

Chargé du développement des ressources humaines

Concours externes 2023 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours n°17 – 2 postes

1^{er} poste

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP J – Gestion et Pilotage

Spécialité Formation

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
Fonction : Chargé de développement des RH
Groupe : 2
Domaine : Délégation

Affectation Délégation Régionale Paris-Ile-de-France Centre Nord, Paris

A propos de la Structure
La délégation régionale Paris-IDF Centre Nord, située à Paris 13^{ème}, compte près de 50 structures de recherche réparties majoritairement dans les sites hospitaliers du nord parisien dont les thématiques portent sur l'infectiologie, la parasitologie, la maladie du sang, la maladie respiratoire et sur les sites hospitaliers du sud parisien dont les thématiques portent sur les maladies cardiovasculaires, les maladies génétiques rares, les maladies infectieuses...
<http://www.idf.inserm.fr/rubriques/l-inserm-en-ile-de-france/delegation-regionale-paris-idf-centre-nord>

Missions
Sous l'autorité de la responsable des ressources humaines et de son adjointe, la personne recrutée assurera la mise en œuvre et le suivi de processus RH. Il/Elle réalisera des études, construira et exploitera des outils de pilotage, d'analyse et de suivi des effectifs, des emplois et des compétences. Il/Elle proposera la mise en œuvre de plans d'actions RH dont elle pilotera et suivra la réalisation.
En matière de formation, il/elle concevra des actions collectives répondant aux besoins de formations scientifiques en Ile-de-France et aux besoins spécifiques des unités de la circonscription. Il/Elle instruira les demandes de formations individuelles des agents qu'elle accompagnera dans leur projet professionnel.

Activités principales
Formation :

- Analyser les besoins de formation ; élaborer le plan de formation ; piloter sa mise en œuvre.
- Elaborer des cahiers des charges pour la réalisation d'actions de formations thématiques ou spécifiques aux unités de la circonscription.
- Piloter la mise en œuvre des actions de formation et en assurer l'évaluation.
- Etablir le bilan formation.
- Conseiller et orienter les agents en matière de formation ; analyser les demandes individuelles.
- Accompagner les projets d'évolution de carrière, professionnalisation, reconversion...
- Coordonner et animer le réseau des correspondants formation (COF).

- Développer les relations avec différents partenaires pour la mise en place de dispositifs de formation.
- Organiser et encadrer l'activité de l'assistante formation.
- Elaborer la demande budgétaire, suivre l'exécution du budget.

GPEEC :

- Réaliser des extractions et des requêtes, produire et analyser des indicateurs et des tableaux de bord.
- Participer au bilan social régional.

Activités associées

Référente Parité de la délégation régionale Paris-IDF Centre Nord :

- Participer aux groupes de travail avec le siège.
- Proposer, en concertation avec les départements fonctionnels et les délégations régionales de l'Inserm, des actions permettant d'évaluer et de faire progresser l'égalité professionnelle à l'Inserm.

Connaissances

- Connaissance des méthodes et outils RH et de GPEC.
- Connaissance des techniques d'ingénierie de formation (rédaction de cahier des charges, méthodes pédagogiques...).
- Connaissance des dispositions réglementaires en matière de formation.
- Notions budgétaires.

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques d'entretien (de formation, carrière...).
- Savoir analyser un profil professionnel.
- Maîtrise de l'environnement informatique et des outils bureautiques.
- Capacité à exploiter et analyser des données chiffrées.
- Animation de réunions, pilotage de projets.

Aptitudes

- Qualités d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'écoute et de conseil.
- Qualités rédactionnelles.
- Innovation et créativité.
- Capacité à être force de proposition.
- Organisation et autonomie.
- Rigueur et fiabilité.
- Capacité de travail en équipe.

Spécificité(s) et environnement du poste

Encadrement fonctionnel d'une assistante de formation, et travail en binôme avec une chargée de formation d'un périmètre distinct.

Expérience souhaitée

- Expérience dans un EPST souhaitée.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Master – de spécialité RH.

Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement niveau II).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38 h 30
- Congés Annuels et RTT : 44 jours ouvrés sur une année civile

Activités télétravaillables

- OUI * NON
- * 1 à 3 jours/semaine après période d'intégration et de formation

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : 2 510€

** Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr

2^{ème} poste

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP J – Gestion et Pilotage

Spécialité Ressources Humaines

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
 Fonction : Chargé du développement des ressources humaines
 Groupe : 2
 Domaine : Délégations régionales

Affectation **Délégation Régionale Paris Ile-de-France Centre Est, Paris**

A propos de la Structure

La Délégation régionale Paris IDF-Centre Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics-privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription.

Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

La Délégation régionale gère une cinquantaine de structure de recherche soit environ 1500 agents titulaires et contractuels payés.

Missions

La personne travaillera au sein du secteur « Développement des carrières et des compétences » et assurera, en binôme avec la deuxième Conseillère RH :

- la gestion des processus RH : campagne de recrutement, de mobilités, d'appréciation des personnels titulaires et non titulaires.
- l'accompagnement des personnels de la circonscription dans leurs projets professionnels et suivi de carrière, le cas échéant avec la Chargée de Formation continue.
- le suivi de situations particulières, en lien avec l'Assistante sociale, le médecin du travail, la RRH et son adjointe.
- la mise en place et le suivi des concours scientifiques, en lien avec le Département des Affaires Juridiques (DAJ) du siège de l'Inserm.

Elle travaillera en collaboration également avec la Gestionnaire formation/action sociale/recrutement selon les activités.

Activités principales

- Gérer les campagnes RH des Ingénieurs et Techniciens et garantir les processus de campagne RH selon les délais impartis :
 - Campagne Dialog de recueil des besoins.
 - Campagne de Gaia mobilité.
 - Campagne de Gaia Appréciation et Gaia évaluation (fonctionnaires et contractuels).
 - Campagne de Gaia concours externes.
 - Campagne Gaia titularisation.
- Accompagner de manière individuelle les personnels dans leur parcours professionnel (chercheurs/IT et contractuels/fonctionnaires).
 - Assurer le suivi et l'accompagnement spécifique des fonctionnaires stagiaires.
 - Accompagner les agents dans leur réflexion et la construction de leur projet professionnel.
 - Mener des entretiens individuels auprès des personnels titulaires et non titulaires de la circonscription (d'intégration, de carrière, de fin de contrat, de réintégration ou redéploiement, ...).

- Informer et orienter les agents sur les dispositifs réglementaires existant et leurs faisabilités.
- Proposer, formaliser et mettre en œuvre des actions d'accompagnement.
- Veillez à la mise en œuvre des aménagements de poste préconisés par le médecin du travail.
- Analyser et apprécier les demandes de mobilité des fonctionnaires chercheurs et ITA.
- Assurer le suivi et l'accompagnement spécifique des agents dans la mise en place de concours scientifiques.
- Conseiller et accompagner les laboratoires
 - Conseiller les structures de recherche dans la rédaction des profils de poste.
 - Participer à la recherche et sélection de candidatures, entretiens au besoin.
 - Veiller à la diffusion des offres de recrutement.
 - Communiquer sur les calendriers des campagnes IT et chercheurs auprès des laboratoires de recherche.

Activités associées

- Concevoir, mettre en place et suivre des indicateurs portant sur la gestion des ressources humaines de la circonscription (suivi des situations individuelles, organigrammes des structures, ...).
- Concevoir des documents d'informations à destination des personnels.
- Mener des études, réaliser des bilans et des statistiques.

Connaissances

- Connaître le statut général de la fonction publique et statut particulier des EPST.
- Connaître l'environnement de la recherche publique en général et l'organisation des structures de recherche.
- Connaître les principes, méthodes et outils de gestion des Ressources Humaines.
- Connaissance des méthodes ou outils de gestion de projets.

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'entretien.
- Elaborer une fiche de poste.
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale. Qualités rédactionnelles indispensables.
- Construire et tenir à jour des outils (tableau de bord, indicateurs, ...).
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques courant (pack-office, internet,...).

Aptitudes

- Organisation et méthode.
- Confidentialité.
- Capacité d'écoute et aptitude à la communication.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bon sens relationnel.
- Force de proposition et d'initiative.
- Polyvalence.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Travail en binôme avec la seconde Conseillère RH et en collaboration avec la gestionnaire formation/action sociale/recrutement pour les publications des offres de recrutement et la gestion technique des campagnes RH.
- Travail en collaboration avec la Chargée de formation, la Responsable des Ressources Humaines (RRH) et son Adjointe pour l'accompagnement et le suivi individuel de personnels de la circonscription et selon les situations.
- Travail avec le réseau des Chargés de développement RH de l'Inserm.

Expérience souhaitée

- Expérience de 3 ans dans le domaine de la gestion des ressources humaines (secteur public apprécié).

Diplôme(s) souhaité(s)

- Formation RH fortement souhaitée.

Diplôme requis

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement niveau II).

Environnement de travail

Temps de travail

- Temps plein/partiel
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT : 45 jours par année civile

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A raison de 2 jours par semaine dès 6 mois d'ancienneté sur le poste

Rémunération

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE* (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : 2 510€

* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr