

## Chargé-e des achats et des marchés

Concours externes 2022 – Ingénieurs et techniciens - Profil de poste – Concours n°19 – 1 poste

**Corps** IE - Ingénieur d'études

**BAP** J - Gestion et Pilotage

**Spécialité** Achats

**RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)** Fonction : Chargé de domaine fonctionnel  
Groupe : 3  
Domaine : Achats

**Affectation** Département des Affaires Financières (DAF), Siège, Paris

**A propos de la Structure** Le Département des Affaires Financières (DAF) pilote la politique de financement de la recherche au sein de l'Inserm. Il anime le réseau de gestion financière et patrimoniale du siège et des délégations régionales.

Le poste est à pourvoir au sein du service achat du département des affaires financières au siège. Ce service élabore, diffuse et met en œuvre la politique d'achat de l'Inserm. Pour cela il définit les stratégies d'achat sur les segments d'intérêt national et met en place les marchés nationaux au bénéfice de l'ensemble des structures de l'établissement. Il assure également un rôle de pilotage et de coordination des achats à l'Inserm, anime le réseau des acheteurs de l'Inserm et est l'interlocuteur principal des différents organismes partenaires en matière d'achat.

**Missions** Au sein du département des affaires financières, sous l'autorité du chef de service, et en lien avec les autres membres du service, l'ingénieur-e d'études sera en charge de piloter en mode projet avec le prescripteur de l'achat l'ensemble du processus de préparation, passation et de suivi d'exécution des marchés et accords-cadres qui lui sont confiés.

**Activités principales**

- Définir les besoins.
- Réaliser le sourcing des fournisseurs.
- Déterminer la stratégie achat.
- Rédiger des documents de la consultation.
- Analyser des candidatures et des offres.
- Négocier.
- Mesurer la performance achat.
- Déployer le marché auprès des unités concernées.
- Suivre les exécutions contractuelles.

Les segments d'achat traités par le juriste acheteur public concernent en particulier les matériels, logiciels et services informatiques, des achats scientifiques (équipements, consommables, maintenance, ...), les fluides, etc...

**Activités associées**

- Participer aux projets de professionnalisation, structuration, harmonisation et modernisation des pratiques d'achat de l'Inserm notamment par la rédaction de guides et documents types.
- Participer aux activités de conseil des Délégations régionales et d'appui sur leurs marchés de fournitures, services et travaux.

**Connaissances**

- Connaissances solides du droit de la commande publique notamment le code de la commande publique et les cahiers des clauses administratives générales.
- Bonnes connaissances des leviers et techniques d'achat.
- Connaissances générales de la réglementation administrative, financière et comptable applicable aux établissements publics.
- Maîtrise de l'anglais : B1 à B2.

**Savoir-faire**

- Savoir organiser et conduire les différentes étapes d'un projet d'achat (préparation, passation, suivi d'exécution et bilan).
- Savoir rédiger un contrat de commande publique et un dossier de consultation des entreprises.
- Savoir analyser des candidatures et des offres.
- Savoir préparer et conduire des négociations.
- Savoir proposer des solutions opérationnelles concrètes à des problématiques dans le respect de la réglementation et de la politique achat.
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint,...).

**Aptitudes**

- Probité et déontologie.
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe et sens des contacts.
- Aisance rédactionnelle et orale.
- Esprit d'initiative et force de proposition.

**Spécificité(s) et environnement du poste****Expérience souhaitée**

- Une première expérience sur poste similaire est souhaitée.
- Le/La candidat-e devra démontrer une appétence particulière concernant la dimension économique et la dimension responsable de l'achat en plus de sa dimension juridique.

**Diplôme(s) souhaité(s)**

- Bac +3/+5 en achat ou droit public

**Diplôme requis**

- Diplôme de niveau 6 requis au minimum (anciennement niveau II).

**Informations Générales****Temps de travail**

- Temps plein.
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30.
- 32 jours de Congés annuels et 13 jours de RTT.

**Activités télétravaillables**

OUI \*       NON

\* 2 à 3 jours/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.

**Rémunération**

Selon la grille indiciaire correspondant au corps administratif de recrutement, une reprise d'ancienneté selon les règles statutaires et un régime indemnitaire (RIFSEEP) correspondant à la fonction occupée.

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)