

## Chargé d'appui au projet de recherche

Concours externes 2023 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours n°16 – 2 postes

### 1<sup>er</sup> poste

**Corps** IE – Ingénieur d'études

**BAP** J – Gestion et Pilotage

### Spécialité

**RIFSEEP (régime  
indemnitare  
fonctionnaire)** Fonction : Chargé des partenariats  
Groupe : 2  
Domaine : Délégations régionales

**Affectation** Délégation Régionale Paris Ile-de-France – Centre Est, Paris

**A propos de la  
Structure** La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics-privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

**Missions** Le Pôle en charge du montage et de l'ingénierie des projets a pour mission d'apporter un service professionnalisé aux laboratoires de recherche de la circonscription, en sensibilisant et informant les unités et PI, en accompagnant au montage de projet et en assurant un suivi d'exécution des projets.

Placé(e) sous la responsabilité de la Déléguée Régionale, de son adjointe et du Chef des services financiers, le/la Coordinateur(trice) aux projets de recherche et aux partenariats aura pour mission de coordonner les activités du pôle « Accompagnement aux projets de recherche » et d'assurer l'encadrement d'une équipe de chargés d'appui aux projets de recherche. Il/Elle mettra en place et coordonnera la politique de suivi des appels à projets de recherche et des partenariats au sein de la circonscription. Il/Elle garantira la mise en œuvre des actes juridiques dans le respect des techniques, règles et procédures applicables au domaine.

### Activités principales

#### Coordination du pôle « Accompagnement et Ingénierie de Projets »

- Animer, encadrer l'équipe de 4 chargés d'appui aux projets dans l'assistance et l'accompagnement des unités et coordonner l'ensemble des activités du pôle.
- Organiser et assurer le suivi et le pilotage du traitement des actes établis par le pôle (conventions en particulier).
- Concevoir et améliorer les indicateurs d'activité et outils de suivi et d'analyse.
- Assurer le traitement de dossiers complexes.
- Piloter au sein de la circonscription les audits des partenaires financeurs.

- Organiser la mise en place d'une veille sur les appels à projets et la mise en place d'actions d'accompagnement ciblées.
- Concevoir, animer des actions d'informations, de formation, d'outils de diffusion d'informations dans l'ingénierie de projets à destination des laboratoires (plaquettes d'informations....).
- Former les nouveaux arrivants et les accompagner.
- Assurer la circulation des informations au sein de l'équipe.
- Repérer et réguler les dysfonctionnements ; solliciter l'arbitrage de la hiérarchie le cas échéant, recueillir et faire remonter les éventuelles difficultés.
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers.

#### **Expertise dans le montage et l'accompagnement :**

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation relative au domaine ; transmettre et veiller à ce qu'elle soit appliquée.
- Transmettre et rendre compte des informations, procédures et circuits relatifs à la gestion des subventions de recherche dédiés.
- Proposer et mettre en place des procédures de gestion et des améliorations pour optimiser l'activité et les pratiques internes.
- Participer à la réalisation de rapports, études, audits et évaluations sur l'organisation et la production.
- S'impliquer dans les réseaux professionnels dédiés.
- S'assurer de la mise en place d'une collaboration avec les partenaires de site et points de contacts internes (Inserm-Transfert, DPRE, Bureau des contrats ....).

#### **Activités associées**

##### **Connaissances**

- Maîtriser le droit public et droit contractuel, et si possible, droit de la propriété industrielle (brevets, marques, licences) et intellectuelle.
- Avoir des connaissances sur l'organisation et le fonctionnement de la recherche académique française et internationale.
- Maîtriser l'anglais (écrit oral).

##### **Savoir-faire**

- Comprendre et expliquer les textes règlementaires en vue de leur application.
- Appliquer les procédures aux cas concrets.
- Conduire des négociations et animer une réunion.
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats.
- Faciliter les démarches dans les situations courantes.
- Savoir identifier un problème sur une opération.
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites.
- Savoir gérer les conflits.
- Savoir adapter ses explications aux divers interlocuteurs.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances.
- Maîtriser les logiciels courants (traitement de texte, tableur...).

##### **Aptitudes**

- Qualités relationnelles.
- Rigueur, sens des responsabilités.
- Rapidité, réactivité.
- Organisation, méthode.
- Autonomie, initiative.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Qualité rédactionnelle.

## Spécificité(s) et environnement du poste

**Expérience souhaitée**

- Une expérience d'1 an dans la fonction publique, idéalement dans un Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST).

**Diplôme(s) souhaité(s)**

- Domaines : Comptabilité, Gestion, Économie, Droit Public.
- Master ou Maîtrise.

**Diplôme requis**

- Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

## Environnement de travail

**Temps de travail**

- Temps plein/partiel
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38 h 30
- Congés Annuels et RTT : 45 jours

**Activités télétravaillables**

OUI \*       NON

\* Selon conditions

**Rémunération**

Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : 2 510€

\* *Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise*

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)

2<sup>ème</sup> poste

**Corps** IE – Ingénieur d'études

**BAP** J – Gestion et Pilotage

**Spécialité** Juridique

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)**  
 Fonction : Chargé des partenariats  
 Groupe : 2  
 Domaine : Délégations régionales

**Affectation** **Délégation Régionale Paris Ile-de-France – Centre Est, Paris**

**A propos de la Structure** La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics-privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

**Missions** Sous l'autorité de la Déléguée Régionale et de son adjointe, le-la chargé-e d'appui aux projets de recherche et aux partenariats a une action priorisée visant à renforcer la sécurité juridique et financière de la gestion des projets de recherche auprès des partenaires de financement. Il-elle mettra en œuvre la politique d'accompagnement et de suivi des appels à projet de recherche des financements relevant de sa responsabilité.

**Activités principales**

- Accompagner les porteurs de projets dans le montage de leurs projets et participer à la mise en place de nouveaux projets : contractualisation avec les partenaires, mise en place financière en lien avec l'unité de recherche,
- Proposer des modalités de gestion (accords de collaboration, Protocoles RIPH, MTA/DTA...) et de valorisation adaptées en lien avec les interlocuteurs dédiés (Pôle recherche clinique, filiale de valorisation de l'Inserm, services financiers...).
- Instruire et rédiger des accords de collaborations et de partenariats scientifiques.
- Négocier et rédiger des contrats de MTA (accord de transferts de matériel) et de DTA (accord de transfert de données) de licence et autres contrats relevant de la valorisation.
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis dans les outils de gestion, en particulier le progiciel de gestion financier de l'Inserm (SAFlr) et GED,
- Produire les bilans (administratif, financier et juridique des projets de recherche) et effectuer la clôture financière des projets de recherche : établissement et/ou vérification des relevés d'informations, suivi des engagements de crédits par l'Inserm, bilan des dépenses, suivi des facturations, mise à jour des projets dans SAFlr ...
- Contribuer à la détection des projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires en lien avec la filiale de valorisation de l'Inserm,
- Participer à la protection des résultats de la recherche à travers des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs.
- Mettre à jour les tableaux de bord et de suivi de l'activité.
- Vérifier et régulariser au besoin la saisie des projets en cours dans SAFlr.

**Activités associées** Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets et participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies.

Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international S'impliquer dans les réseaux professionnels dédiés.

**Connaissances** Connaître l'organisation de la recherche au niveau national et international.  
Maîtriser des connaissances dans un domaine disciplinaire scientifique ou technique.  
Connaître le dispositif institutionnel des relations industrielles et de la valorisation de la recherche  
Connaissance en gestion de la recherche clinique.  
Maîtriser le droit contractuel et éventuellement droit de propriété industrielle (brevets, marques, licences) et intellectuelle.  
Langue anglaise.

**Savoir-faire** Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité.  
Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes.  
Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle.  
Connaître la gestion des procédures en matière de brevet.  
Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats.  
Conduire des négociations et animer une réunion.  
Rédiger divers documents (bilan, rapport, synthèse, note...).

Savoir présenter et expliquer un dossier scientifique ou technique sous une forme accessible.  
Maîtriser les techniques de communication orales et écrites.  
Maîtriser les outils et les méthodes de l'ingénierie et de la gestion de projets.  
Travailler en équipe.

**Aptitudes** Rigueur et organisation.  
Réactivité.  
Bon relationnel, discrétion.  
Capacité d'écoute et diplomatie.

**Expérience souhaitée** Une expérience d'1 an dans la fonction publique, idéalement dans un Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST).

**Diplôme(s) souhaité(s)** Domaines : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation.

**Diplôme requis** Diplôme minimum de niveau 6 (anciennement II).

### Environnement de travail

**Temps de travail** Temps plein/partiel  
Nombre d'heures hebdomadaires : 38 h 30  
Congés Annuels et RTT : 45 jours par année civile

**Activités télétravaillables**  OUI \*  NON  
\* selon conditions

**Rémunération** Selon la grille indiciaire correspondant au corps de recrutement, une reprise d'ancienneté selon le niveau d'expérience et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Rémunération indicative brute moyenne mensuelle inclus IFSE\*** (sur la base d'un indice moyen de rémunération) : 2 510€

\* Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)

