

Gestionnaire des ressources humaines



Début : 1^{er} juin 2023



Toulouse



Bac minimum

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Recrutement par voie contractuelle directe

Catégorie

B

Corps

TR – Technicien de la recherche

Emploi-Type

J4D43 - Gestionnaire des ressources humaines

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Gestionnaire formation / action sociale/recrutement
Groupe : 2
Domaine : Délégation

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Délégation Régionale Occitanie Pyrénées

A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

La délégation gère plus de 620 agents, répartis au sein de 7 unités mixtes de recherche, 2 unités de services, 1 centres d'investigation clinique et 1 équipe de recherche labellisée.

Directeur

Jacques CAVAILLE

Adresse

CHU Purpan, Place Baylac, BP3028, 31024 Toulouse Cedex 3

Délégation Régionale

Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale

Au sein du pôle prospective et développement des ressources humaines, la personne recrutée assurera des activités de gestion des ressources humaines, en particulier de suivi de processus de recrutement et de suivi des agents contractuels, jusqu'à l'intégration des personnels au sein de l'organisation, de mise en œuvre et de suivi des actions de formation, en collaboration avec les membres du pôle.

Elle exercera sa mission au sein du Service Ressources Humaines de la Délégation Régionale Occitanie Pyrénées sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines. Le pôle prospective et développement RH est composé de 2 agents dont la coordinatrice du pôle.

Activités principales

- Appliquer et mettre en œuvre les dispositifs et les procédures concernant le développement des ressources humaines (recrutement, conditions de travail...)
- Assurer le suivi des agents contractuels, conformément à la politique de l'établissement (échéances période d'essai, rappel des entretiens annuels...)
- Conseiller et accompagner les directeurs de structure et chefs d'équipe dans les opérations de recrutement : du recueil des besoins, appui à la rédaction des offres d'emplois, publication et diffusion, suivi des annonces et des candidatures, entretiens, à la finalisation du recrutement et suivi de l'intégration
- Suivre et organiser la mise en œuvre de l'ensemble des processus de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, d'appréciation, de mobilité, concours...)
- Mettre en œuvre et suivre les actions de formation en appui à la chargée de formation (logistique...)
- Identifier et développer des partenariats avec les Ecoles et établissements
- Alimenter et actualiser les outils et tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Assurer la communication autour des événements RH
- Répondre aux enquêtes institutionnelles
- S'informer sur les évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles
- Intervention et participation à des forums, salons emploi, Ecoles
- Appuyer le pôle gestion RH pour des opérations ponctuelles et activités spécifiques, pour le tri et l'archivage de documents

Spécificité(s) et environnement du poste

- Confidentialité des informations et des données à respecter

Connaissances

- Connaissances générales de la fonction publique
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines
- Connaissance des outils et techniques de recrutement

Savoir-faire

- Planifier les activités
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Maîtriser les outils bureautiques
- Qualité rédactionnelle
- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique

Aptitudes

- Capacité d'écoute
- Rigueur
- Autonomie/Sens de l'organisation
- Travail en équipe et ouverture d'esprit
- Discrétion

Expérience(s) souhaité(s)

- Une première expérience RH serait souhaitable

Niveau de diplôme et formation(s)

- Baccalauréat minimum

Informations Générales**Date de prise de fonction**1^{er} juin 2023**Temps de travail**

- Temps plein
- 38.30 heures hebdomadaires
- 32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT

Activités télétravaillables
 OUI * NON

* Après une période d'intégration de 6 mois, 2 jours par semaine maximum

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- **Contractuels** : ... brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature**Date limite de candidature**

8 mars 2023

Contact

Cécile FRERY

- Pour obtenir de plus amples informations sur les modalités de candidature, nous vous invitons à consulter la page dédiée sur notre site internet :

- Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.toulouse@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr