

Chargé de projets communication éditoriale et scientifique (F/H)

Concours externes 2024 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – IE n°16 – 5 postes

5^{ème} poste

Emploi-type Chargé de communication

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP F - Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Spécialité

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Chargé de communication
Groupe : 1
Domaine : Délégation

Affectation **Délégation régionale Paris-Ile-de-France Centre Nord, PARIS**

A propos de la Structure La délégation régionale Paris-IDF Centre Nord, située à Paris 13^{ème}, compte près de 50 structures de recherche réparties majoritairement dans les sites hospitaliers du nord parisien dont les thématiques portent sur l'infectiologie, la parasitologie, la maladie du sang, la maladie respiratoire et sur les sites hospitaliers du sud parisien dont les thématiques portent sur les maladies cardiovasculaires, les maladies génétiques rares, les maladies infectieuses...
[L'Inserm dans Paris et l'Île-de-France Centre Nord · Inserm, La science pour la santé](#)

Missions Sous l'autorité du responsable d'équipe, le/la chef de projets communication éditoriale et scientifique participe à l'ensemble des activités portées par le service : animation éditoriale des sites inserm.fr et Inserm Pro, de la lettre d'information hebdomadaire et des différents réseaux sociaux, création et diffusion de nouveaux contenus (reportages audiovisuels, campagnes de communication), représentation interne et externe du service communication, participation et soutien aux actions événementielles et aux activités de culture scientifique organisées par le service.

Activités principales

- Assurer une veille scientifique et institutionnelle du domaine et auprès des laboratoires de recherche franciliennes
- Rédiger et diffuser des contenus en ligne : actualités scientifiques et concernant la vie de l'Institut pour le site régional, l'intranet, la lettre d'information
- Développer une stratégie de communication régionale pour renforcer la visibilité de l'établissement (réseaux sociaux)
- Concevoir, réaliser et diffuser des projets éditoriaux à destination de publics internes et externes : podcasts, reportages et vidéos, affiches, campagnes de communication...
- Définir un cahier des charges, suivre le budget, assurer une coordination et l'organisation logistique des actions, évaluation, recours à des prestataires externes, relations partenariales, coordination d'équipes techniques
- Créer et construire des projets ou actions dédiés à la valorisation des travaux de recherche vers le grand public
- Participer au relais des actions événementielles de culture scientifique et assurer une présence sur les événements
- Représenter le service communication dans différentes instances (partenaires, universités...).

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de l'information et de la communication/médiation scientifique • Techniques de création de contenus éditoriaux • Techniques de gestion de projet • Disciplines des sciences de la vie et environnement de la recherche.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les outils et techniques de communication et relations publiques • Rédaction et orthographe irréprochables • Connaître les logiciels de graphisme (Adobe Suite), bureautique, montage audiovisuel, réseaux sociaux.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie et proactivité • Sens du relationnel - capacité à travailler en équipe • Organisation - dynamisme et réactivité • Qualités rédactionnelles • Créativité.
Spécificité(s) et environnement du poste	<p>Travail ponctuel en soirée et/ou le week-end Déplacements réguliers à prévoir en Île-de-France et en France</p>
Expérience souhaitée	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience similaire souhaitée
Diplôme(s) souhaité(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Bac+5 en communication scientifique et/ou santé ; communication événementielle communication publique
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

Environnement de travail

Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Temps plein • Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn • Congés Annuels et RTT : 32 jours ouvrés et 13 jours de RTT
Activités télétravaillables	<p><input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON</p> <p>* A discuter avec le responsable hiérarchique</p>
Rémunération	<p>Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.</p> <p>Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : 2 510 €</p> <p><i>* Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise</i></p>
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx • Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr • Sur l'unité :