

Chargé d'appui aux projets de recherche et aux partenariats (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IE n°19 – 3 postes

1^{er} poste

Emploi-type Chargé d'appui aux projets de recherche et aux partenariats

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP J – Gestion et Pilotage

Spécialité Juridique

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Chargé d'ingénierie et montage de projets
Groupe : 2
Domaine : Délégation régionale

Affectation **Délégation Régionale Paris Ile-de-France – Centre Est, PARIS**

A propos de la Structure La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics-privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

Missions Sous l'autorité de la Déléguée Régionale et de son adjointe, la personne recrutée aura une action priorisée visant à renforcer la sécurité juridique et financière de la gestion des projets de recherche auprès des partenaires de financement. Elle mettra en œuvre la politique d'accompagnement et de suivi des appels à projet de recherche des financements relevant de sa responsabilité.

Activités principales

- Accompagner les porteurs de projets dans le montage de leurs projets et participer à la mise en place de nouveaux projets : contractualisation avec les partenaires, mise en place financière en lien avec l'unité de recherche
- Proposer des modalités de gestion (accords de collaboration, Protocoles RIPH, MTA/DTA...) et de valorisation adaptées en lien avec les interlocuteurs dédiés (Pôle recherche clinique, filiale de valorisation de l'Inserm, services financiers...)
- Instruire et rédiger des accords de collaborations et de partenariats scientifiques
- Négocier et rédiger des contrats de MTA (accord de transferts de matériel) et de DTA (accord de transfert de données) de licence et autres contrats relevant de la valorisation.

- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis dans les outils de gestion, en particulier le progiciel de gestion financier de l'Inserm (SAFIr) et GED
- Produire les bilans (administratif, financier et juridique des projets de recherche) et effectuer la clôture financière des projets de recherche : établissement et/ou vérification des relevés d'informations, suivi des engagements de crédits par l'Inserm, bilan des dépenses, suivi des facturations, mise à jour des projets dans SAFIr ...
- Contribuer à la détection des projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires en lien avec la filiale de valorisation de l'Inserm,
- Participer à la protection des résultats de la recherche à travers des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs
- Mettre à jour les tableaux de bord et de suivi de l'activité
- Vérifier et régulariser au besoin la saisie des projets en cours dans SAFIr.

Activités associées

- Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets et participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international S'impliquer dans les réseaux professionnels dédiés.

Connaissances

- Connaître l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Maîtriser des connaissances dans un domaine disciplinaire scientifique ou technique
- Connaître le dispositif institutionnel des relations industrielles et de la valorisation de la recherche
- Connaissance en gestion de la recherche clinique
- Maîtriser le droit contractuel et éventuellement droit de propriété industrielle (brevets, marques, licences) et intellectuelle
- Langue anglaise.

Savoir-faire

- Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes
- Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle
- Connaître la gestion des procédures en matière de brevet
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
- Conduire des négociations et animer une réunion
- Rédiger divers documents (bilan, rapport, synthèse, note...)
- Savoir présenter et expliquer un dossier scientifique ou technique sous une forme accessible
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites
- Maîtriser les outils et les méthodes de l'ingénierie et de la gestion de projets
- Travailler en équipe

Aptitudes

- Rigueur et organisation
- Réactivité
- Bon relationnel, discrétion
- Capacité d'écoute et diplomatie.

Spécificité(s) et environnement du poste

Expérience souhaitée

- Une expérience d'1 an dans la fonction publique, idéalement dans un EPST.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Domaines : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation

Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn
- Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A discuter avec le responsable hiérarchique

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : **2 510 €**

** Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr
- Sur l'unité : manon.ringeard@inserm.fr