

## Réservation Billets UGC

Nom et Prénom de l'agent : .....

Unité : .....

Adresse de l'unité : .....

Mail : .....

Tél. Professionnel : .....

Organisme Employeur : .....

Statut :                      Titulaire                      CDD                      Vacataire

Billets Cinéma : .....UGC

**Faire la demande par mail auprès du correspondant de votre site**

**REGLEMENT** Par chèque à l'ordre de : CLAS INSERM Paris-Est Tenon

A donner à votre correspondant ou à envoyer par courrier à :

Sophie VILCHES  
Pour le CLAS Paris-Est Tenon  
INSERM U1155, Bâtiment Recherche, Hôpital Tenon  
4 rue de la Chine, 75020 PARIS

**RETRAIT DES BILLETS** auprès du correspondant CLAS de votre site

• Offre limitée à 20 billets / agent / an

• TARIFS :                      **Agents INSERM: 5 €**

**Personnels autres (CNRS, AP HP, Université): 6.5 €**