

### IMMÉDIATEMENT

#### ALERTER

- Appeler le **n° d'urgence du site** ou le **SAMU/CUMP\* 15/112**, **Police secours 17**.
- S'identifier, préciser date, lieu, type d'événement, nombre de personnes impliquées...
- Noter par écrit les indications données par le service contacté.
- Indiquer les coordonnées précises du site, du poste de sécurité, prévoir l'accueil des secours.
- **Alerter le délégué régional, le directeur d'unité ou la hiérarchie directe et le médecin du travail.**

#### PROTÉGER VISUELLEMENT LA SCÈNE ET SE PROTÉGER

- Utiliser paravent, couverture, tables mises sur le côté à fin de limiter l'impact visuel.
- Éviter le sur-accident.

#### PRISE EN CHARGE DES TÉMOINS DIRECTS

- Identifier et accompagner les témoins directs et les collègues dans un lieu calme, ne pas les laisser seuls (personne assurant l'accompagnement).
- Repérer les personnes les plus fragiles pour une surveillance rapprochée.
- **Prévoir la prise en charge psychologique** (cellule d'écoute, psychologue, psychiatre, CUMP).
- **Prévoir la communication interne** (cellule de crise).

### DANS LES SUITES

- S'assurer que les proches de la victime sont contactés.
- **Communication interne.**
- **Information des collègues de la victime.**
- **Prise en charge à distance des personnes qui le nécessitent.**
- Déclaration en accident de travail.
- F4SCT exceptionnel (enquête).

### A RETENIR

- **Masquer à la vue la ou les victimes.**
- **Alerter et accompagner les secours.**
- **Prise en charge des témoins.**
- **Prévenir la hiérarchie.**
- **Communication interne.**

### N° D'URGENCE

- **N° d'urgence du site :**
- **SAMU/CUMP 15/112**
- **Police secours 17**

### PERSONNES A PRÉVENIR

- **Délégué(e) régional(e) :**
- **Directeur d'unité ou hiérarchie directe :**
- **Responsable ressources humaines :**
- **Médecin du travail :**

\*Cellule d'urgence médico-psychologique

