

Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

En sollicitant **vosre CLAS Inserm** pour une demande de subvention ou participer à une activité subventionnée, des informations personnelles vous concernant ont été conservées. Pour être en conformité avec la nouvelle réglementation RGPD, nous vous informons sur la nature des données stockées, les raisons et la durée de leur stockage ainsi que les possibilités d'exercer vos droits.

Les données vous concernant que conserve le CLAS sont les suivantes :

- Nom, Prénom, Matricule
- Identité de vos ayants droit (conjoint, enfants à charge)
- Lieu d'affectation professionnelle
- Pour les CDD la date du contrat
- Adresse et numéro de téléphone personnels
- Age de vos enfants (si vous en avez)
- Taux de subvention

Pourquoi ces données ?

Elles nous permettent de calculer le montant de vos subventions et de garder trace de tous les éléments qui peuvent nous être demandés en cas de contrôle de l'URSSAF, de l'administration fiscale et pour les contrôles effectués annuellement par le commissaire aux comptes de l'association ainsi que les contrôleurs de gestion. Elles permettent aussi la gestion des activités du CLAS dans le respect des règles de fonctionnement des CLAS fixées par le Conseil National d'Action Sociale (Conseil d'Administration de l'association).

Durée de conservation

Ces fichiers sont conservés pour une **durée de 4 ans**.

Autres utilisations des données

Ces informations feront l'objet de traitements statistiques, uniquement par le CAES, en respectant l'anonymat, pour établir son rapport d'activité auprès de l'Inserm et de tous les ouvrant-droits du CAES.

Certaines des données peuvent être communiquées à des prestataires (voyagistes, prestataires, ...) uniquement pour la gestion des activités et dans le respect de la confidentialité.

Stockage Sécurité

Pour certains CLAS, les fichiers informatiques sont stockés sur des serveurs de la délégation dont dépend le CLAS (ou du centre de recherche où est situé le local du CLAS). Lorsque cela n'est pas possible, ils sont stockés sur l'ordinateur propre au CLAS. Dans tous les cas, toutes les garanties de sécurité et de confidentialité sont prises.

Les fichiers sont archivés sur le serveur du CAES.

Les fichiers papier sont conservés dans les locaux du CLAS et les locaux d'archives sécurisés du CAES de l'Inserm.

Personnes habilitées à consulter les données

Les personnes habilitées à consulter ces données sont le personnel du CAES et les élus du CLAS ou du CNAS, soumis à une totale confidentialité ainsi que les experts comptables et le commissaire aux comptes qui sont soumis de par leur fonction à la confidentialité et enfin les contrôleurs de gestion, signataires d'une charte de confidentialité.

Recours

Vous avez le droit de consulter et de demander la rectification de vos données en cas d'erreur.

Vous pouvez exercer ce droit en envoyant un mail à administration.caes@inserm.fr. Le CAES vous répondra en retour en vous communiquant les enregistrements vous concernant. En cas de problème vous avez la possibilité de contacter le délégué à la protection des données du CAES : rgpd.caes@inserm.fr

Etant donné la nature réglementaire de la constitution de ces fichiers, vous ne pouvez pas vous opposer à leur conservation. En effet, le CLAS dépend du CAES qui agit dans le cadre d'une prescription légale, il assure une obligation prévue par la loi qui est de gérer les activités sociales et culturelles du personnel Inserm et à ce titre, il est en droit de collecter les données personnelles des agents.