

Technicien en sciences de la vie et de la terre

Concours externes 2023 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours n°28 – 1 poste

Corps	TR - Technicien de la recherche
BAP	A - Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement
Spécialité	Recherche clinique
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Technicien en techniques biologiques Groupe : 1 Domaine : Laboratoires
Affectation	Unité 987 - Physiopathologie et pharmacologie clinique de la douleur, Boulogne-Billancourt
A propos de la Structure	PHYSIOPATHOLOGIE ET PHARMACOLOGIE CLINIQUE DE LA DOULEUR
Missions	Les missions de la personne recrutée seront principalement consacrées à la recherche clinique sur la douleur avec des études chez des patients souffrant de différents types de douleurs chroniques et des volontaires sains. Ces études concernent les mécanismes qui sous-tendent les différents types de douleurs, leur épidémiologie générale, le développement de nouveaux outils cliniques pour le diagnostic ou l'évaluation des douleurs ainsi que la mise au point de nouveaux moyens thérapeutiques. En outre, la personne recrutée assurera pour environ 40% de son activité des tâches de gestion administrative et financière de l'unité en lien avec la Délégation régionale.
Activités principales	• Participer à la mise en œuvre et assurer l'organisation logistique et le suivi des protocoles de recherche clinique en collaboration avec les médecins de l'unité et les divers services hospitaliers partenaires. • Connaître les principaux outils de recherche clinique spécifiques à la douleur pour lesquels une formation interne sera assurée. • Se former, en interne ou en externe, aux principes et à la mise en œuvre des techniques utilisées au sein de l'unité. • Assurer le recueil et la saisie des données cliniques chez les patients. • Organiser la mise en forme et le stockage des données. • Mettre en forme les résultats des analyses pour les réunions de l'unité ou avec les collaborateurs externes. • Participer à l'entretien et la maintenance du matériel commun, organiser et gérer les stocks de consommables. • Maintenir et gérer les bases de données cliniques.
Activités	• Assurer la gestion financière du laboratoire en lien avec les membres de l'équipe.

associées

- Suivre les dépenses (engagement des commandes, imputation interne des dépenses, suivi des factures, suivi avec les services et les fournisseurs).
- Organiser les missions et les déplacements des personnels.
- Assurer le secrétariat courant de l'unité en prenant en charge la gestion et le traitement des informations écrites (courrier) et orales (téléphone).
- Assurer l'interface entre les organismes d'appartenance des personnels de l'unité (médecins, personnels techniques, étudiants).
- Sélectionner et diffuser les informations internes et externes en relation avec le fonctionnement de l'unité.
- Procéder à l'archivage des pièces administratives.

Connaissances

- Connaître les spécificités de la recherche clinique (Bonnes Pratiques Cliniques).
- Connaître les principes éthiques liés à la recherche clinique.
- Connaître les techniques de gestion administrative.
- Connaître la réglementation du domaine.
- Connaître l'organisation de la structure.

Savoir-faire

- Savoir situer son activité dans la thématique et les projets scientifiques.
- Maîtriser les techniques utilisées dans l'unité (évaluation quantitative des troubles de la sensibilité, stimulation magnétique transcrânienne) après une formation en interne.
- Connaître les principaux outils d'évaluation de la douleur après une formation interne.
- Savoir utiliser les outils informatiques et les logiciels dédiés aux traitements des données et au pilotage des expériences.
- Savoir communiquer et gérer les relations avec les interlocuteurs internes et externes.
- Savoir utiliser les outils de gestion.
- Savoir appliquer et faire appliquer les textes réglementaires.
- Savoir planifier les activités et respecter les échéances.
- Organiser le classement et la conservation des documents et informations traités.

Aptitudes

- Autonomie.
- Polyvalence.
- Rigueur.
- Sens des responsabilités et de l'encadrement.
- Capacité à travailler en équipe.
- Aisance dans la relation avec les patients.

Spécificité(s) et environnement du poste

Poste uniquement dédié à la recherche clinique sur la douleur dans un environnement hospitalier au sein d'un centre d'évaluation et de traitement de la douleur (CETD), impliquant de nombreuses interactions avec le personnel soignant (secrétaires médicales, infirmières, médecins, étudiants/stagiaires hospitaliers) et les patients.
En outre, il s'agit d'un poste mixte associant des fonctions techniques et administratives.

Expérience souhaitée

- Avoir quelques années de pratique professionnelle au sein d'un laboratoire de recherche académique. Une expérience dans le domaine de la recherche clinique serait appréciée.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Un master en biologie serait un plus au regard de la spécificité et de la polyvalence du poste.

Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 4 (anciennement IV).

Environnement de travail**Temps de travail**

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38H30
- 32 Congés Annuels et 13 RTT

**Activités
télétravaillables**
☒ OUI * ☐ NON

* Les activités administratives sont télétravaillables en grande partie. Les activités techniques le sont également, mais dans une moindre mesure.

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : 2 102€

* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr