

Technicien-ne logistique

Concours externes 2022 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours n°42 – 1 poste

Corps	TR - Technicien-ne de la recherche
BAP	G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
Spécialité	Maintenance et logistique
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Technicien-ne logistique Groupe : 2 Domaine : maintenance et logistique
Affectation	Administration du Siège (ADS), Siège, Paris
A propos de la Structure	L'Administration du siège regroupe l'ensemble des pôles supports (Ressources Humaines, Finances, Informatique et Affaires Générales) dédiés au conseil et à l'accompagnement des Départements fonctionnels présents sur le site de Tolbiac et sur le site annexe de Biopark.
Missions	Sous la responsabilité de la Responsable du pôle Affaires Générales, la personne recrutée aura pour mission d'assurer les petites interventions de travaux courants, d'opérer des actions de logistique et de suivre les prestations techniques des intervenants externes sur le site du Siège de l'Inserm et du site annexe de Biopark.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">• Effectuer des réparations courantes dans les locaux et les bâtiments en général.• Réaliser des petits travaux d'aménagement.• Procéder à des transferts ou déplacements de mobiliers internes.• Installer et organiser les salles de réunion selon les événements.• Veiller à la bonne exécution des contrats de maintenance en assistant aux visites de contrôle.• Faire réaliser des devis selon les besoins.• Informer le responsable du processus de toute difficulté.• Tenir à jour l'inventaire en saisissant ou exploitant les données fournies par les gestionnaires.• Effectuer et faire vivre un recensement de l'ensemble des matériels présents dans la circonscription à partir des informations extraites des données issues des bases de l'établissement.• Préparer et gérer la gestion des stocks de matériel consommable (approvisionnement, stockage et distribution).• Planifier le travail et les travaux à exécuter selon les contraintes de temps ou de techniques.• Coordonner et séquencer les interventions selon les urgences.
Activités associées	

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une connaissance pratique du bâtiment.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser les outils de base dans les domaines de la plomberie, l'électricité, la menuiserie et la maçonnerie. • Utilisation des logiciels bureautiques élémentaires.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Dextérité, Soins, Réactivité, Goût pour le travail en équipe. • Sens du service, Organisation, Autonomie et rigueur.
Spécificité(s) et environnement du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire du Permis B.
Expérience souhaitée	<ul style="list-style-type: none"> • Première expérience similaire souhaitée.
Diplôme(s) souhaité(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Baccalauréat/Baccalauréat professionnel à BAC+2 (BTS)
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau 4 (anciennement IV).

Informations Générales

Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Temps plein • 38h30 • 32 congés annuels et 13 RTT
Activités télétravaillables	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input checked="" type="checkbox"/> NON * 2 à 3 jours/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.
Rémunération	Selon la grille indiciaire correspondant au corps administratif de recrutement, une reprise d'ancienneté selon les règles statutaires et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx • Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr