


Gestionnaire comptable

 CDD 12 mois

 Début :
01/09/2022

 Strasbourg

 Télétravail

 Bac +2 minimum

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	A
Corps	Assistant Ingénieur
Emploi-Type	Gestionnaire comptable

Structure d'accueil

**Département/
Unité/
Institut** Délégation Régionale INSERM Est

A propos de la Structure La Délégation Régionale EST est au service de 20 laboratoires de recherche et 4 centres d'investigation clinique repartis sur les régions Grand-Est et Bourgogne-Franche-Comté Est située à Strasbourg.

Directeur Eric SIMON

Adresse 5, Rue Jacob Mayer à Strasbourg

Délégation Régionale Est

Description du poste

Mission principale Sous la responsabilité de la coordinatrice du pôle synthèse et qualité comptable, l'agent assurera la tenue de la comptabilité de l'agence comptable selon les règles de la comptabilité publique. Il aura pour mission de développer le contrôle interne et l'audit des projets européens.

Activités principales

- Procéder aux règlements journaliers des fournisseurs
- Gestion des relevés de comptes avec comptabilisation des écritures et réalisation de l'ajustement en fin de mois
- Gérer des ordres de paiement pour avance missions, transfert et ré-imputation
- Gérer des relevés de comptes avec comptabilisation des écritures et réalisation de l'ajustement en fin de mois
- Contrôles comptables en fin de mois
- Fiabiliser le suivi comptable des financements externes de l'actif
- Ecritures spécifiques de fin de mois, de fin d'année
- Gérer des encaissements, dons et transfert vers le siège
- Réaliser et faire le suivi du recouvrement
- Gérer des comptes de tiers
- Elaborer et fiabiliser la déclaration DA2S
- Préparation et saisie de la DEB
- Suivi et ajustement des comptes de TVA – établissement de la DEB
- Procéder aux contrôles internes thématiques en établissant des rapports systématiques sur les travaux menés
- Viser des actes administratifs liés à la paie
- Fiabiliser l'inventaire physique et comptable : entrée – sortie des biens
- Réaliser l'audit des projets européens

Spécificité(s) et environnement du poste

- Néant

Connaissances

- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance générale de la réglementation financière
- Connaissance des règles de TVA
- Connaissance écrit et parlé de l'anglais

Savoir-faire

- Connaissance du logiciel comptable
- Maîtrise des techniques de la comptabilité publique
- Maîtrise des techniques d'archivage

Aptitudes

- Faire preuve de discrétion et confidentialité
- Etre autonome et rigoureux
- Etre réactif
- Aisance relationnelle
- Savoir rendre compte et être force de proposition

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience souhaitée dans la comptabilité publique

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac +2 minimum

Informations Générales**Date de prise de fonction**

01/09/2022

Durée (CDD et détachements)

12 mois

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT : 45 jours

**Activités
télétravaillables** OUI * NON

* Après 6 mois

Rémunération**Contractuels : de 1947.01 € à 2437.01 €** brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.**Modalités de candidature****Contact**

Jérôme BERGER

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.strasbourg@inserm.fr**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr