**Compte rendu de la visite de la structure XXX,   
directeur(ice) Prénom NOM**

**Présenté en séance F4SCT du XX/XX/20XX DR XXX**

**Membres ayant participé à la visite :**

|  |  |
| --- | --- |
| X Représentants du personnel | Prénoms et Noms |
| M. |
| M. |
| M. |

|  |  |
| --- | --- |
| X Représentants de l’administration | Prénoms et Noms. |
| M. |
| M. |
| M. |

|  |  |
| --- | --- |
| X Médecin du travail | Prénoms et Noms. |
| Dr |

|  |  |
| --- | --- |
| X Conseiller (ère) de Prévention | Prénoms et Noms. |
| M. |

|  |  |
| --- | --- |
| X | Prénoms et Noms. |
| M. |

1. Introduction : contexte de la visite

La structure xxxx implantée sur localisation/campus a été créé en date. Cette unité occupe un bâtiment d’une surface de XXm2 distribuée sur nombres étages Cette unité est dirigée par M/Mme XX

Expliquer l’organisation des équipes, nombre d’étudiants, répartition du personnel.

La visite de la structure, le XX/XX/20XX, par la F4SCT de la DR Inserm xxx s’inscrit dans le cadre des prérogatives de ce comité. La visite a été actée en séance du XX/XX/20XX.

Rencontre avec l’équipe de direction et des personnes impliquées dans la prévention des risques :

Étaient présents lors de cet échange :

* Prénom NOM (Directeur)
* Prénom NOM (Secrétaire général(e))
* Prénom Nom (Technicien logistique)
* Prénom Nom (Assistant Prévention)
* Prénom Nom (Chargé Prévention Centre)
* Prénom Nom (Personne Compétente en Radioprotection)
* Prénom Nom (Référent confinement)

1. Description de la structure de recherche

|  |  |
| --- | --- |
| **Directeur de la structure** | Prénom Nom |
| **Assistants de prévention / Chargé/ée de prévention centre** | Prénoms et Noms |
| **Localisation (situation)** | description |
| **Surface des locaux, configuration (différentes localisations)** | XX m2 |
| **Nombre de personnels de la structure et répartition : ITA, BIATOSS, CR/DR, universitaires, étudiants, autres)**  **répartition Inserm/Université/CNRS/hôpitaux et autres partenaires** | décrire |
| **Thématique** | description |
| **Risques (chimique, bio, R\* ….)** | description |

1. **Rencontre avec l’équipe de direction et des personnes impliquées dans la prévention des risques**

*A noter : Les préconisations émises par le comité de visite sont reprises dans un tableau de synthèse qui est ensuite proposé en séance de la F4SCT. La F4SCT adopte donc en séance un ensemble de préconisations qui peuvent être celles émises par le comité de visite ou d’autres issues de la réflexion collective en séance.*

La rencontre a débuté par le rappel par le Conseiller Prévention, Nom Prénom, du contexte de la visite et des missions de la F4SCT.

Le Directeur a ensuite présenté l’unité et les différentes personnes impliquées dans la prévention des risques.

**Dans un premier temps, des points organisationnels ont été abordés :**

**Intervention de l’entreprise extérieure**

Description :

**Organisation de l’activité des assistants de prévention**

Description :

**Groupe de travail interne en prévention des risques**

Description :

**Conseil de laboratoire**

Description :

**Livret d’accueil**

Description**:**

**Règlement intérieur**

Description :

**Document unique d’évaluation des risques professionnels**

Description :

**Préconisation/Solution proposée par le comité de visite** : décrire.

**Registre SST**

Description

**Nous avons ensuite balayé l’ensemble des risques et la politique de prévention de l’unité :**

**Risque biologique**

Description

**Risque radioactif**

Description

**Risque incendie et secourisme**

Description.

**Travail isolé / horaires décalés**

Description

**Risque chimique**

Description

**Surveillance / Gardiennage locaux**

Description

**Risque laser**

*Détecteur oxygène*

Description

**Espaces conviviaux / conditions de travail**

Description.

1. Visite des locaux

*A noter : Les préconisations émises par le comité de visite sont reprises dans un tableau de synthèse qui est ensuite proposé en séance de la F4SCT. La F4SCT adopte donc en séance un ensemble de préconisations qui peuvent être celles émises par le comité de visite ou d’autres issues de la réflexion collective en séance.*

**Local n° :** description

**Préconisation/Solution proposée par le comité de visite** : description

1. Rencontre avec les personnels

Nous avons rappelé le rôle de la F4SCT et restitué nos premières observations qui étaient très positives en matière de prévention et de condition de travail.

Nous n’avons noté aucun retour négatif.

Toutefois des observations ont été remontées :

* Description observation

**Préconisation/Solution proposée par le comité de visite** : description

1. Conclusion

La structure XXX présente : décrire (environnement technique, qualification du personnel et implication…).

Dans cet environnement en matière de prévention, tous les risques y sont (décrire état de maîtrise des risques).

Avis sur la direction : niveau d’exigence, écoute, gestion des risques…

L’ambiance générale est :

Le comité de visite encourage également : décrire