

**Séance du 20 juin 2024
Relevé de décisions/actions**

E

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
I – Fonctionnement		
PV de la séance du 14 mars 2024	Proposition des RP : le PV devrait être signé	Adopté à l'unanimité
	Point divers : beaucoup d'unités sont en difficulté par rapport au renouvellement et au désignation des porteurs de projet (HCERES)	Prise de conscience Rencontre des DU en cours
II – L'environnement physique Intervention de Lisa Galino		
Dysfonctionnement des ascenseurs (Infinity, I2MC)	Sujet prioritaire Recensements des risques détaillés en collaboration avec les équipes, remontés au niveau national vers le Département des Affaires Financières (service achats et bureau des Affaires immobilières) Communication par email à l'ensemble des agents concernés par le service patrimoine Les RP soulignent que ce problème d'ascenseur pose le problème d'intégration de stagiaire en cas de personne à mobilité réduite	Mail d'information du service patrimoine Action auprès du prestataire afin de rapprocher la communication, en attente du retour du national pour envisager des actions Beaucoup de problèmes avec le prestataire en national Souhait de repartir sur un marché au niveau local DR appuiera la demande auprès du service achat Pour Rangueil : UT3 propriétaire des ascenseurs bâtiment L3 et L5 , besoin de l'évoquer avec UT3 pour les questions de prise en charge
Remplacement porte de sas L2 (BatF – Purpan)	Classé non prioritaire au regard de la circonscription	Reporté à 2025
Remplacement Stores (BatF – Purpan)	Sujet prioritaire, pas de maintenance préventive sur les stores extérieurs depuis 15 ans, diagnostic effectué, difficulté à avoir des devis d'entreprise pouvant effectuer les travaux (travail par cordiste depuis les façades)	En attendant une intervention corrective : Stores ou films intérieurs dans les pièces les plus exposées
Besoin en salle de réunion (Infinity/IRSD)	Dans le cadre du projet de construction, un recensement du besoin global IRSD Infinity CREFRE a été réalisé (existant et futur)	Echanges en cours avec les DU Abandon des travaux sur les L2 ?

**Séance du 20 juin 2024
Relevé de décisions/actions**

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	Crédit accordés pour transformer les espaces communs bâtiment B et A en L2, il faut retrouver des espaces de réunion et de pause dans les locaux de la DR, travaux en RDC,	Pas de solution immédiate à ce jour puisque c'est l'objet d'un projet d'aménagement des locaux de l'ex-DR.
Déménagement de la Délégation Régionale	Déménagement le 17 juin, 4 ^{ème} étage OK 7 ^{ème} étage travaux en retard La DR garde un pied dans les locaux actuels jusqu'à fin août pour finir d'évacuer	La DR conservera 2 bureaux (activités mobiles) dans les locaux actuels Salle de formation restera fonctionnelle Places de parking reviendront mi-juillet à Infinity et IRSD A priori pas de changement pour les unités Le SIRET de la DR est mis à jour
Etat d'avancement du projet de construction à Purpan	Programme technique terminé, rdv sourcing avec service achat pour équipement de zootechnie complexe, Consolidation des financements avec les partenaires (régions, métropole essentiellement) Projet à 12 M€	DR : RDV avec les partenaires en cours de programmation Concours maîtrise d'œuvre décalé au 1 ^{er} semestre 2025
Etat d'avancement des travaux de réparation du bâtiment Oncopole	Phase d'action judiciaire (TJ de Paris), étendu aux désordres indirects (déménagements Zootechnie, équipes ...) Zootechnie : déménagement/aménagement estimé autour de 10 M€	En attente de reprise des discussions début septembre après l'audition du 9 septembre au TJ de Paris : Inserm sera partie prenante et aura accès à toutes les pièces du dossier, En attente d'une solution convenable pour zootechnie et activité de recherche Aucun risque structurel pour les personnels Aucune solution retenue à ce jour car attente audition TJ Nouveau point d'appui = recteur ESRI pour appuyer le soutien des autres établissements publics
III – L'organisation du Travail		
Bilan télétravail	Reporté à la prochaine séance	

Séance du 20 juin 2024
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
Bilan accident du travail / arrêt maladie (Invitée Muriel Serthelon)	Mobilité douce : augmentation des accidents de trajet Accident du travail	Ateliers de sensibilisation et de prévention des risques liés aux mobilités douces organisés en partenariat avec l'UT3, le CNRS, l'INSA et l'INP sur 5 sites lors de la semaine du 17 au 21 juin 2024 Médecine de prévention : attention apportée sur le non-respect des procédures notamment en cas de coupure ⇒ Malgré l'affichage ⇒ Malgré les formations Les procédures de lavage ne sont pas respectées RP : les AP veilleront au respect des procédures
Gratifications des stagiaires	Iniquité de traitements entre les stagiaires de différentes tutelles, délais de prise en paiement trop tardive dans le mois Attention : saisie des conventions à effet au 1^{er} janv 2025 dans SIFAC	Autres ONR : éléments de paye, dès fin de mois Inserm : gratifications sur services rendus, donc avec décalage. Cette difficulté a été détectée par la délégation. ⇒ Le point a été remonté via la responsable des services financiers vers le siège (DRH et agence comptable principale) ⇒ La Réflexion est en cours sur des modalités techniques d'évolution future dans Sirène Une attention particulière devra être portée sur l'anticipation pour la mise en place des conventions. Anticipation avant le 8 novembre 2024 pour que les stagiaires puissent être payés au 1^{er} janvier 2025.
Communication et calendrier de passage à SIFAC (invitée Anne-Isabelle Brendel)	Travail d'identification des données à reprendre Points sur les bascules de projet en cours	Clôture SAFIR le 29 novembre 2024 Calendrier précis va arriver très prochainement

**Séance du 20 juin 2024
Relevé de décisions/actions**

<i>Ordre du jour</i>	<i>Observations/commentaires</i>	<i>Décisions / Actions</i>
	Gestionnaires : planning de formation aux outils Chercheurs/ITA : autoformation en ligne	Attention : clôture sera plus anticipée qu'habituellement Ouverture SIFAC : début février 2025 Programmation des formations au plus près de l'utilisation de l'outil (dec-janv 2025) Recrutement des CDD : au plus tard le 15 sept pour recrutement des CDD pour novembre et décembre Idem CET : une communication sera faite sur l'avancée des délais
IV – Environnement sociologique		
Bilan au titre du handicap	5,1 % des agents de la circonscription (6% obligation nationale) Rmq générale : Expérience a montré des difficultés dans le processus de titularisation de personnel RQTH, essentiellement	2 interventions de CapEmploi : dispositif d'emploi accompagné Titularisation de 2 IT Recrutement de 3 CDD Remarque : poste affecté au titre du handicap, les remontées se font via l'outil Dialog, arbitrage au national, le nombre de poste est défini budgétairement, réparti en fonction des corps
V – L'élaboration de la démarche d'évaluation des risques professionnels		
Bilan annuel de la médecine de prévention	Service mutualisé : CNRS, INSERM, INP, INSA, UT Peu de rdv non honorés Nb de première visite (doc, CDD ...) en baisse	Une attention est apportée sur la recrudescence des cas de Coqueluche qui doivent être signalés (idem à la procédure COVID)

**Séance du 20 juin 2024
Relevé de décisions/actions**

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
	Visite de suivi essentiellement pour des RPS Bcp d'agents suivis pour RPS dans les personnels administratifs, y compris de la DR	Le service de médecine de prévention fera une communication à l'ensemble des personnels sur la conduite à tenir en cas de contamination à la coqueluche. Les RP proposeront une visite de la DR avant la fin de l'année
Présentation des inscriptions aux registres Santé Sécurité au Travail	Beaucoup de morsures de souris et coupures Projection dans les yeux	Rappeler qu'il faut préciser dans le registre le contenu des seringues en cas de pique Rappeler le port de lunettes de protection
Bilan 2023 formation en Santé Sécurité au Travail (invitée Joelle Couhet)	Choix de la DR de faire Premiers secours PSS1 (sans recyclage) et non SST (qui doit être recyclé tous les 2 ans)	La conférence sur la « Responsabilité civile et pénale en matière de SST » proposée en juin 2023 a été très peu suivie par les DU. Organisation de formation « management intergénérationnel » en 2024. Peu d'inscrits. Rediffuser l'offre de formation
Présentation du plan national de prévention des RPS (invitée Mathilde Lefebvre – chargée de mission RPS)	Plan soumis à la F3SCT par le pôle prévention, en collaboration avec les CP en région, présenté aux partenaires sociaux, la F3 s'est exprimée contre La Direction a décidé de l'assumer et de le déployer dans toutes les DR quand même	Plan de cadrage pour que chaque DR s'empare du plan triennal et construise son propre plan d'action : but d'accompagnement pour créer un plan d'action Les RP expriment leur inquiétude quant au déploiement pratique de ce plan : => Implication des Services de coordination Nationale (prévention des risque et médecine de prévention) => Formations prévues pour les acteurs qui voudront s'impliquer => A partir de 2025 : Formation obligatoire pour tous les nouveaux DU et pour les responsables d'équipe => Recyclage et module de formation en ligne

**Séance du 20 juin 2024
Relevé de décisions/actions**

<i>Ordre du jour</i>	<i>Observations/commentaires</i>	<i>Décisions / Actions</i>
	RP : selon les enquêtes, le manque de moyens humains et financiers récurrents sont souvent à l'origine des RPS RP : question des outils mis à disposition non adaptés aux besoins en unité	Le président de séance précise que la chaîne impliquée sera Direction Générale → DR → DU → responsable d'équipe pour faire en sorte d'en faire un sujet permanent dans les collectifs de travail, association de la F4SCT possible Le président de séance explique que le budget de l'Inserm voté en CA augmente chaque année. Tous les RPS ne trouvent pas leur origine dans le manque de moyens, d'où le plan de prévention présenté ici Rapport Gillet : GT sur la simplification en cours,
Dispositif alarme incendie pour les personnels en situation de déficit auditif	Toujours à l'étude sur Purpan et Oncopole Solution proposée n'était pas techniquement applicable (WIFI) Difficulté de trouver des prestataires, celui des PTI ne convient pas non plus	Interlocuteurs à réunir à nouveau pour trouver une autre solution En attendant : Prise de mesures organisationnelles
Remplacement du conseiller de prévention	Plusieurs candidatures	M. Benjamin DEHAYE a été retenu, date de prise de fonction : 03/09/2024.

Le Président du F4SCT
Sylvain Bourgoïn

La Secrétaire du F4SCT
Hélène Gros-Dagnac

