

Séance du 17 octobre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
I – Fonctionnement		
<i>Pour approbation :</i>		
PV de la séance du 20 juin 2024	1 RP s'abstient (absence à la séance du 20 juin 2024)	Adopté
Modalité de transmission du relevé de décisions actions	Réglementairement (Art 20. du RI), c'est à l'administration de transmettre le relevé à l'ensemble du personnel Inserm. Pour gagner en temps et en visibilité, les RP proposent de le transmettre eux-mêmes à tous les agents de la circonscription.	OK si les autres tutelles sont d'accord, CP prendra contact avec ses homologues A mettre en place pour la prochaine séance si accord
II – Environnement Physique		
Visite F4SCT de la DR au bâtiment Belvédère	Les RP proposent de faire une visite des locaux du Belvédère et de prendre en charge l'organisation, les représentants de l'administration ne pouvant pas être à la fois visiteurs et visités.	Date de la visite : 7 novembre matin La visite, organisée par les RP, se fera avec la direction de la DR Des entretiens seront proposés à la Direction et aux agents.
Isolation thermique et sécurité (contrôle d'accès) (Pavillon Lefebvre – Purpan) Lisa Galino	IRSD dans les locaux depuis 2021 Inserm = tiers non hébergeur, convention d'occupation des locaux non finalisée (ERP)	DU de l'IRSD doit contacter la direction de site du CHU Purpan qui aiguillera vers les services concernés
Problématique des ascenseurs (INFINITY, IRSD et I2MC) Lisa Galino	Compilation de données, application de pénalités vers le mainteneur (Schindler) Impacte le quotidien pour les personnes en situation de handicap	Amélioration du service d'ores et déjà observée Prestation spécialisée de suivi du contrat de maintenance prise en plus et devrait améliorer encore plus le suivi Cette information sera diffusée par les SG des unités concernées

Séance du 17 octobre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
Levées de doute en cas d'alarme incendie (toutes les unités) Lisa Galino	Inserm = hébergeur, responsable des obligations réglementaires C'est au niveau des RI des unités que la levée de doutes doit être étudiée Initialement c'était pris en charge par les services techniques	Problématique du TT à prendre en compte Les services techniques de la DR ne peuvent pas prendre en charge les levées de doute, La sécurité doit primée, la formation à la levée de doute d'un maximum de cadres dans les UMR est conseillée. Il en va de la responsabilité des managers (responsabilités civile, pénale sont engagées). Le CP se charge de faire un inventaire au sein des unités pour faire l'état des lieux des actions mises en place en terme d'évacuation et de levées de doutes Bilan à la prochaine séance
Dispositif alarme incendie pour les personnels en situation de déficit auditif Lisa Galino et Benjamin Dehaye	Service patrimoine saisi en 2022, retour négatif du dispositif SIEMENS qui avait été proposé Contrairement à une centrale SSI, les fournisseurs n'ont pas d'obligation réglementaire à engager une garantie de fonctionnement.	Solution proposée = utilisation de PTI avec vibreur intégré Test à organiser sur site de Purpan avec collaboration des UMR, de la DRSI, du service patrimoine et du Conseiller de prévention. Conséquence : chaque unité devrait s'équiper de ces PTI pour les agents concernés.
Etat d'avancement du projet construction à Purpan Lisa Galino	Phase de consolidation des financements	Recrutements en cours de 2 CDD (achat travaux et chargé d'opérations immobilières) Marché d'assistance à la maîtrise d'ouvrage en cours
Réaménagement des locaux de la DR (Purpan)	Partage des locaux a été acté par l'IRSD et Infinity 77k€ de financement exceptionnel accordé par le siège Inquiétude sur la gestion des salles de réunion et salle de repas	Planning à consolider et à diffuser Les salles de réunion devront être aménagées par les UMR

Séance du 17 octobre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
Etat d'avancement des travaux de réparation du bâtiment Oncopôle Lisa Galino	Actions judiciaires entreprises auprès du TJ de Paris pour interrompre les délais de garantie Qualifications décennales des 3 autoclaves du CREFRE en attente à cause de la charge au sol	Retour positif et validé par toutes les parties le 8 octobre. Solution de qualification par bac à ultrasons validée : qualification prévue pour décembre 2024
III – L'organisation du Travail		
Simplexification administrative dans les unités (invités Anne-Isabelle Brendel et Jean-Jérôme Soueix)		
Remboursement des frais de mission	Remboursement des frais de missions, décret du 6 juillet 2024 concernant tous les agents publics Problématique des délais Existence de la « note mission »	Plus besoin des Pièces Jointes pour les repas, devient forfaitaire à 20 € quel que soit le financeur Le passage au service facturier a entraîné certaines difficultés de réorganisation, la situation est stabilisée Elle a été transmise à tous les gestionnaires d'UMR
Passage SAFIR à SIFAC+	Recettage de l'outil en cours, en collab° avec les équipes nationales Recensement des utilisateurs et des centres de coûts => listing des personnes à former Formations :	Délais tenus Paramétrage des seuils de validation Formalisation des niveaux de contrôle ⇒ Gradation des responsabilités Seconde quinzaine de janvier pour les gestionnaires Début Février pour les acheteurs en unités Fonctionnalités acquises pour début mars
	Clôture Safir	22 nov en Unité, 29 Nov en DR

Séance du 17 octobre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
Modification des horaires des transports d'échantillons entre l'EFS et le CRCT suite au changement du marché	Le changement du transporteur fait que les échantillons arrivent au CRCT trop tard alors que Restore est livré le matin : peut-on harmoniser les livraisons des 2 sites ?	Pôle achat marché va revoir la convention.
Inserm Lab	Référentiel des personnes et des structures Lancé en 2022 : communication nationale pour que les UMR alimentent l'outil avec les personnels non Inserm avec création d'un fichier Pivot Fonctionnement dégradé jusqu'en juillet 2024 Septembre 2024 : réunion avec les SG pour reprise en main	Outil central de la gestion des personnels lié à Sirène pour les personnels Inserm, synchronisation une fois par mois Problème de communication entre les différents outils Résolution de pas mal de bugs Rappel sur la finalité de l'Outil : Calcul des ETP Vie financière de l'unité : dotation de SE calculée à partir de cet effectif, Mode de calcul appliqué depuis la vague de création des UMR de janvier 2024 Base de données pour les accès informatiques Un rappel sera fait par le Délégué Régional à la prochaine réunion des DU
Rapport Gillet - Règlement Intérieur : COPROJ 12 : déployer les règles de travail communes	Groupe de Travail sur les RI pour proposer une trame commune Inclusion d'un volet RGPD	Correspondante = Lila Duhamel

Séance du 17 octobre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
IV – L'élaboration de la démarche d'évaluation des risques professionnels Présentation des inscriptions aux registres Santé Sécurité au Travail	Du 21 mai au 15 septembre 2024	Toutes les unités n'ont pas répondu (7 retours sur 11) 16 incidents retracés : tous ponctuels La Médecine de Prévention insiste sur les procédures à suivre pour limiter les conséquences des incidents, notamment le lavage des mains en cas de contamination (à minima 5 minutes).
Point sur la préparation de l'Inspection Santé et Sécurité au Travail	Dernière inspection : 2019 Prochaine Inspection : 9 au 11 décembre 2024 Beaucoup de documents à transmettre par le conseiller de prévention, 19 rubriques	6 nov 2024 : Réunion avec l'inspecteur pour finaliser les modalités de l'inspection 3 unités seront inspectées Les AP et les DU seront sollicités au cas par cas
RPS : problématique d'encadrement et d'accompagnement des doctorants (Stéphanie Azalbert)	Actuellement 103 doctorants Inserm sur la circonscription, Constat = augmentation du nombre de doctorants accompagnés (RH ou Médecine de Prévention) Inscriptions dans les DUER	Organisation d'une journée des nouveaux doctorants depuis l'année dernière, 2 ^{ème} session le 26 nov 2024 Accompagnement des 2 parties : Formation pour les encadrants et pour les doctorants Formation au management intergénérationnel a été proposée en sept 2024 Mentorat avec Association Femmes et Sciences (accessible à tous) Proposition de formation pour chaque HDR soutenue à mettre en œuvre multi tutelles
	Gestion de l'aspect multi-tutelle : des disparités en terme de droits et accompagnement Situation collective dans une UMR	Les employeurs n'obtiennent pas toujours les remontées de la part des Ecoles Doctorales – nécessité de créer du lien (en cours) Réunion avec les tutelles

Séance du 17 octobre 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
		Formations proposées à tous les encadrants Appel à un prestataire extérieur pour rédiger une charte doctorants/encadrants A voir si possible d'intégrer cette charte aux RI de toutes les unités

Le Président du F4SCT
Sylvain Bourgoin

La Secrétaire du F4SCT
Hélène Gros-Dagnac

