

# Responsable pôles finances (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IR n°9 – 6 postes

## 4<sup>ème</sup> poste

**Emploi-type** Responsable de la gestion financière et comptable

**Corps** IR - Ingénieur de recherche

**BAP** J - Gestion et pilotage

**Spécialité** Gestion financière

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Responsable de domaine fonctionnel et pilotage/expertise  
Groupe : 2  
Domaine : Financier et comptable

**Affectation** **Administration du siège (ADS), Siège, PARIS**

**A propos de la Structure** L'Administration du siège (ADS) regroupe l'ensemble des pôles supports (Ressources Humaines, Finances, Informatique et Affaires Générales) dédiés au conseil et à l'accompagnement des Départements fonctionnels présents sur le site de Tolbiac et sur le site annexe de Biopark.

**Missions** Au sein de l'Administration du Siège, et sous la responsabilité hiérarchique de l'Administrateur du Siège, la personne recrutée mettra en œuvre et appliquera à l'échelle du Siège la politique financière et budgétaire de l'établissement.

**Activités principales** Secondée par une équipe de 9 personnes, la personne recrutée aura pour mission de :

- Seconder et conseiller l'Administrateur du Siège dans le domaine financier et budgétaire
- Animer les équipes du service financier dans le respect des orientations managériales de l'établissement
- Préparer et suivre l'exécution du budget de l'Administration du Siège
- Accompagner les actes de gestion dans les domaines financiers, budgétaires et contractuels des structures rattachées aux Siège
- Construire et animer la politique d'achat et des marchés publics du Siège en lien avec la politique d'achat nationale
- Assurer la gestion et le suivi analytique des contrats de recherche entre les équipes régionales de chercheurs et les différents financeurs (Union européenne, institutions publiques nationales et internationales, fondations, associations, collectivités locales, laboratoires pharmaceutiques ...)
- Mettre en œuvre le contrôle interne budgétaire conformément au plan de contrôle de l'établissement
- Administrer localement le progiciel SAFIr, système d'information financière de l'Inserm en s'appuyant sur le décisionnel financier BIApps.
- Participer activement au réseau des chefs de service financiers - agents comptables secondaires animés par le Département des Affaires Financières et l'Agence Comptable Principale.

**Activités associées**

<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de la GBCP et du code de la commande publique</li> <li>• Connaissance du droit de la commande publique.</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management, animation et coordination d' équipes.</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprit d'analyse, de synthèse, de rigueur et sens de l'organisation</li> <li>• Capacité à travailler en équipe, sens des contacts, aisance rédactionnelle et orale</li> <li>• Esprit d'initiative, de curiosité, force de proposition et capacité d'autonomie.</li> </ul>
<b>Spécificité(s) et environnement du poste</b>	
<b>Expérience souhaitée</b>	Expérience similaire appréciée.
<b>Diplôme(s) souhaité(s)</b>	Domaines de formation souhaités : finances, comptabilité, droit, gestion
<b>Diplôme requis</b>	Niveau minimum de diplôme 7 (anciennement I).

## Environnement de travail

<b>Temps de travail</b>	Temps plein Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT
<b>Activités télétravaillables</b>	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON * A discuter avec le responsable hiérarchique
<b>Rémunération</b>	Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.  <b>Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE*</b> (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : <b>3 203€</b>  <i>* Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise</i>
<b>Pour en savoir +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur l'Inserm : <a href="https://www.inserm.fr/">https://www.inserm.fr/</a> ; site RH : <a href="https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx">https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx</a></li> <li>• Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : <a href="mailto:emploi.handicap@inserm.fr">emploi.handicap@inserm.fr</a></li> </ul>