

# Ingénieur chargé de projet européen (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IR n°9 – 6 postes

## 6<sup>ème</sup> poste

**Emploi-type** Responsable de l'administration et du pilotage

**Corps** IR - Ingénieur de recherche

**BAP** J – Gestion et pilotage

**Spécialité** Projets européens

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Responsable de domaine fonctionnel  
Groupe : 3  
Domaine : accompagnement de la recherche

**Affectation** **Agence Nationale de la Recherche sur le Sida et les hépatites virales (ANRS) | Maladies infectieuses émergentes, PARIS**

**A propos de la Structure** **L'ANRS | Maladies infectieuses émergentes**, créée le 1er janvier 2021, est une agence autonome de l'Inserm, ayant pour missions l'animation, l'évaluation, la coordination et le financement de la recherche sur le VIH/sida, les hépatites virales, les infections sexuellement transmissibles, la tuberculose et les maladies infectieuses émergentes et ré-émergentes (infections respiratoires émergentes dont la Covid-19, fièvres hémorragiques virales, arboviroses...).

Sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère des Solidarités et de la Santé et dirigée par le Pr Yazdan Yazdanpanah, l'ANRS | Maladies infectieuses émergentes couvre tous les domaines de la recherche : recherche fondamentale, clinique, en santé publique et en sciences de l'homme et de la société, en mettant l'accent sur l'innovation et de renforcement de partenariats internationaux.

**Missions** Sous la supervision du Responsable du Département Stratégie et Partenariats de l'ANRS | MIE et de son adjointe, en lien étroit avec le Directeur adjoint en charge des infrastructures et des affaires européennes de l'ANRS | MIE, la personne recrutée participera à la coordination des activités des différents projets européens dans lequel l'ANRS MIE est actuellement investie. Elle participera également à la réponse à de nouveaux projets d'envergure européenne.

**Activités principales** La personne recrutée aura pour mission d'assurer la gestion de projets européens de type CSA ou Partenariat, et notamment de :

- Gérer des CSA de la Commission Européenne (CSA BE READY et COMECT) et assurer la coordination des partenaires (lorsque l'ANRS MIE est coordinatrice) ou la participation de l'agence (lorsqu'elle est partenaire),
- Assurer la coordination et le suivi des échéances contractuelles (livrables, rapports d'activité, rapports financiers) en lien étroit avec l'ensemble des partenaires et la Commission Européenne, suivre et veiller au respect des échéances contractuelles et des livrables,
- Veiller à la diffusion des informations d'intérêt à destination notamment des différents partenaires, et de tout organe de gouvernance mis en place pour les besoins des CSA,
- Assurer la gestion administrative (contacts partenaires, rédaction documents administratifs...) et documentaire,

- Apporter une assistance technique aux partenaires sur les aspects administratifs et financiers du CSA,
- Assurer le suivi financier et budgétaire des CSA
- Organiser et animer les réunions de consortium (assemblées générales, réunions de WP, etc.),
- Produire des documents techniques et scientifiques, notamment issus des discussions au sein des différents WP,
- Participer aux montages de projets en réponse aux appels d'offre,
- Exercer une veille réglementaire relative au droit communautaire et une veille sur les initiatives similaires pour favoriser les processus d'alignement au niveau européen,
- Proposer des outils et indicateurs pertinents.

La personne recrutée se verra également confier des missions de représentation et de plaidoyer pour l'agence auprès des institutions européennes.

Elle sera amenée à travailler, en lien étroit avec les autres départements de l'agence, à la réponse à d'autres appels pour financer des initiatives stratégiques européennes (CSA ou autres).

### Activités associées

**Connaissances**

Connaissance des programmes européens et de leurs outils de financement  
 Connaissance de l'environnement institutionnel national et européen  
 Connaissance des thématiques de santé globale, en particulier en lien avec les maladies infectieuses émergentes  
 Connaissance des règles de gestion financière  
 Méthodologie de conduite de projets.

**Savoir-faire**

Capacités rédactionnelles  
 Suivi des dépenses  
 Maîtrise des logiciels et outils informatiques (Word, Excel, Power Point, etc.)  
 Maîtrise de l'anglais (écrit et oral).

**Aptitudes**

Capacité à coordonner un travail en équipe et dans un contexte multiculturel  
 Rigueur  
 Sens de la communication  
 Sens de la planification et de l'organisation.

**Spécificité(s) et environnement du poste**

Ce poste requiert de nombreux déplacements.

**Expérience souhaitée**

Profil confirmé (5-10 ans d'expérience) en gestion de projets européens  
 Expérience en management de projets collaboratifs complexes.

**Diplôme(s) souhaité(s)**

Niveau Master 2 ou Doctorat – Gestion de projets européens – Sciences Politiques – Santé publique – Epidémiologie.

**Diplôme requis**

Niveau minimum de diplôme 7 (anciennement I).

## Environnement de travail

**Temps de travail** Temps plein

Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn  
Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

**Activités  
télétravaillables**

OUI \*       NON

\* A discuter avec le responsable hiérarchique

**Rémunération**

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **3 203€**

\* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)