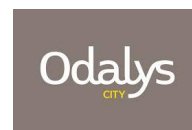


SECTEUR VACANCES
Réservation et subvention
Résidences hôtelières

Le nombre de nuits subventionnées est limité à 10 par an
avec un **plafond de 60 euros par nuit et par personne.**
Le séjour doit être au minimum de deux nuits consécutives et au maximum de 4 nuits.

Formulaire à envoyer à resa-hotel.caes@inserm.fr
après votre pré-réservation

Attention les pré-réservations et l'envoi du formulaire doivent impérativement être effectués au moins 8 jours ouvrés avant le départ pour être validés définitivement *



NOM de l'agent Inserm :

Prénom :

Adresse personnelle :

Téléphone : Email :

Lieu du séjour : Date d'arrivée : Date de départ :

| Nom des participants | Prénom | Date de naissance | Lien de parenté/Sexe |
|----------------------|--------|-------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Les réservations sont validées définitivement par le CAES.
Toute réservation sera annulée en cas de non règlement 72 heures avant le début du séjour.

▪Pour toute annulation du séjour, moins de 72 heures avant le séjour, sauf pour motif valable (maladie, décès),
la totalité du prix avant subvention sera due au CAES.

Fait à : Le : Signature

Adagio



Procédure

- 1) Mettre à jour sa fiche Agent sur [l'espace adhérent](#)
- 2) Maintenant vous pouvez faire votre pré-réservation sur cepassliberte.groupepvcp.com Identifiant : **SalariéA** mot de passe : **carte**
- 3) Code CSE à renseigner dans le formulaire de choix de séjour : **101527**
- 4) Une fois votre pré-réservation terminée envoyez à resa-hotel.caes@inserm.fr le formulaire renseignant l'identité des participants.
- 5) Dès réception de votre facture payez à partir de [votre espace adhérent](#)
- 6) Votre bon de réservation vous sera envoyé par mail au minimum 48 heures avant le début de votre séjour

Citadines



Procédure

- 1) Mettre à jour sa fiche Agent sur [l'espace adhérent](#)
- 2) Pré-réservation de votre séjour sur la plateforme téléphonique :
01 41 05 79 00
- 3) Une fois votre pré-réservation terminée envoyez à resa-hotel.caes@inserm.fr le formulaire renseignant l'identité des participants.
- 4) Dès réception de votre facture payez à partir de [votre espace adhérent](#)
- 5) Votre bon de réservation vous sera envoyé par mail au minimum 48 heures avant le début de votre séjour

Odalys City



Procédure

- 1) Mettre à jour sa fiche Agent sur [l'espace adhérent](#)
- 2) Pré-réservation de votre séjour, connectez-vous au [Site Odalys](#)
Code partenaire :75CAES-EV
- 3) Une fois votre pré-réservation terminée envoyez à resa-hotel.caes@inserm.fr le formulaire renseignant l'identité des participants.
- 4) Dès réception de votre facture payez à partir de [votre espace adhérent](#)
- 5) Votre bon de réservation vous sera envoyé par mail au minimum 48 heures avant le début de votre séjour