

**SECTEUR VACANCES**  
**Réservation et subvention**  
**Résidences hôtelières**

Le nombre de nuits subventionnées est limité à 10 par an  
avec un **plafond de 60 euros par nuit et par personne.**  
**Le séjour doit être au minimum de deux nuits consécutives et au maximum de 4 nuits.**

**Formulaire à envoyer à [resa-hotel.caes@inserm.fr](mailto:resa-hotel.caes@inserm.fr)  
après votre pré-réservation**

**Attention les pré-réservations et l'envoi du formulaire doivent impérativement être effectués au moins 8 jours ouvrés avant le départ pour être validés définitivement \***



**NOM de l'agent Inserm :** .....

**Prénom :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Téléphone :** ..... **Email :** .....

**Lieu du séjour :** ..... **Date d'arrivée :** ..... **Date de départ :** .....

Nom des participants	Prénom	Date de naissance	Lien de parenté/Sexe

Les réservations sont validées définitivement par le CAES.  
Toute réservation sera annulée en cas de non règlement 72 heures avant le début du séjour.

▪Pour toute annulation du séjour, moins de 72 heures avant le séjour, sauf pour motif valable (maladie, décès ),  
**la totalité du prix avant subvention sera due au CAES.**

Fait à : ..... Le : ..... Signature

# Adagio



## Procédure

- 1) Mettre à jour sa fiche Agent sur [l'espace adhérent](#)
- 2) Maintenant vous pouvez faire votre pré-réservation sur [cepassliberte.groupepvcp.com](http://cepassliberte.groupepvcp.com) Identifiant : **SalariéA** mot de passe : **carte**
- 3) Code CSE à renseigner dans le formulaire de choix de séjour : **101527**
- 4) Une fois votre pré-réservation terminée envoyez à [resa-hotel.caes@inserm.fr](mailto:resa-hotel.caes@inserm.fr) le formulaire renseignant l'identité des participants.
- 5) Dès réception de votre facture payez à partir de [votre espace adhérent](#)
- 6) Votre bon de réservation vous sera envoyé par mail au minimum 48 heures avant le début de votre séjour

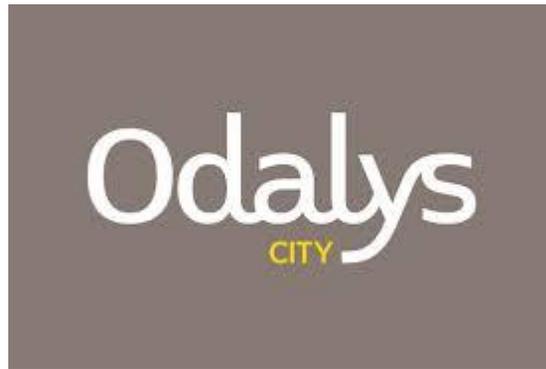
# Citadines



## Procédure

- 1) Mettre à jour sa fiche Agent sur [l'espace adhérent](#)
- 2) Pré-réservation de votre séjour sur la plateforme téléphonique :  
**01 41 05 79 00**
- 3) Une fois votre pré-réservation terminée envoyez à [resa-hotel.caes@inserm.fr](mailto:resa-hotel.caes@inserm.fr) le formulaire renseignant l'identité des participants.
- 4) Dès réception de votre facture payez à partir de [votre espace adhérent](#)
- 5) Votre bon de réservation vous sera envoyé par mail au minimum 48 heures avant le début de votre séjour

# Odalys City



## Procédure

- 1) Mettre à jour sa fiche Agent sur [l'espace adhérent](#)
- 2) Pré-réservation de votre séjour, connectez-vous au [Site Odalys](#)  
Code partenaire :75CAES-EV
- 3) Une fois votre pré-réservation terminée envoyez à [resa-hotel.caes@inserm.fr](mailto:resa-hotel.caes@inserm.fr) le formulaire renseignant l'identité des participants.
- 4) Dès réception de votre facture payez à partir de [votre espace adhérent](#)
- 5) Votre bon de réservation vous sera envoyé par mail au minimum 48 heures avant le début de votre séjour