

# Juriste en protection des données personnelles (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IE n°21 – 4 postes

## 2<sup>ème</sup> poste

**Emploi-type** Chargé des affaires juridiques

**Corps** IE - Ingénieur d'études

**BAP** J – Gestion et pilotage

**Spécialité** Protection des données personnelles

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Chargé de domaine fonctionnel et aide au pilotage  
Groupe : 2  
Domaine : Affaires juridiques

**Affectation** **Délégation à la protection des données, Siège, PARIS**

**A propos de la Structure** Par ses activités, l'Inserm est amené à traiter des données à caractère personnel notamment des données concernant la santé des participants aux études, ou encore concernant ses personnels. Dans ce cadre, l'Inserm se fixe un devoir de vigilance et d'exemplarité concernant l'utilisation de ces données afin de garantir la conformité à la réglementation en matière de protection des données personnelles, et en particulier au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD) et à la loi française du 6 janvier 1978 modifiée et met en place une organisation dédiée dont le Délégué à la protection des données (DPO) est un acteur clé.

**Missions** Au sein de la Délégation à la protection des données de l'Inserm, sous la responsabilité du Délégué à la protection des données et en collaboration avec les autres services de l'Inserm, la personne recrutée sera chargée d'assister le délégué à la protection des données.

**Activités principales**

- Contribuer aux actions d'information, de conseil, de sensibilisation et formation des personnels aux enjeux et aux obligations en matière de protection des données personnelles
- Participer aux actions de formation et d'animation du réseau de référents dédiés à la protection des données
- Contribuer au suivi et à la mise à jour des tableaux de bord, de suivi d'activités de la Délégation à la protection des données et participer à l'élaboration du rapport annuel
- Participer aux Groupes de travail, réunions et rédiger des comptes rendus
- Rédiger des courriers et notes
- Assurer une veille et contribuer à la rédaction et la diffusion des contenus produits par la Délégation, notamment dans la rubrique dédiée à la protection des données personnelles sur l'intranet de l'Inserm
- Participer à des missions d'audit menées par le Délégué à la protection des données
- Établir et maintenir une documentation au titre du principe d'« Accountability » dont le registre des traitements
- Contribuer au traitement des demandes d'exercice des droits des personnes concernées.

## **Activités associées**

**Connaissances**

- Bonne connaissance des règles relatives à la protection des données à caractère personnel
- Connaissance de la réglementation applicable à la recherche dans le domaine de la santé
- Double compétence dans le domaine de l'informatique et de la sécurité de l'information

- Connaissance de l'environnement de la fonction publique, des EPST et de la recherche.

### Savoir-faire

- Très bonne qualités de synthèse et d'expression écrite et orale
- Aptitude à la vulgarisation (pédagogie),
- Capacité à adapter son discours à ses interlocuteurs
- Organisation, rigueur et méthode, aptitude à la rédaction dans des délais rapides
- Aptitude à prioriser, gérer l'urgence, organiser son temps entre de nombreux projets
- Maîtriser le Pack Office (Word, Excel, Power Point, messagerie interne et internet)
- Capacité à travailler en anglais indispensable.

### Aptitudes

- Capacités d'adaptation, autonomie et esprit d'initiative
- Aisance relationnelle, sens de la communication et goût pour le travail en équipe
- Disponibilité, réactivité et polyvalence
- Esprit d'investigation, curiosité et intérêt pour la recherche en santé.

### Spécificité(s) et environnement du poste

#### Expérience souhaitée

- De 3 à 5 ans au sein d'une Délégation à la protection des données.

#### Diplôme(s) souhaité(s)

- Master 2 ou 3ème cycle en droit des nouvelles technologies/droit du numérique/Protection des données.

#### Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

## Environnement de travail

#### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

#### Activités télétravaillables

OUI \*       NON

\* A discuter avec le responsable hiérarchique

#### Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 510 €**

\* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

#### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)