

## Gestionnaire comptable (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – TR n°32 – 10 postes

### 1<sup>er</sup> poste

**Emploi-type** Gestionnaire financier et comptable

**Corps** TR - Technicien de Recherche

**BAP** J - Gestion et pilotage

**Spécialité** Comptabilité

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Gestionnaire comptable  
Groupe : 1  
Domaine : Délégation régionale

**Affectation** Délégation Régionale Paris Ile-de-France – Centre Est, PARIS

**A propos de la Structure** La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics- privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

**Missions** La personne recrutée réalisera des actes de gestion comptable au sein de l'Agence comptable secondaire de la DR Paris IDF Centre Est dans le respect des dispositions du décret sur la gestion budgétaire et comptable publique.

**Activités principales**

- Procéder au contrôle et paiement des dépenses de fonctionnement et d'investissement ;
- Procéder au contrôle et paiement des frais de mission;
- Procéder au visa des actes de rémunération des personnels ;
- Traiter les relances fournisseurs ;
- Saisie quotidienne des opérations de trésorerie et ajustements bancaires ;
- Suivi de la régularisation des dépenses réalisées par carte achat et carte affaire ;
- Contrôler les titres de recette ;
- Effectuer des actes de recouvrement amiable et contentieux ;
- Préparation des écritures de TVA ;
- Suivi des immobilisations, ajustement de l'état de l'actif, suivi de l'inventaire physique.

**Activités associées**

**Connaissances**

- Maîtrise des opérations comptables courantes indispensables

- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique appréciée
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics appréciée
- Une expérience en agence comptable serait un atout supplémentaire.

#### Savoir-faire

- Savoir analyser les factures et contrôler leur régularité au regard des contrôles réglementaires prévus par le décret du 7 novembre 2012
- Analyse des documents comptables : relevés bancaires, états de solde, balance et grands livres notamment
- Savoir utiliser les outils informatiques et les logiciels courants (traitement de texte, tableur...)
- Savoir organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes.

#### Aptitudes

- Rigueur
- Organisation
- Rapidité, réactivité
- Autonomie
- Qualités relationnelles
- Confidentialité.

#### Spécificité(s) et environnement du poste

#### Expérience souhaitée

- Une expérience d'1 an dans la Fonction Publique, idéalement dans un EPST
- Débutants acceptés.

#### Diplôme(s) souhaité(s)

- Baccalauréat - Domaine de compétence : comptabilité, gestion ou équivalent.

#### Diplôme requis

- Diplôme de niveau 4 (anciennement niveau IV).

### Environnement de travail

#### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

#### Activités télétravaillables

OUI \*       NON

\* A discuter avec le responsable hiérarchique

#### Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 102 €**

\* Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise

#### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)
- Sur l'unité : [murielle.latouche@inserm.fr](mailto:murielle.latouche@inserm.fr)