

Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

En sollicitant le CLAS Inserm pour une demande de subvention, des informations personnelles vous concernant ont été conservées. Pour être en conformité avec la nouvelle réglementation RGPD, nous vous informons sur la nature des données stockées, les raisons et la durée de leur stockage ainsi que les possibilités d'exercer vos droits.

Les données vous concernant que conserve le CLAS sont les suivantes :

- Nom Prénom Matricule
- L'identité des ayants droit (conjoint, enfants à charge, enfant de plus de 26 ans et ascendant en situation de handicap à charge fiscalement)
- Votre lieu d'affectation
- Pour les CDD la date du contrat,
- L'adresse personnelle et le téléphone
- L'âge de vos enfants (si vous en avez)
- Vos taux de subvention sans le RFR
- Adresse personnelle

Pourquoi ces données ?

Elles permettent la gestion des activités du CLAS dans le respect des règles de fonctionnement des CLAS fixées par le Conseil National d'Action Sociale (Conseil d'Administration de l'association)

Elles permettent aussi de calculer si nécessaire le montant de vos subventions et de garder trace de tous les éléments qui peuvent nous être demandés en cas de contrôle de l'URSSAF, de l'administration fiscale et pour les contrôles effectués annuellement par le commissaire aux comptes de l'association ainsi que les contrôleurs de gestion.

Durée de conservation :

Ces fichiers sont conservés pour une durée compatible avec la durée légale qui est de **10 ans** pour les pièces comptables par le CAES Inserm et **4 ans** par le CLAS (article L123-22 du code de commerce, voir aussi <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F10029>), onglet Pièce Comptable).

Autres utilisations des données. :

Ces informations feront l'objet de traitements statistiques, uniquement par le CAES, en respectant l'anonymat, pour établir son rapport d'activité auprès de l'Inserm et de tous les ouvriers du CAES.

Certaines des données peuvent être communiquées à des prestataires (voyagistes, prestataires, ...) uniquement pour la gestion des activités et dans le respect de la confidentialité.

Stockage Sécurité :

Les fichiers informatiques peuvent être stockés sur le serveur de la délégation régionale Inserm ou autre selon l'implantation du CLAS afin d'offrir toutes les garanties de sécurité et de confidentialité. Ils sont aussi archivés sur le serveur du CAES. La consultation n'est possible que par les personnes habilitées par le CLAS ou le CAES Inserm. Les fichiers papier sont conservés dans les locaux du CLAS ou les locaux d'archives sécurisés du CAES Inserm.

Personnes habilitées à consulter les données

Les personnes habilitées à consulter ces données sont le personnel du CAES et les élus du CLAS ou du CNAS, soumis à une totale confidentialité ainsi que les experts comptables qui sont soumis, de par leur fonction, à la confidentialité et les contrôleurs de gestion après avoir signé une charte de confidentialité.

Recours :

Vous avez le droit de consulter et de demander la rectification de vos données en cas d'erreur.

Vous pouvez exercer ce droit en envoyant un mail à administration.caes@inserm.fr. Le CAES vous répondra en retour en vous communiquant les enregistrements vous concernant. En cas de problème vous avez la possibilité de contacter le délégué à la protection des données du CAES : rgpd.caes@inserm.fr

Etant donné la nature réglementaire de la constitution de ces fichiers, vous ne pouvez pas vous opposer à leur conservation. En effet, le CLAS dépend du CAES qui agit dans le cadre d'une prescription légale, il assure une obligation prévue par la Loi qui est de gérer les activités sociales et culturelles du personnel Inserm et à ce titre, il est en droit de collecter les données personnelles des agents.