

# Vivre en confinement

## Fiche 2



## Les impacts sur l'organisation du travail

Le confinement a aussi des effets sur le travail et son organisation. Le déploiement soudain et massif du télétravail et l'absence de cadre peut être particulièrement déroutant.

### Conditions de travail

Les conditions de travail sont modifiées : réduction ou réorientation de l'activité, réduction du nombre de personnes sur site, modification des équipes, des horaires, des consignes de travail et respect des gestes barrières et des mesures de distanciation.

### Organisation du travail

L'organisation du travail est elle aussi transformée : augmentation importante de la charge de travail due au passage en mode crise et à la diminution des effectifs ou à l'inverse, sous charge et ennui du fait de l'arrêt de certaines activités.

Le télétravail pour tous et tout le temps s'accompagne d'une fragmentation du travail du fait des interruptions fréquentes et des sollicitations permanentes, de l'explosion des appels et des courriels, l'inadaptation des outils, de plage de disponibilité plus étendues. La rapidité de sa mise en œuvre, télétravail sans formation préalable, a confronté les agents aux outils de communication (Teams, conférence téléphonique...) qui obligent à plus de concentration.

Les modalités de la coopération sont aussi à réinventer.

Le travail à distance peut réduire la possibilité de décider comment travailler ou donner l'impression que nous sommes livrés à nous-mêmes sans filet. Nous pouvons aussi faire face à des injonctions paradoxales : par exemple, devoir appliquer des moyens stricts de prévention collective et individuelle (confinement, distanciation sociale, équipements...) tout en étant parfois contraints de travailler sans disposer des moyens suffisants.

### Temps de travail

Cela a également un impact sur le temps de travail : la gestion de certaines tâches est reportée, d'autres sont précipitées, les priorités sont remises en question.

### Management

Le confinement modifie également le management des équipes qui se fait à distance, parfois pour la première fois, et cela peut générer des difficultés, des incompréhensions et des problèmes de communication.



Enfin, la conciliation entre vie professionnelle et personnelle est rendue plus difficile : comment les parents confinés doivent-ils jongler entre télétravail, école, cantine, soins... mais aussi quand s'accorder la déconnexion. Ces modalités de travail nous rendent moins efficaces et peuvent retentir sur notre vie professionnelle et/ou familiale.

## /// Conciliation vie professionnelle et personnelle <sup>2</sup>



### Quelques conseils

Pour gérer au mieux cette nouvelle organisation du travail et afin qu'elle ne soit pas génératrice de stress et de dysfonctionnements dans l'activité, voici quelques conseils.

Concernant le télétravail, il est préférable, dans la mesure du possible, de réserver un espace de votre logement uniquement au travail (calme, claire...) et de garder un rythme et une organisation de travail proches du quotidien. Cela vous permettra symboliquement de matérialiser et différencier les temps de travail et de repos.

- ✦ Structurez votre activité afin de garder vos repères essentiels et surtout pour éviter la sensation de ne rien faire et d'avoir l'impression de perdre du temps ou de vous sentir submergé.
- ✦ Il est souhaitable de vous fixer des objectifs de travail et des échéances raisonnables et réalistes.
- ✦ Évaluez les urgences et définissez les priorités d'actions.
- ✦ Adaptez les objectifs de travail en fonction des moyens disponibles (humain, matériel...). Du fait du travail à distance, il est essentiel de bien structurer votre organisation collective.
- ✦ Il est conseillé d'aménager dans son agenda des créneaux de travail, de pause et d'activité personnelle, et de s'y tenir.
- ✦ A noter que l'adaptation des tâches au travail à distance et l'allègement de la charge de travail qui pourrait en résulter, peuvent également être l'occasion de résorber un retard sur certains dossiers, résoudre des problèmes considérés jusqu'alors comme accessoires, aborder des sujets déjà identifiés mais jamais traités, innover sur des sujets de fond ou bien développer ses connaissances.

/// Aménagement de l'espace et du temps de travail

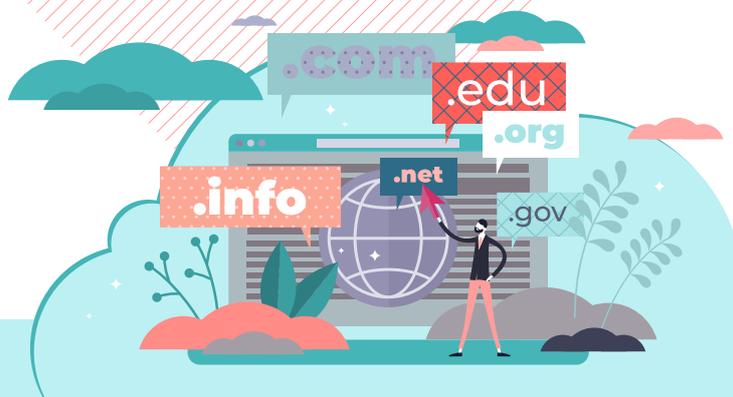
/// Structurer son activité au quotidien



3

### Rappeler // régulièrement le bon sens et l'utilité des mesures actuelles

- ✦ Organisez des réunions ou participez aux réunions d'équipe régulièrement pendant toute la durée du confinement.
- ✦ Attention tout de même, du fait de l'éloignement physique, à ne pas tomber dans la sur-communication, qui engendrerait une sur-sollicitation inutile et une perte de sens. Par exemple, les réunions organisées doivent répondre à un besoin et avoir un horaire de début et de fin respectés.
- ✦ Afin de communiquer au mieux avec son équipe, l'Inserm vous propose des outils comme « Teams » qui vous permettent de partager des dossiers et d'organiser des télécommunications et visioconférences.



#### » Bien travailler ensemble

[www.normandie.aract.fr](http://www.normandie.aract.fr)

#### » Covid19 : employeurs et agents public

[www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr)

#### » Je n'arrive pas à planifier les tâches quotidiennes ou j'ai planifié mais je n'arrive pas à suivre le programme établi - replay webinaire « organiser son travail »

[www.webikeo.fr](http://www.webikeo.fr)