

Décision n°2023-05

Le Délégué Régional,

Vu le code de la recherche ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu le code de l'éducation ;

Vu le décret n°83-975 du 10 novembre 1983 modifié, relatif à l'organisation et au fonctionnement de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale ;

Vu le décret n°84-278 du 12 août 1984 relatif au régime administratif, budgétaire, financier et comptable de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 1^{er} février 2023 portant nomination du président de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale – M. SAMUEL (Didier) ;

Vu la décision n°DAJ2018-112 du 1^{er} janvier 2018, donnant délégation de pouvoir aux délégués régionaux, ordonnateurs secondaires ;

Vu la décision n°DAJ 2013-110 du 22 juin 2013 relative aux unités de recherche et autres formations de l'Inserm ;

Vu la décision n°DAJ2020-81 en date du 12 février 2020 du Président-directeur général portant organisation des achats de l'Inserm ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de l'Inserm en date du 7 octobre 2021 relative au renouvellement de la délibération du CA du 4 octobre 2018 relative aux missions ;

Vu la décision DAF/SA/2022-005 relative à l'actualisation des conditions de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires ;

Vu la décision DAJ 2012 – 124/JCH/CH nommant Jacques Cavaillé Délégué Régional et Ordonnateur secondaire à compter du 1^{er} juin 2012 ;

Vu la décision n°2021-36 nommant Françoise Paris, à la fonction de Directeur de l'Unité U1203, à compter du 01/01/2021 ;

DECIDE

Article 1^{er} : Délégation de signature permanente est accordée, à compter du 13 mars 2023 à Françoise Paris, Directeur de l'Unité U1203, afin de signer ou valider en sa qualité de valideur final dans le système d'information financier SAFIr, au nom du Délégué Régional en sa qualité d'Ordonnateur Secondaire, et dans la limite d'une part, de ses attributions et d'autre part, des crédits disponibles de sa structure de recherche :

- Les marchés, les commandes et les contrats de fournitures et de services relevant du référentiel inter-EPST (à l'exception de ceux relatifs aux travaux) dont le montant est inférieur à 140 000 euros HT, à l'exception des contrats de recherche, conventions de formation, conventions de valorisation, conventions de reversement, conventions d'hébergement et des conventions relevant des missions d'Inserm-Transfert ;
- Les conventions de stage conclues sur le fondement des articles L.124-1 et suivants ou des articles D.331-1 et suivants du code de l'éducation ;
- Le cas échéant, les avenants aux conventions de stage conclues sur les fondements susvisés ;
- Les conventions de cession de droit liées à l'accueil des stagiaires dont les conventions de stage sont conclues sur les fondements susvisés ;

Décision n°2023-05

- Les commandes relatives à la gratification des stagiaires quel que soit le fondement juridique de la convention de stage ;
- Les constatations de service fait ;
- Les certifications de service fait ;
- Tous actes et documents relatifs à la gestion des missions en France et à l'étranger nécessaires à l'activité de l'U1203, à l'exception :
 - des missions dont la durée dépasse 30 jours ;
 - des ordres de mission sans frais, dont la durée dépasse 30 jours ;
 - des missions à destination de pays à risque, quelles que soient leur durée.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Françoise Paris, délégation de signature est accordée, à compter du 13 mars 2023, à Eric Huyghe, (*PUPH, Directeur adjoint*), aux fins mentionnées à l'article 1^{er}.

Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de Françoise Paris et de Eric Huyghe, délégation de signature est accordée, à compter du 13 mars 2023, à Sophie Brouillet, (*MCU-PH*), aux fins mentionnées à l'article 1^{er}.

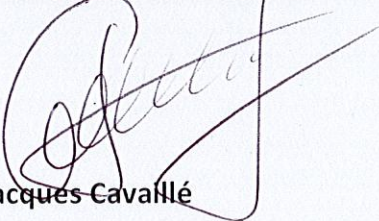
Article 4 : Agnès Barthoux (*Technicien, Gestionnaire PGM*), Audrey Bonnet (*Assistant Ingénieur, Coordinatrice de gestion PGM*), Aurore Castillo (*Technicien, Gestionnaire PGM*) et Eric Gaugain (*Ingénieur d'études, Responsable PGM*) reçoivent, à compter du 13 mars 2023, délégation de signature dans la limite d'une part, de leurs attributions et d'autre part, des crédits disponibles de la structure de recherche, pour disposer de la qualité de valideur final dans l'outil SAFIr afin de valider les commandes, les constatations de service fait et les certifications de service fait ainsi que les ordres de mission, les demandes d'avance missionnaire et les demandes de remboursement missionnaire nécessaires aux missions visées à l'article 1^{er}.

Article 5 : Ampliation de la décision sera adressée à l'agent comptable secondaire de la Délégation régionale Occitanie Méditerranée.

Article 6 : Elle abroge la décision antérieure n°2022-30 ayant le même objet.

Fait à Montpellier, le 28 Février 2023

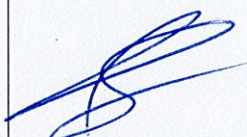
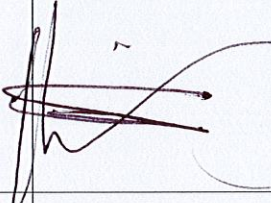
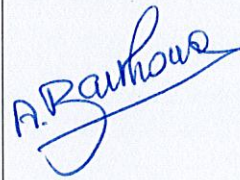
Le Délégué Régional,
Ordonnateur secondaire



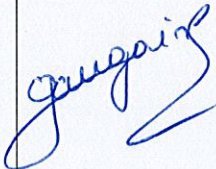
Jacques Cavallé

Décision n°2023-05

**Délégation Régionale Inserm
Occitanie Méditerranée**

Déléataire : Nom et prénom Fonction	Signature	Paraphe	Domaine de la délégation de signature
Françoise Paris Directrice		FP	Marchés, commandes et contrats de fournitures et services, conventions de stage et conventions de cession de droits, constatations et certifications de service fait, actes et documents relatifs à la gestion des missions
Eric Huyghe Directeur adjoint		EH	Marchés, commandes et contrats de fournitures et services, conventions de stage et conventions de cession de droits, constatations et certifications de service fait, actes et documents relatifs à la gestion des missions
Sophie Brouillet MCU-PH		SB	Marchés, commandes et contrats de fournitures et services, conventions de stage et conventions de cession de droits, constatations et certifications de service fait, actes et documents relatifs à la gestion des missions
Agnès Barthoux Gestionnaire PGM		A.B	Commandes dématérialisées, commandes punchout, constatations et certifications de service fait, ordres de mission, demandes d'avance missionnaire et demandes de remboursement missionnaire nécessaires aux missions visées à l'article 1 ^{er}
Audrey Bonnet Coordinatrice de gestion PGM		A.B	Commandes dématérialisées, commandes punchout, constatations et certifications de service fait, ordres de mission, demandes d'avance missionnaire et demandes de remboursement missionnaire nécessaires aux missions visées à l'article 1 ^{er}
Aurore Castillo Gestionnaire PGM		A.C	Commandes dématérialisées, commandes punchout, constatations et certifications de service fait, ordres de mission, demandes d'avance missionnaire et demandes de remboursement missionnaire nécessaires aux missions visées à l'article 1 ^{er}

Décision n°2023-05

Déléataire : Nom et prénom Fonction	Signature	Paraphe	Domaine de la délégation de signature
Eric Gaugain Responsable PGM		E.G	Commandes dématérialisées, commandes punchout, constatations et certifications de service fait, ordres de mission, demandes d'avance missionnaire et demandes de remboursement missionnaire nécessaires aux missions visées à l'article 1 ^{er}