

# Chargé d'appui aux projets de recherche et aux partenariats (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IE n°19 – 3 postes

## 2ème poste

**Emploi-type** Chargé d'appui aux projets de recherche et aux partenariats

**Corps** IE – Ingénieur d'études

**BAP** J – Gestion et Pilotage

**Spécialité** Juridique

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Chargé d'ingénierie et montage de projets  
Groupe : 2  
Domaine : Délégation régionale

**Affectation** **Délégation Régionale Paris Ile-de-France – Centre Est, PARIS**

**A propos de la Structure** La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics-privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

**Missions** Sous l'autorité de la Déléguée Régionale et de son adjointe, la personne recrutée aura une action priorisée visant à renforcer la sécurité juridique et financière de la gestion des projets de recherche auprès des partenaires de financement.  
Elle mettra en œuvre la politique d'accompagnement et de suivi des appels à projet de recherche des financements relevant de sa responsabilité.

**Activités principales**

- Accompagner les porteurs de projets dans le montage de leurs projets et participer à la mise en place de nouveaux projets : contractualisation avec les partenaires, mise en place financière en lien avec l'unité de recherche
- Proposer des modalités de gestion (accords de collaboration, Protocoles RIPH, MTA/DTA...) et de valorisation adaptées en lien avec les interlocuteurs dédiés (Pôle recherche clinique, filiale de valorisation de l'Inserm, services financiers...)
- Instruire et rédiger des accords de collaborations et de partenariats scientifiques
- Négocier et rédiger des contrats de MTA (accord de transferts de matériel) et de DTA (accord de transfert de données) de licence et autres contrats relevant de la valorisation.
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis dans les outils de gestion, en particulier le progiciel de gestion financier de l'Inserm (SAFIr) et GED
- Produire les bilans (administratif, financier et juridique des projets de recherche) et effectuer la clôture financière des projets de recherche : établissement et/ou vérification des relevés d'informations, suivi des engagements de crédits par l'Inserm, bilan des dépenses, suivi des facturations, mise à jour des projets dans SAFIr ...
- Contribuer à la détection des projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires en lien avec la filiale de valorisation de l'Inserm,

- Participer à la protection des résultats de la recherche à travers des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs
- Mettre à jour les tableaux de bord et de suivi de l'activité
- Vérifier et régulariser au besoin la saisie des projets en cours dans SAFIr.

#### Activités associées

- Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets et participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international S'impliquer dans les réseaux professionnels dédiés.

#### Connaissances

- Connaître l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Maîtriser des connaissances dans un domaine disciplinaire scientifique ou technique
- Connaître le dispositif institutionnel des relations industrielles et de la valorisation de la recherche
- Connaissance en gestion de la recherche clinique
- Maîtriser le droit contractuel et éventuellement droit de propriété industrielle (brevets, marques, licences) et intellectuelle
- Langue anglaise.

#### Savoir-faire

- Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes
- Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle
- Connaître la gestion des procédures en matière de brevet
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
- Conduire des négociations et animer une réunion
- Rédiger divers documents (bilan, rapport, synthèse, note...)
- Savoir présenter et expliquer un dossier scientifique ou technique sous une forme accessible
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites
- Maîtriser les outils et les méthodes de l'ingénierie et de la gestion de projets
- Travailler en équipe

#### Aptitudes

- Rigueur et organisation
- Réactivité
- Bon relationnel, discrétion
- Capacité d'écoute et diplomatie.

#### Spécificité(s)

#### Expérience souhaitée

- Une expérience d'1 an dans la fonction publique, idéalement dans un EPST.

#### Diplôme(s) souhaité(s)

- Domaines : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation

#### Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

### Environnement de travail

#### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

#### Activités télétravaillables

- OUI \*       NON
- \* A discuter avec le responsable hiérarchique

## Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 510 €**

*\* Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)
- Sur l'unité : [manon.ringeard@inserm.fr](mailto:manon.ringeard@inserm.fr)