

# Description des fonctions de votre poste

Un combiné Bluetooth® pour une communication optimisée. Un combiné filaire est également disponible et peut remplacer le combiné Bluetooth®

Prise jack du casque 3,5 mm

Clavier alphabétique

Voyant lumineux

- bleu clignotant : appel entrant Arrivée d'un nouvel appel

- Écran couleur
- 10 touches de fonction dédiées

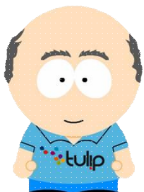
Navigation

Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone

Haut parleur

Une base stable et ajustable

**Votre téléphone IP 8068**  
**Notice simplifiée**



Besoin d'en savoir plus alors connectez-vous sur : <https://si-pratique.inserm.fr>

## Appeler

**L'extérieur** : Composez le 0 devant le numéro.

### Joindre un collaborateur

Tapez les 3 premières lettres de son nom au clavier alphanumérique. Puis appuyez sur la touche de fonction « **Nom** »



Si plusieurs propositions s'affichent, à l'écran, utilisez la touche navigateur pour les faire défiler



## Gérer 2 appels simultanés

Pour passer d'un correspondant à l'autre, appuyez sur la touche en face de l'icône « **En attente** ». Le correspondant passe alors du statut « **En attente** » à celui de « **En communication** » et son nom revient au premier plan



Vous pouvez raccrocher en appuyant sur la touche « **Fin d'appel** » ou mettre vos deux interlocuteurs en relation en appuyant sur la touche « **Transfert** ».



## Initier une conférence

### Activer une conférence à trois

- 1 Appelez votre 1<sup>er</sup> correspondant puis appelez votre 2<sup>ème</sup> correspondant, soit en composant son numéro, soit en utilisant votre répertoire personnel. Votre 1<sup>er</sup> correspondant est automatiquement placé en musique d'attente.
- 2 Il répond, appuyez sur le navigateur vers le bas pour faire apparaître la touche de fonction « **Conférence** », appuyez sur cette touche.



Même touche pour désactiver. Astuces : à la place de la touche « **Conférence** », vous pouvez composer directement le 3.

## Etre alerté

### La touche enveloppe s'allume =>

- Une demande de rappel
- Un appel manqué
- Un message vocal
- Un message texte

Appuyez sur cette touche et suivez le menu à l'écran.



## Renvoyer ses appels

### Activer le renvoi

- Vers un collaborateur : accédez au menu renvoi en appuyant directement sur la touche de fonction
- 1 puis choisissez le type de renvoi et composez le numéro du poste destinataire des appels.

**Besoin d'un savoir plus alors connectez-vous sur :**  
<https://si-pratique.inserm.fr>



Vers votre messagerie vocale: appuyez sur la touche « **Rv Mevo** »

### Désactiver le renvoi

Appuyez à nouveau sur la touche qui a servi à activer le renvoi.

## Programmer votre répertoire personnel

### Programmer une touche libre (70 numéros maximum)

Pour accéder à l'onglet « **Perso** » utilisez la touche de navigation



Dans l'onglet « **Perso** », appuyez sur une touche libre, entrez votre code personnel (0000 par défaut).

### Appuyez sur Appel Direct

Saisissez le numéro (avec le 0 devant si numéro extérieur) et appuyez sur la touche Label.

Saisissez le nom qui sera affiché en intitulé de touche et appuyez sur « **Valider** ».



## Programmer sa sonnerie

Vous pouvez choisir une mélodie différente pour distinguer les appels **internes** des appels **externes**. Dans l'écran « **Menu** », avec les touches de fonction choisissez successivement :

### Réglages \_ Poste \_ Sonnerie

Composez votre mot de passe (si besoin 0000 par défaut) et validez

Vous êtes dans l'écran Sonnerie

Choisissez : appel externe

Ecoutez les sonneries proposées en les faisant

défiler avec la touche de navigation



Sélectionnez votre choix avec la touche « **Programmation enregistrée** » s'affiche, appuyez alors sur la proposition appel interne et recommencez