



## Créer une adresse secondaire pour recevoir ses codes de validation

Pour être sûr qu'une demande de changement de mot de passe provient bien du détenteur du compte, Teams vous enverra un code de validation. Pour cela, vous devez choisir l'adresse e-mail personnelle et / ou le numéro de téléphone mobile sur lequel vous recevrez ce code.

1

Renseigner l'adresse "prénom.nom@inserm.eu" et cliquer sur **Suivant**

Microsoft  
**Se connecter**  
prénom.nom@inserm.eu  
Pas de compte ? Créez-en un !  
Votre compte n'est pas accessible ?  
Options de connexion  
Suivant

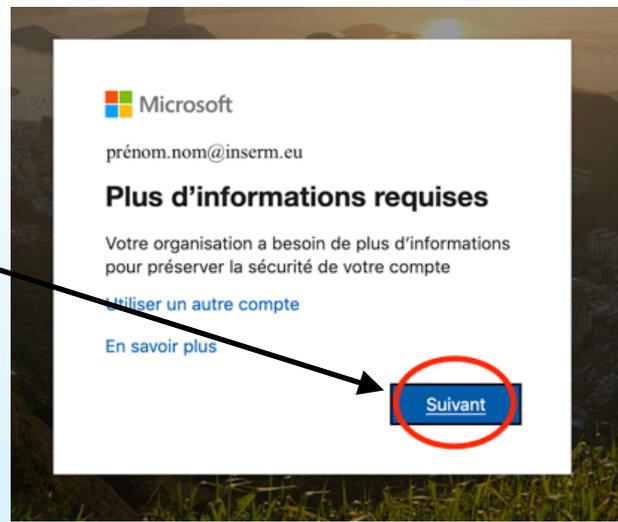
2

Renseigner le mot de passe Teams correspondant puis cliquer sur **Se connecter**

Microsoft  
← prénom.nom@inserm.eu  
**Entrez le mot de passe**  
Mot de passe  
Oublié mon mot de passe  
Se connecter

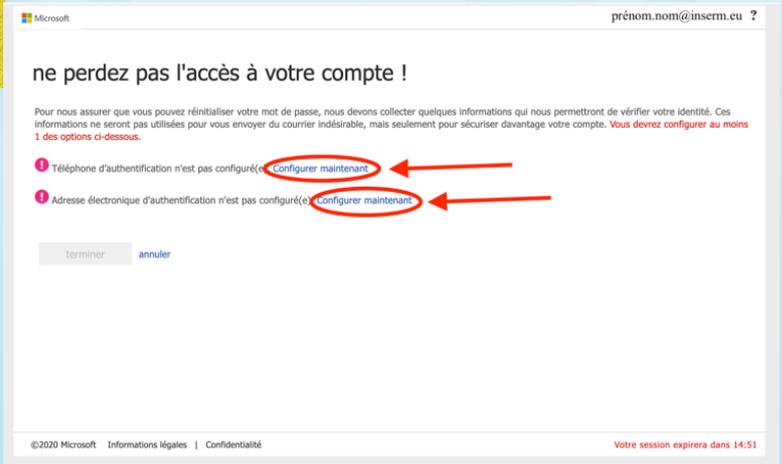
3

La page de mise à jour des informations personnelles est affichée. Cliquer sur **Suivant**



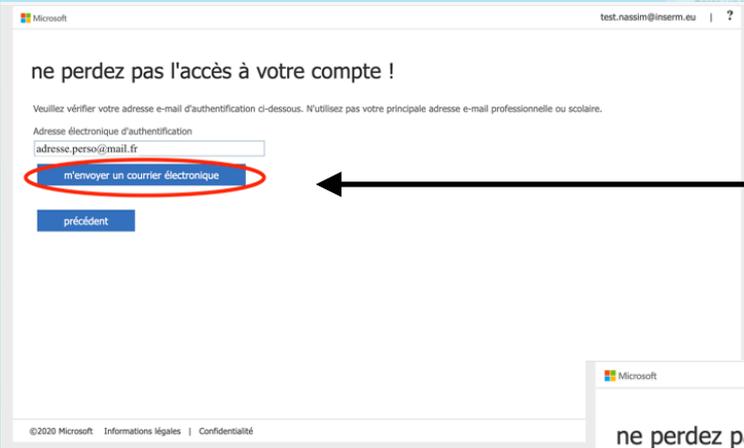
La page suivante s'affiche pour renseigner **un numéro de téléphone mobile et/ ou une adresse mail personnel** (**Attention** : ces informations permettront de réinitialiser le mot de passe Teams **ultérieurement. Il faudra renseigner des informations fiables**)

4



5

Le mail et/ou le numéro de téléphone renseignés doivent être vérifiés par **l'envoi d'un code**. Ce code devra être saisi dans un champ afin de valider ce moyen de communication.



6 Puis cliquer sur **Terminer**

