

Décision n°2024-04

Le Délégué Régional,

Vu le code de la recherche ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu le code de l'éducation ;

Vu le décret n°83-975 du 10 novembre 1983 modifié, relatif à l'organisation et au fonctionnement de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale ;

Vu le décret n°84-278 du 12 août 1984 relatif au régime administratif, budgétaire, financier et comptable de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 1^{er} février 2023 portant nomination du président de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale – M. SAMUEL (Didier) ;

Vu la décision n°DAJ2018-112 du 1^{er} janvier 2018, donnant délégation de pouvoir aux délégués régionaux, ordonnateurs secondaires ;

Vu la décision n°DAJ 2013-110 du 22 juin 2013 relative aux unités de recherche et autres formations de l'Inserm ;

Vu la décision n°DAJ2020-81 en date du 12 février 2020 du Président-directeur général portant organisation des achats de l'Inserm ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de l'Inserm en date du 22 juin 2023 relative à la modification des plafonds de prise en charge directe par l'établissement des frais d'hébergement des agents en mission en France ;

Vu la décision DAF-2023/SA/JMB/DAF/06 en date du 28 juin 2023 relative à l'actualisation des conditions de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires ;

Vu la décision DAJ 2012 – 124/JCH/CH nommant Jacques Cavaillé Délégué Régional et Ordonnateur secondaire à compter du 1^{er} juin 2012 ;

Vu la décision n°2023-01 portant délégation de signature du Délégué Régional, Ordonnateur secondaire, à Mathieu NIGUES, Délégué régional adjoint, à compter du 02/01/2023.

Vu la décision n°2020-52 reconduisant Patrick Mavingui, à la fonction de Directeur de l'Unité U1187, à compter du 01/01/2021 ;

DECIDE

Article 1^{er} : Délégation de signature permanente est accordée, à compter du 08/02/2024 à Patrick Mavingui, Directeur de l'Unité 1187, afin de signer ou valider en sa qualité de valideur final dans le système d'information financier SAFIr, au nom du Délégué Régional en sa qualité d'Ordonnateur Secondaire, et dans la limite d'une part, de ses attributions et d'autre part, des crédits disponibles de sa structure de recherche :

- Les marchés, les commandes et les contrats de fournitures et de services relevant du référentiel inter-EPST (à l'exception de ceux relatifs aux travaux) dont le montant est inférieur à 143 000 euros HT, à l'exception des contrats de recherche, conventions de formation, conventions de valorisation, conventions de reversement, conventions d'hébergement et des conventions relevant des missions d'Inserm-Transfert ;
- Les conventions de stage conclues sur le fondement des articles L.124-1 et suivants ou des articles D.331-1 et suivants du code de l'éducation ;

Décision n°2024-04

- Le cas échéant, les avenants aux conventions de stage conclues sur les fondements susvisés ;
- Les conventions de cession de droit liées à l'accueil des stagiaires dont les conventions de stage sont conclues sur les fondements susvisés ;
- Les commandes relatives à la gratification des stagiaires quel que soit le fondement juridique de la convention de stage ;
- Les certifications de service fait ;
- Tous actes et documents relatifs à la gestion des missions en France et à l'étranger nécessaires à l'activité de l'U1187, à l'exception :
 - des missions dont la durée dépasse 30 jours ;
 - des ordres de mission sans frais, dont la durée dépasse 30 jours ;
 - des missions à destination de pays à risque, quelles que soient leur durée.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Patrick Mavingui, délégation de signature est accordée, à compter du 08/02/2024, à Marina Rigolet, (*CDI, Gestionnaire*), aux fins mentionnées à l'article 1^{er}.

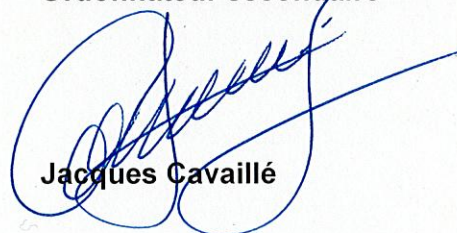
Article 3 : Agnès BARTOUX (Technicien, Gestionnaire PGM), Audrey BONNET (Assistant ingénieur, Coordinatrice de gestion PGM), Aurore CASTILLO (Technicien, Gestionnaire PGM), Valérie LE GUENNEC (Technicien, Gestionnaire PGM) et Eric GAUGAIN (Ingénieur d'études, Responsable PGM) reçoivent délégation de signature, à compter du 08/02/2024, dans la limite d'une part, de leurs attributions et d'autre part, des crédits disponibles de la structure de recherche, pour disposer de la qualité de valideur final dans l'outil SAFIr afin de valider les commandes, les certifications de service fait ainsi que tout acte de gestion relatif aux missions selon les dispositions de l'article 1^{er}.

Article 4 : Ampliation de la décision sera adressée à l'agent comptable secondaire de la Délégation régionale Occitanie Méditerranée.

Article 5 : Elle abroge la décision antérieure n°2022-28 ayant le même objet.

Fait à Montpellier, le 08/02/2024

Le Délégué Régional,
Ordonnateur secondaire



Jacques Cavallé

Décision n°2024-04

**Délégation Régionale Inserm
Occitanie Méditerranée**

| Déléataire : Nom et prénom Fonction | Signature | Paraphe | Domaine de la délégation de signature |
|--|---|----------------|--|
| Patrick Mavingui Directeur |  | PM | Marchés, commandes et contrats de fournitures et services, conventions de stage et conventions de cession de droits, certifications de service fait, actes et documents relatifs à la gestion des missions |
| Marina Rigolet Gestionnaire |  | MR | Marchés, commandes et contrats de fournitures et services, conventions de stage et conventions de cession de droits, certifications de service fait, actes et documents relatifs à la gestion des missions |
| Eric GAUGAIN Responsable PGM |  | E. G | Commandes dématérialisées, commandes punchout, certifications de service fait, tout acte de gestion relatif aux missions |
| Audrey BONNET Coordinatrice de gestion PGM |  | AB | Commandes dématérialisées, commandes punchout, certifications de service fait, tout acte de gestion relatif aux missions |
| Aurore CASTILLO Gestionnaire PGM |  | A.C | Commandes dématérialisées, commandes punchout, certifications de service fait, tout acte de gestion relatif aux missions |
| Valérie LE GUENNEC Gestionnaire PGM |  | VL | Commandes dématérialisées, commandes punchout, certifications de service fait, tout acte de gestion relatif aux missions |
| Agnès BARTHOUX Gestionnaire PGM |  | AB | Commandes dématérialisées, commandes punchout, certifications de service fait, tout acte de gestion relatif aux missions |