

Séance du 24 juin 2021

Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
I – Fonctionnement du CSHSCT		
<i>Pour approbation :</i>		
PV de la séance du 15 avril 2021	Transmettre plus rapidement les prochains	Voté à l'unanimité
Accueil du Dr AF Auter en qualité de médecin de prévention pour l'Inserm	Initialement au CRCT, Périmètre élargi à toute la circonscription depuis le 1 ^{er} juin	Recrutement en cours d'un médecin de prévention supplémentaire, nouvelle répartition des périmètres à venir
Communication du CSHSCT	Revoir les conditions de rédaction/diffusion du relevé de décisions/actions	La secrétaire prendra les notes pendant la séance et les transmettra au président à l'issue pour validation/signature et transmission aux agents sans tarder
Gestion des registres H&S	Discussion sur la frontière entre les sujets individuels et collectifs, attention particulière sur sujets RPS, voie de remontée des informations à préciser Intérêt du registre dématérialisé	Rappel : le CSHSCT ne doit être saisi ni ne doit débattre sur aucun dossier individuel. Les dossiers RPS doivent être analysés dans une configuration adaptée (RH, MP, CVS). Un compte rendu anonymisé est effectué en CSHSCT Le Conseiller de prévention fera une communication auprès des AP pour permettre la collecte des infos RPS plus régulière, les informations seront transmises à la MP et aux RH puis anonymement au CSHSCT si elles relèvent du collectif de travail Favoriser la mise en place du registre dématérialisé
<i>Suivi des actions :</i>		

**Séance du 24 juin 2021
Relevé de décisions/actions**

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
Situation du CREFRE	Entretien du service RH avec les responsables de services et l'ensemble des agents par service : identification de difficultés en matière d'organisation (postes, précarité...) et de management (communication, échanges...).	Service RH : validation par le Siège de la possibilité de transformer certaines vacations en CDD Mise en place d'un accompagnement de la fonction managériale MP : mise à jour de la fiche collective de risques
II – L'environnement physique		
Crise sanitaire : plan de reprise des activités	Présentation du contenu de la note FSD 2021-10 Chiffres remontés quotidiennement. Peu de cas dans la Circonscription Vaccination : dispositif CHU a bien marché (150 personnes), également bon retour pour les accès au vaccinodrome	Conseiller de prévention : La note FSD n°2021-10 est toujours d'actualité Médecine de Prévention : maintien des visites pour les aménagements de travail
III – L'environnement sociologique		
Modalités de communication des informations générales	Les informations ne sont pas toutes transmises de la même manière dans toutes les UMR	Informations générales : Faire une distinction de diffusion entre : les informations concernant les agents à l'échelle individuelle qui seront dorénavant envoyées à tous les agents de la circonscription et les informations concernant les DU et leurs déclinaisons dans les UMR qui seront envoyées au DU/secrétaires généraux et/ou responsables d'équipes, qui relayeront l'information
Critères d'attribution des autorisations de télétravail et d'aménagements d'horaires	Certains aménagements ont des conséquences en termes d'organisation de services, d'UMR ou de Centres	Service RH : validation du télétravail par activité exclusivement, et après validation par le responsable

Séance du 24 juin 2021
Relevé de décisions/actions

Ordre du jour	Observations/commentaires	Décisions / Actions
		Médecine de Prévention : reste à l'écoute des DU si désorganisation des services
IV – L'élaboration de la démarche d'évaluation des risques professionnels		
Point d'avancement des DUER RPS	Toutes les unités ont amorcé la dynamique Toutes les UMR n'ont pas transmis les informations (résultats de l'enquête, constitution des groupes de travail) de la même manière	RH et Conseiller de prévention : Nouveau questionnaire diffusé à partir du 1 ^{er} juillet Message d'annonce passe par les DU et chaque agent sera destinataire du lien de connexion pour le nouveau questionnaire
V – Points divers		
Nouvelles dispositions pour les CDD	Difficultés pour les agents concernés ou les DU/responsables d'équipe de s'y retrouver dans l'application des dernières lois (LPR, Fonction Publique, ancienne loi Sauvadet ...)	Service RH fera une communication dans le courant du second semestre quand tous les décrets d'application seront parus.
Planification des travaux dans les UMR et centres	Réalisation de certains travaux d'envergure qui posent des soucis avec les structures lors de la mise en œuvre, parfois dans un planning décalé : inconfortable pour les entreprises extérieures comme pour les agents sur leur poste de travail	Conseiller de prévention va veiller à maintenir la communication entre le service patrimoine, les UMR et les entreprises extérieures
Audit des services financiers	L'agent comptable en est l'acteur principal et il va changer	DR : Audition fin juin pour nouveau comptable, à priori poste sera pourvu en octobre

Le Président du CSHSCT
Jacques Cavaille

La Secrétaire du CSHSCT
Hélène Gros-Dagnac

