

Responsable du pôle Finances (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IE n°20 – 3 postes

2^{ème} poste

Emploi-type Chargé de la gestion financière et comptable

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP J – Gestion et Pilotage

Spécialité Finances et Comptabilité

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Chargé de gestion administrative et financière
Groupe : 3
Domaine : Laboratoire

Affectation **Unité 1151 – Institut Necker Enfants Malades (INEM), PARIS**

A propos de la Structure

L'Institut Necker Enfants Malades (INEM, <https://www.institut-necker-enfants-malades.fr/>) est un institut de recherche biomédicale international affilié à l'Université Paris Cité, au CNRS et à l'INSERM. Les équipes de l'INEM abordent en collaboration de multiples facettes de la science fondamentale et des approches translationnelles, promouvant une compréhension holistique de la physiopathologie humaine qui associe une expertise dans de multiples organes et dans les communications hormonales inter-organes, la croissance, le métabolisme, l'inflammation, l'immunité et l'hémato-oncologie. Pour y parvenir, les liens étroits avec les services cliniques de l'Hôpital Necker-Enfants Malades sur le campus commun Necker sont à la fois un élément fondamental et un atout essentiel.

Le poste est affecté au Service financier de l'INEM, service d'appui à la recherche de 21 équipes. L'INEM compte 322 personnes, se répartissant en 1/3 chercheurs et enseignants chercheurs statutaires, 1/3 ingénieurs (moitié contractuels, moitié statutaires), 1/3 doctorants et postdoctorants.

Le service financier de l'INEM compte actuellement 7 gestionnaires dont il faut assurer la coordination, la formation, l'encadrement.

Le service financier de l'INEM réalise la gestion financière de près de 13 M€ annuels dont 1,4 M€ de dotations institutionnelles et 11,5 M€ de ressources propres (160 contrats en cours à suivre attentivement).

Missions

La personne recrutée assurera la coordination de gestion des moyens financiers du centre, des ressources contractuelles des 21 équipes du centre et des dotations allouées par nos 3 tutelles. Il/elle élaborera et renseignera les tableaux de pilotage et de suivi de ressources et dépenses pour en rendre compte à la direction.

Il/elle assurera la coordination et l'encadrement des personnels du service en leur apportant ressources et expertise dans le domaine de la gestion financière.

Il/elle proposera et concevra une démarche d'harmonisation des procédures, des méthodes et des outils pour améliorer le service rendu aux chercheurs et ingénieurs, l'interface avec les tutelles et assurer la continuité et la fiabilité du service.

Il/elle accompagnera et conseillera les chercheurs dans le montage et le suivi administratifs et financier des financements extérieurs.

Activités principales

Pilotage budgétaire :

- Assurer le pilotage budgétaire, planification, suivi et consolidation financière
- Déployer des outils de calcul et de suivi des budgets

- Participer au dialogue de gestion entre l'INEM et les tutelles
- Conseiller les membres de l'INEM dans l'utilisation de leurs moyens et l'application des procédures
- Apporter des solutions sur les dossiers de gestion complexes.

Management d'une équipe :

- Assurer l'encadrement des gestionnaires administratifs et financiers
- Informer, faire appliquer et contrôler les règles et procédures financières
- Assurer la fiabilité et mettre en œuvre la démarche de simplification dans la gestion des activités financières
- Proposer et mettre en œuvre des méthodes (procédures, outils) pour améliorer le fonctionnement de la structure dans le domaine financier
- Prendre en charge des actes de gestion administrative et financière du centre.

Ingénierie de projets :

- Accompagner les chercheurs dans le montage administratif et financier des projets de recherche
- Conseiller les chercheurs et suivre l'interface avec les services (juridique, RH, SI) associés aux projets de recherche en lien avec nos tutelles et partenaires
- Assurer le suivi budgétaire des projets de recherche complexes et participer aux étapes de justification
- Réaliser une veille des appels à projets et la publier.

Activités associées

Connaissances

- Connaissance de l'organisation et des modes de financement de la recherche publique
- Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux EPST et EPSCP
- Connaissance en management d'équipe et méthodes de pilotage de projets
- Connaissance en droit public et droit des contrats
- Connaissance en méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Maîtrise Pack Office et en particulier Excel à un niveau avancé.

Savoir-faire

- Savoir élaborer et suivre un budget
- Savoir concevoir des tableaux de pilotage et de suivi de ressources
- Savoir rendre compte
- Avoir le sens de l'organisation, savoir travailler en équipe
- Savoir rédiger
- Savoir mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés
- Savoir encadrer une équipe : déléguer, évaluer, et animer une équipe.

Aptitudes

- Rigueur, efficacité, respect des délais
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents profils (administratifs et personnels scientifiques)
- Capacité à travailler en équipe
- Respect absolu de la confidentialité.

Spécificité(s) et environnement du poste

Aucune

Expérience souhaitée

- Expérience significative (5 à 10 ans) souhaitée.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Diplôme master administration ou finance souhaité.

Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A discuter avec le responsable hiérarchique

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 510 €**

* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr
- Sur l'unité :