

Dossier d'appréciation des fonctionnaires titulaires ingénieurs et techniciens

mis à disposition OU partis en détachement

Campagne 2024

PARTIE À REMPLIR PAR L'AGENT

AGENT

CIVILITÉ :

DATE DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE :

PRÉNOM :

SITUATION STATUTAIRE

ÉTABLISSEMENT OU ORGANISME :

POSTE OCCUPÉ DEPUIS LE :

INTITULÉ PRÉCIS DE VOTRE POSTE :

PARCOURS PROFESSIONNEL

Résumez les principales étapes de votre parcours professionnel et exposez ainsi vos expériences professionnelles :
(environ 800 mots)

COMPÉTENCES

DIPLÔME

Intitulé du diplôme	Niveau du diplôme	Organisme	Année d'obtention

FORMATION PERMANENTE

Listez vos formations suivies en sélectionnant les plus significatives et précisez vos éventuelles habilitations (Niveau d'expérimentation, HDR...), certifications (PCR...) et diplômes d'université (D.U.)

-
-
-
-
-
-

SAVOIR-FAIRE

Listez jusqu'à 5 savoir-faire qui caractérisent vos compétences professionnelles et que vous mobilisez le plus dans la réalisation de vos activités. Le savoir-faire se définit comme la maîtrise de la mise en œuvre de techniques, de méthodes et d'utilisation d'outils.

Décrivez-les de façon concise ou sous forme de mots-clés. Il peut s'agir :

- de votre domaine d'intervention ou d'expertise ;
- de ce que vous savez réaliser ;
- d'outils, de méthodes et/ou de techniques que vous utilisez ;
- de processus ou procédures que vous mettez en œuvre.

-
-
-
-
-

LANGUES ÉTRANGÈRES

Langue	Niveau* oral	Niveau* écrit	Fréquence** d'utilisation

* Niveau : élémentaire – intermédiaire – avancé – supérieur

** Fréquence d'utilisation : jamais – ponctuelle – régulière – quotidienne

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

OCCUPEZ-VOUS UN POSTE À ENCADREMENT ? OUI NON

DISPENSEZ-VOUS DES FORMATIONS EN INTERNE OU EN EXTERNE ? OUI NON

ENCADREZ-VOUS DES ÉTUDIANTS ? OUI NON

OCCUPEZ-VOUS UNE FONCTION D'INTÉRÊT COLLECTIF ? OUI NON

APPARTENEZ-VOUS À UN RÉSEAU PROFESSIONNEL PARTICULIER ? OUI NON

Si vous avez répondu OUI à l'une des questions précédentes, apportez les précisions suivantes :

Management : indiquez le nombre de personnes que vous encadrez en précisant leur répartition par corps.

Formations, étudiants : précisez l'intitulé de la formation, son public, le nombre et le niveau des étudiants que vous encadrez ainsi qu'une estimation du temps (en jours ou %) que vous consacrez à cette activité.

Fonction d'intérêt collectif : indiquez laquelle et décrivez en quelques mots vos activités dans ce cadre en précisant le temps que vous y consacrez.

Réseau : précisez lequel ou lesquels.

AVEZ-VOUS PARTICIPÉ À DES PUBLICATIONS OU DES BREVETS ? OUI NON

SI OUI, PRÉCISEZ LESQUELS :

RAPPORT ANNUEL

Rappelez brièvement, en les distinguant, vos missions permanentes et ponctuelles (finalités, résultats permanents attendus, champ d'intervention) :

Décrivez, de manière concise et synthétique, les activités mises en œuvre pour contribuer à la réalisation de vos missions et, le cas échéant, de vos objectifs :

- Rappelez les objectifs qui ont pu vous être confiés ;
- Utilisez des verbes d'action pour rendre concrètes et observables vos activités ;
- Mettez en exergue l'organisation de votre travail, vos connaissances et savoir-faire professionnels employés, les méthodes et moyens que vous utilisez ;
- Exposez les faits marquants de l'année, les réalisations, les résultats obtenus (atteinte des objectifs) et vos éventuels axes de progrès ;
- Faites ressortir vos responsabilités, votre niveau d'autonomie, votre technicité et vos relations fonctionnelles ;
- Dressez le bilan des éventuelles actions de formation suivies et précisez leurs modalités de mise en œuvre dans le cadre de votre activité.

(environ 800 mots)

PARTIE À REMPLIR PAR LE N+1

APPRÉCIATION GÉNÉRALE

L'ENTRETIEN A-T-IL ÉTÉ RÉALISÉ ? OUI NON

DATE DE L'ENTRETIEN :

Précisez le positionnement de l'agent au sein de la structure et dans l'organisation du travail de l'équipe (du bureau, du service) en mettant en évidence ses liens hiérarchiques et fonctionnelles :

La description faite par l'agent de ses missions et activités et des objectifs qui ont pu lui être fixés sur l'année écoulée est-elle conforme ? OUI NON

Si non, apportez les précisions nécessaires :

Donnez votre appréciation générale sur les réalisations de l'agent en laissant transparaître le niveau de ses contributions et responsabilités. Commentez et évaluez l'accomplissement des missions, la réalisation des objectifs (ont-ils été atteints ?), les résultats obtenus en dégagant les points forts comme les axes à améliorer :

Listez les objectifs à atteindre pour l'année à venir et précisez pour chacun :

- le type (individuel ou collectif)
- les actions à réaliser et les résultats attendus
- les échéances

(environ 400 mots)

PROPOSITION D'AVANCEMENT

L'agent est-il promouvable à un changement de corps au choix ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si oui, souhaitez-vous le proposer ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
L'agent est-il promouvable à un avancement de grade au choix ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si oui, souhaitez-vous le proposer ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Si vous souhaitez proposer l'agent à un avancement, rédigez un argumentaire selon les recommandations présentées ci-dessous :

L'argumentaire pour une proposition d'avancement porte sur la valeur professionnelle et la manière de servir de l'agent. Il doit notamment décrire les critères d'appréciation suivants :

- Efficacité dans l'emploi, qualité du travail rendu et réalisation des objectifs
- Compétences professionnelles et techniques
- Degré d'autonomie dans la réalisation des activités
- Qualités relationnelles, aptitude à travailler en équipe et/ou en réseau, aptitude à entretenir des collaborations ou des relations avec ses interlocuteurs
- Implication personnelle (motivation, disponibilité, engagement et investissement...)
- Degrés d'initiative et de responsabilité, aptitude à l'exercice de responsabilités d'animation ou d'encadrement

Pour une proposition de changement de corps : vous vous attacherez également à décrire l'évolution des fonctions exercées par l'agent qui met celles-ci en adéquation avec les missions du corps supérieur ainsi que ses compétences et activités relevant du corps supérieur.

Pour une proposition d'avancement de grade : vous vous attacherez également à décrire l'élargissement des responsabilités de l'agent ainsi que l'évolution significative de sa technicité et de ses compétences professionnelles dans son corps d'appartenance.

(environ 800 mots)

OBSERVATION DE L'AGENT

SIGNATURE DE L'AGENT

NOM : PRÉNOM :
DATE : SIGNATURE :

SIGNATURE DU CHEF D'ÉQUIPE

NOM : PRÉNOM :
DATE : SIGNATURE :

SIGNATURE DU DIRECTEUR DE STRUCTURE

NOM : PRÉNOM :
DATE : SIGNATURE :

Le présent compte-rendu doit être adressé signé à l'agent dans un délai maximal d'un mois puis versé à son dossier administratif