires pour participer à ces formations, faible taux de participants	Les consignes de levée de doutes sont à retravailler dans toutes les unités, à faire en relation avec le service patrimoine
	Exercice incendie : 2 fois par an, par forcément avec évacuation, peut être sous forme de mise en situation, déclenchement des alarmes ...	Le seul impératif est qu'il y ait un PV (retour ISST)
		Conclusion : un travail de sensibilisation et communication va être fait auprès de toutes les unités en 2025
		Proposition : faire apparaître dans tous les DUER le risque d'absence des serre-file (organisation du travail, TT ...) ou tout problème avéré d'audibilité d'alarme incendie (cf décibels réglementation)
IRSD : deux équipes isolées physiquement, dans leurs interactions humaines et au travail (Pavillon Lefebvre – Purpan) (invitées Stéphanie Azalbert et Lisa Galino)	Pavillon Lefebvre, mitoyen avec IRSD et Infinity : négociation avec le CHU depuis plusieurs années, au bénéfice de l'unité Les équipes étaient plutôt satisfaites de cette proposition C'est essentiellement une Problématique de confort (température)	Il est du ressort du CHU de maintenir les huisseries bâtiment (charges de propriétaires) Le service patrimoine a déjà engagé des mesures de température factuelles non significatives cependant des actions de vérifications sont en cours

Séance du 12 décembre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
III – Organisation du Travail Evénements I2MC : perquisition, suites de la procédure en cours, impacts sur les activités, impacts sur les agents	Rappel : 2 obligations - habilitations des locaux - autorisations des recherches en elles-mêmes, Non respectées de début 2022 à fin 2023 Perquisition suite aux contrôles vétérinaires relatifs à cette période Le conflit de valeurs suscité par les problématiques d'expérimentation animale sont importants Répercussions au-delà des équipes concernées = sur toute la recherche in-vivo	Aujourd'hui, les 2 unités I2MC et CREFRE sont à jour de leurs autorisations. Une AG sera organisée avec les tutelles : - Accompagnement des équipes de l'I2MC mises en difficultés pour redémarrer une dynamique scientifique - Soutien affirmé : travail de formation et d'information à faire auprès des équipes - Un soutien de la Médecine de Prévention sera présenté et proposé
Difficultés avec les GL (Grands Livres) / liquidités : SAFIR bloqué beaucoup plus tôt dans certaines unités que la date initialement prévue : stress et inquiétudes dans les unités concernées. Mécontentements pour la passation des dernières commandes. Quand le PCA sera-t-il mis en place? Sur quels contrats sera-t-il éligible (ANR, région, privé...) ? (invitée Anne-Isabelle Brendel)	Rappel : Procédure Construction du Budget : Demande de Budget Initial au DAF (septembre année N-1) avec dialogues de gestion avec les unités (Juin année N), Demande de budget rectificatif au DAF (août année N) Communication de l'attribution totale ou partielle du budget rectificatif et donc du niveau des ressources disponibles aux Secrétaires Généraux (septembre N).	Un Plan de Continuité des Activités (PCA) est en place et sera présenté le 17 décembre aux équipes de gestion, il sera destiné à des dépenses urgentes et imprévisibles uniquement. Tous les types de contrats sont éligibles au PCA. Une attention particulière est appelée sur le côté manuel de la gestion du PCA

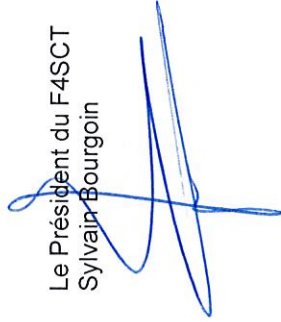
Séance du 12 décembre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	suivi, le siège n'a versé que la moitié du budget rectificatif demandé et a manqué de fluidité dans les échanges par rapport aux années précédentes Ceci Couplé avec une anticipation démesurée de certaines équipes dû à la fermeture de Safir Tout ceci a créé un point de crispation et un manque de disponibilité de liquidités dans les unités qui, pour certaines, ont demandé aux équipes de prioriser leur demandes d'achat en attendant la mise en place du PCA.	Ouverture de Sifac+ prévu pour le début février 2025
IV – Elaboration de la démarche d'évaluation des risques professionnels		
Présentation des inscriptions aux registres Santé Sécurité au Travail	Période du 16 septembre au 15 novembre 2024 17 inscriptions : - 1 inscription RPS anonyme - 2 Accidents de Trajet - 14 Accidents/Incidents/Expositions INFINITY et IRSD sont passés au formalisme AGIR	Certaines inscriptions relèvent d'UT3 et soulèvent la question de la prestation mise en place par UT3 pour la gestion des déchets chimiques Le Conseiller de Prévention va prendre contact avec son homologue d'UT3 Le passage à AGIR est souhaitable pour toutes les unités
Retour sur l'Inspection Santé et Sécurité au Travail du 9 au 11 décembre 2024	9 au 11 décembre 2024 Rajout de la visite des locaux de la DR le 11 décembre matin	

Séance du 12 décembre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	Retours très positifs sur le côté prévention autant dans les entretiens avec la DR que dans les unités visitées Lettre de mesures immédiates : - Mise en œuvre du plan Triennal RPS 2024-2026 - Disjoncteurs différentiels : mise en conformité à faire car souvent non vérifiés - Usage et manip d'intercalants (BET, SYBR Green, etc.) : vérifier l'absence de contamination (UV, ...) et tracer ces vérifications (rapport) Implication de tous les acteurs a été très appréciée	A mettre en œuvre dans les unités, avec coordination par la DR et/ou le siège qui doit fournir des outils de travail Problématique identifiée par le service patrimoine sur les pratiques lors des contrôles A mettre en œuvre dans les unités concernées L'inspection a été menée sur le ton de l'échange constructif

Le Président du F4SCT
Sylvain Bourgoïn



La Secrétaire du F4SCT
Hélène Gros-Dagnac



